



*SMBC*でんさいネット 操作マニュアル

導入・事前設定編

目次

1 章	はじめに.....	1
2 章	ご利用いただくために	5
	2.1 ご利用までの流れ.....	7
	2.2 パソコンの準備	11
3 章	基本操作.....	17
	3.1 ログイン / ログアウト	19
	3.2 トップページ画面の説明	31
	3.3 利用者の操作履歴を照会する.....	35
	3.4 口座 / 金融機関を検索する	37
	3.5 Web ヘルプや各種帳票例を閲覧する	41
	3.6 帳票を表示・印刷 / 保存する.....	45
4 章	事前設定.....	49
	4.1 ValueDoor 利用者権限 / メール配信を設定する	51
	4.2 契約情報を照会する	59
	4.3 利用者の権限設定を行う	61
	4.4 利用者ごとに利用可能口座を制限する	71

本書の読み方

マニュアルで使用している記号について

このマニュアルでは、説明内容に応じて次の記号を使用しています。

 ご注意	必ず知っておいていただきたい操作上および運用上の制限事項や注意事項について説明しています。
 お知らせ	操作上および運用上、知っておいたほうがよい事柄や、知っておくと便利な事柄について説明しています。
 Memo	本文や操作説明に関する補足事項について説明しています。
操作完了	一連の操作の完了を示します。
引き続き	操作を終えた後、引き続き行う必要のある操作を示します。

マニュアルでの画面例について

マニュアルで使用している画面例は、実際の画面をもとに作成したサンプル画面です。表示内容等、実際の画面と異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- Microsoft、Windows、Internet Explorer および Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Adobe、Adobe Reader は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の米国および他の国における商標または登録商標です。
- Google Chrome は Google Inc. の登録商標です。
- Firefox は Mozilla Foundation の米国およびその他の国における登録商標です。
- その他のブランド名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

1 章 はじめに

この章では、各サービスの利用にあたって知っておいていただきたいことを説明します。

- 1 でんさいネットの基本的な流れ..... 2
- 2 SMBC でんさいネットで利用できるサービス 3

1

でんさいネットの基本的な流れ

はじめに

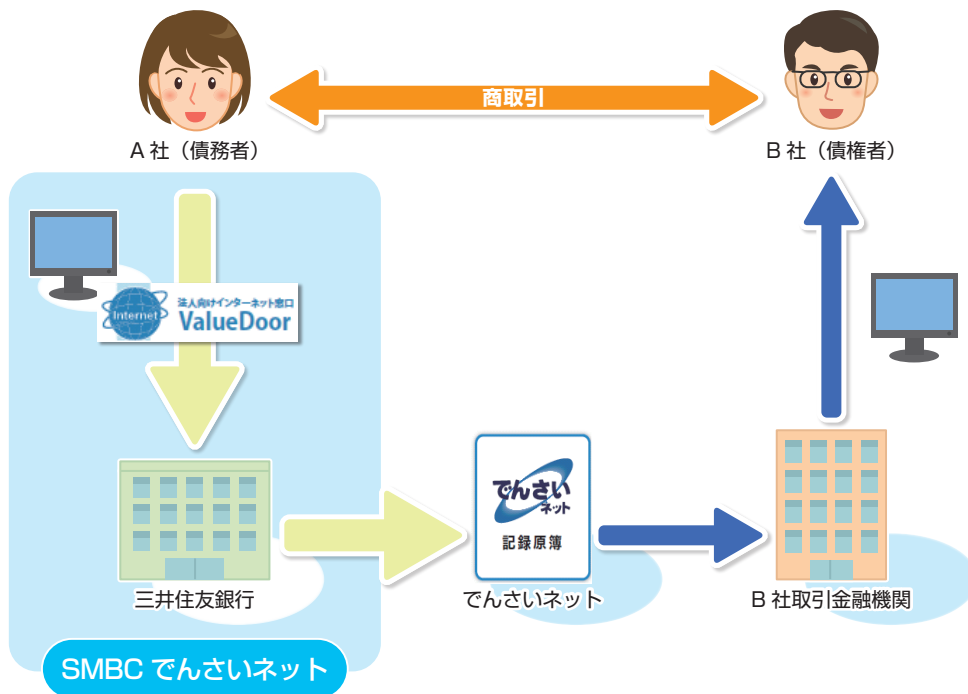
電子記録債権は、手形債権や指名債権（売掛債権等）が抱える問題を克服し、事業者の資金調達の円滑化を図ることを目的として創設された新たな金銭債権です。電子債権記録機関が作成する記録原簿に電子的な記録を行うことにより、債権の権利内容が定められます。

SMBC でんさいネットは、法人のお客さま向けインターネット窓口「ValueDoor」（注 1）を通じて、「全銀電子債権ネットワーク（でんさいネット）」（注 2）を利用するサービスです。SMBC でんさいネットを利用することで、電子記録債権「でんさい」（注 3）の発生（≡手形の振出）、譲渡（≡手形の裏書）・開示等の各種取引を行うことができます。

（注 1） ValueDoor とは、三井住友銀行の法人向けインターネット窓口です。

（注 2） 全銀協が出資して設立した電子債権記録機関です。

（注 3） でんさいネットで記録された電子記録債権を「でんさい」といいます。



2

SMBC でんさいネットで利用できるサービス

SMBC でんさいネットではお客さまのパソコンから次のサービスを利用できます。

新着債権等の確認		
受付請求諾否登録 (受取債権の確認・拒否)	取引先から受け取った記録請求について承諾または拒否を行います。	
申込状況確認		
取引状況照会	各種取引（割引申込・担保差入申込以外）の処理状況を照会します。	
割引 / 担保申込状況照会	割引 / 担保差入の申込の処理状況を照会します。	
債権・債務の照会		
開示（債務・債権等の確認）	「でんさい」の最新の記録情報や、過去の記録請求情報を照会します。	
債権検索	受け取った「でんさい」を記録年月日等で検索します。また、割引申込等（注3）を行った「でんさい」を検索します。	
でんさい入出金消込（注1）	SMBC でんさいネットで管理している「でんさい」の明細を支払期日ごとに一覧で確認できます。また、支払期日当日には入出金状況をSMBC でんさいネットの画面上で確認することができ、入金未済の「でんさい」がある場合には、メールで通知します。（オプションサービス）	
各種支払申込		
発生記録請求 (手形の振出に相当)（注2）	「でんさい」を発生させます（手形の振出に相当）。 (利用できる決済口座は、債務者利用申込で指定した当座勘定のみとなります)	
発生記録請求 (債権者からの支払依頼)（注3）	債権者から「でんさい」を発生させます。	
譲渡（分割）記録請求 (手形の裏書譲渡に相当)	債権者として保有している「でんさい」を譲渡します（手形の裏書譲渡に相当）。 (債権金額を分割して譲渡することも可能)	
発生・譲渡（分割）記録予約請求取消	発生記録、発生記録（債権者請求）、譲渡（分割）記録の予約請求を取り消します。	
取引先登録	お取引先さまの利用者番号、口座情報等を取引先マスタに登録します。また、用途や管理の都合に応じたグループを作成することもできます。	
指定許可先設定	指定許可利用先を設定します。	
その他申込		
変更記録請求 (金額・支払期日の変更)	債務者もしくは債権者となっている「でんさい」の債権金額・支払期日・譲渡制限の有無の変更、もしくは発生記録の削除を行います。	
支払等記録請求	口座間送金決済以外の方法で「でんさい」の支払が行われたことを記録します。	
保証記録請求	債権者として保有している「でんさい」に保証人を設定します。	
ご融資関連		
割引申込（注4）	「でんさい」の割引を申し込みます。	
担保申込（注4）	「でんさい」を担保として差し入れます。	
割引自動申込（注4）	割引自動申込サービスの条件を設定します。	
候補先一覧（注4）	割引自動申込サービスの対象となる「でんさい」を照会します。	
承認		
承認	データ作成者が申請した「でんさい」の記録請求や諾否登録の申込を承認します。	
ダウンロード		
開示結果ダウンロード	開示結果を各種ファイル形式でダウンロードします。	
検索結果ダウンロード	一括ダウンロード依頼を行った検索結果を各種ファイル形式でダウンロードします。	
通知情報ダウンロード	発生記録、発生記録（債権者請求）、譲渡（分割）記録、強制執行等記録に関するでんさいネットからの通知情報を、標準フォーマット形式でダウンロードします。 標準フォーマットでダウンロードできる取引→『操作マニュアル（参考情報編）』－「1.3 ファイルレイアウト」－「ファイルレイアウト一覧」	
各種機能設定		
残高証明書発行条件設定	残高証明書（定例発行方式）を発行するための基準日および郵送先を設定します。	
ダイヤルアップ配信設定（注5）	ダイヤルアップにて取得する通知情報、最新情報開示結果の配信設定を行います。	
指定許可利用設定	請求種類ごとに、指定許可利用を設定します。	
自動受付請求諾否設定	受け取ったでんさいを自動で受付請求諾否する条件を設定します。	
利用者権限設定		
権限設定	承認者の承認上限金額や各利用者へのメール通知要否、ダブル承認対応等を設定します。	
閲覧口座設定	利用者ごとに、照会できるお知らせや、取引可能な口座の利用権限を制限します。	
契約情報照会		
契約情報照会	SMBC でんさいネットに登録されている契約内容を照会します。	

その他

操作履歴照会	利用者の操作履歴を照会します。
指定許可先登録履歴	指定許可先の登録履歴を照会します。

(注 1) サービスご利用にあたっては、「でんさい入出金消込サービス」の申込が必要です。

(注 2) サービスのご利用にあたっては、「債務者利用」の申込が必要です（別途審査があります）。

債務者利用資格について→『操作マニュアル（参考情報編）』－「1.7 用語集」－「債務者利用資格」

(注 3) サービスのご利用にあたっては、「発生記録請求（債権者請求方式）サービス」の申込が必要です。

(注 4) サービスご利用にあたっては、事前に審査があります。

(注 5) サービスご利用にあたっては、「ダイヤルアップ接続サービス」の申込が必要です。

利用者権限の種類と内容については、「**利用者権限ごとのメニュー表示→P.52**」をご確認ください。

Memo

- ・「でんさい入出金消込サービス」の申込がない場合、「でんさい入出金消込」メニューは表示されません。
- ・「債務者利用」の申込がない場合、「発生記録請求（手形の振出に相当）」メニューは表示されません。
- ・「発生記録請求（債権者請求）サービス」の申込がない場合、「発生記録請求（債権者からの支払依頼）」メニューは表示されません。
- ・「割引利用」の申込がない場合、「割引申込」メニューは表示されません。
- ・「担保利用」の申込がない場合、「担保申込」メニューは表示されません。
- ・「ダイヤルアップ接続サービス」の申込がない場合、「ダイヤルアップ配信設定」メニューは表示されません。

- SMBC でんさいネットの申込時にお届けいただいた申込代表口座と、申込代表口座のほかにお届けいただいた決済口座を合わせて、「お届け口座」といいます。

お届け口座の種類	説 明
申込代表口座	SMBC でんさいネットの申込時にご指定いただく口座（当座勘定または普通預金）で、ValueDoor 申込代表口座と同一口座とする必要があります。
決済口座	SMBC でんさいネットの各種取引についての利用口座としてお届けいただく口座（当座勘定または普通預金）で、申込代表口座も決済口座の 1 つとして登録されます。申込代表口座と同じお取引店の同じ名義の口座であれば、原則 999 口座まで登録可能です。 各種記録請求等の取引時には、どの決済口座を利用するかを選択いただきます（発生記録請求では債務者利用口座として指定された当座勘定のみ選択可能です）。 決済口座を追加・削除する場合は、当行お取引店あてに申込書の提出が必要です。

ご注意

- ・決済口座に未決済の「でんさい」（債権および債務（保証債務を含む））が紐付いている場合、すべての決済が完了するまで当該決済口座の登録削除はできません。
- ・利用契約内のいずれかの決済口座に未決済の「でんさい」（債権および債務（保証債務を含む））が紐付いている場合、すべての決済が完了するまで SMBC でんさいネットの解約はできません。

2 章 ご利用いただくために

2.1 ご利用までの流れ.....	7
2.2 パソコンの準備	11



2.1 ご利用までの流れ

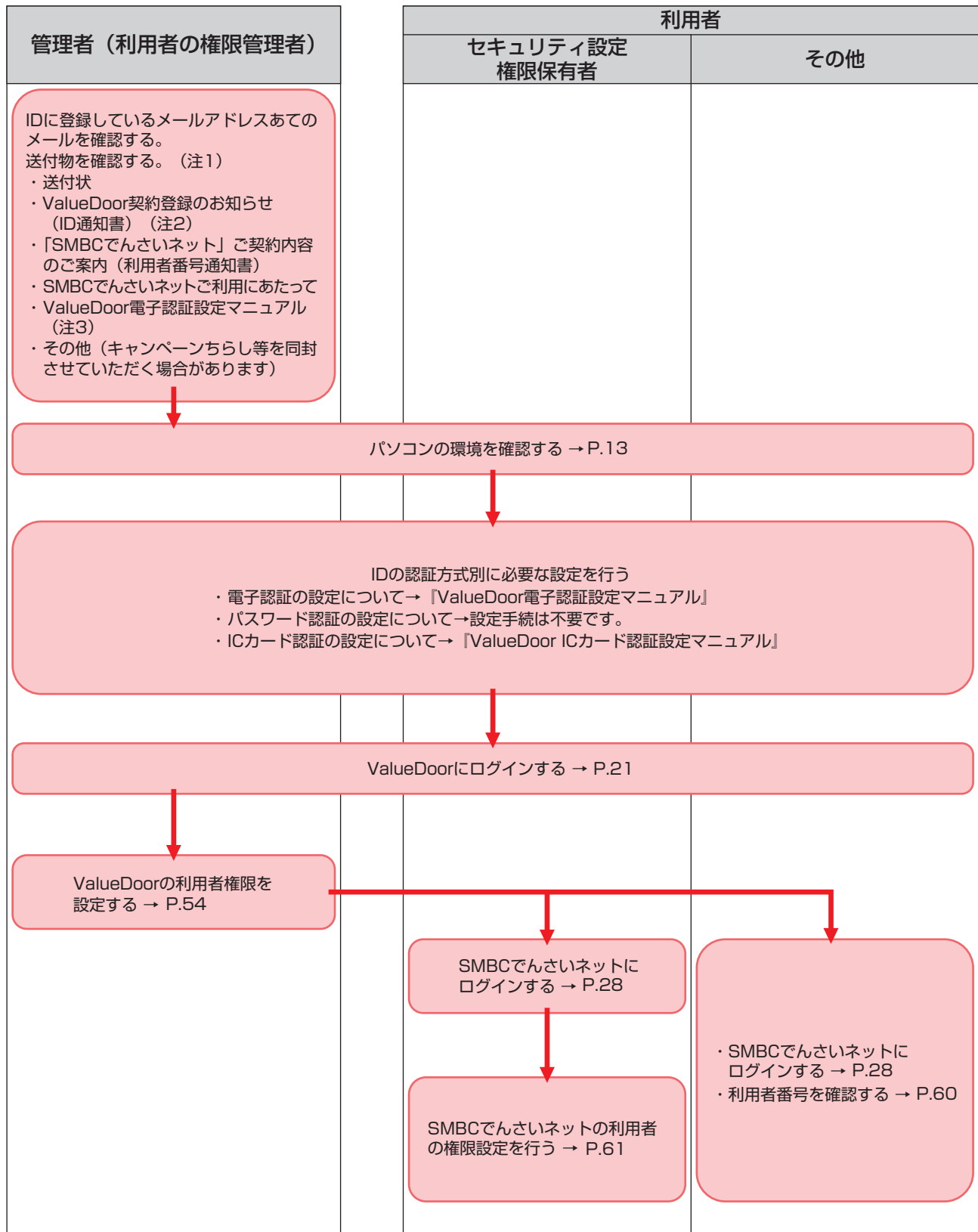
この節では、SMBC でんさいネットを利用するために必要な準備を説明します。

- 1 書類到着からサービス利用までの流れ..... 8
- 2 SMBC でんさいネットと ValueDoorID 9
- 3 SMBC でんさいネットを利用するための事前設定について .. 10

1

書類到着からサービス利用までの流れ

サービスのご利用までに、管理者・利用者それぞれが次の作業を行います。



（注1） ValueDoor から SMBC でんさいネットのサービス申込をした場合にはお送りしていません。

（注2） ValueDoorID の登録を行った場合にお送りしています。

（注3） 『ValueDoor 電子認証設定マニュアル』は、電子認証 ID の新規取得がある場合にお送りしています。

2

SMBC でんさいネットと ValueDoorID

SMBC でんさいネットを利用するには、法人向けインターネット窓口サイト ValueDoor にアクセスできる「ValueDoorID」を取得し、SMBC でんさいネットの利用権限を付与する必要があります。ValueDoorID は、用途に応じて、利用者管理を行う「管理専用 ID」「管理専用 ID（副）」、各種サービスを利用する「利用者 ID」の 3 種類に分かれています。

管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）の役割

管理専用 ID は、ValueDoor 契約 1 企業あたり 1ID が必ず発行されます。管理業務の一部または全部を複数人で行う場合、管理専用 ID（副）を任意で 2ID まで発行できます。

管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）では、次の操作を行うことができます。

管理業務	○ …… 利用可能 × …… 利用不可	
	管理専用 ID	管理専用 ID（副）
利用者 ID に対する各種サービスの操作権限の設定（利用者権限設定）	○	○
利用者 ID の一時停止 / 解除	○	○
メールアドレスの登録 / 変更	○	○
パスワード有効期限設定 等	○	○
Web 申込（注 1）による利用者 ID の登録 / 削除	○	○
管理専用 ID（副）に対する一部機能の制限（注 2）	○	×

（注 1）Web 申込機能は、SMBC でんさいネット新規お申込の際に、基本機能として設定されています。

IC カード認証方式の利用者 ID は、登録 / 削除できません。

（注 2）管理者専用 ID（副）自身では、操作できません。

お知らせ

- 管理専用 ID、管理専用 ID（副）の登録 / 削除には、ValueDoor 申込書による手続が必要です。管理専用 ID を削除する場合は、同時に新しい管理専用 ID を登録してください。

ご注意

- 管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）では、ValueDoor の各種サービス（SMBC でんさいネットを含む）を利用できません。管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）の所有者も、サービスを利用するためには利用者 ID を取得し、その利用者 ID に対して利用者権限を設定する必要があります。

利用者 ID の役割

利用者 ID とは、ValueDoor の各種サービス（SMBC でんさいネットを含む）を利用するための ID で、利用者ごとに発行されます。管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）により、SMBC でんさいネットの利用者権限が設定された利用者 ID のみ、SMBC でんさいネットを利用できます。

利用者権限の設定について→ P.52

利用者 ID は、ValueDoor 申込書による手続または管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）による Web 申込で登録 / 削除できます。

ご注意

- 電子認証方式および IC カード認証方式の ID は、有効期限があります（電子認証は設定後 1 年、IC カード認証は発行後 5 年）。継続使用の場合は、有効期限の更新手続（延長手続）が必要です。

3

SMBC でんさいネットを利用するための事前設定について

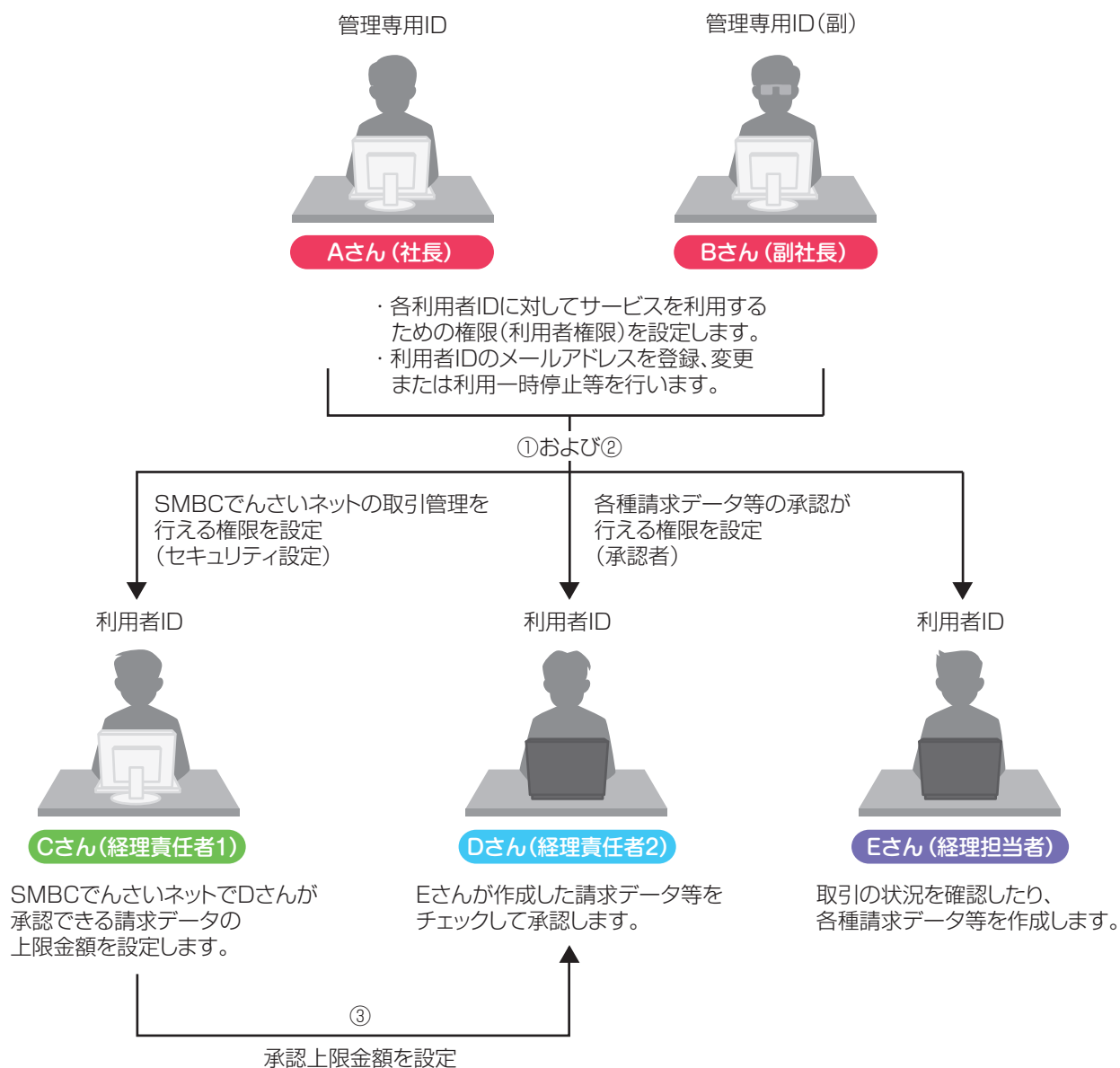
SMBC でんさいネットを利用するため、利用者権限に関する設定を事前に行います。

事前設定の概要

事前設定は次の流れで行います。

事前設定	設定を行う ID	設定の概要
① ValueDoor 利用者権限の設定 → P.52 (注)	管理専用 ID (管理専用 ID (副))	利用者 ID ごとに、操作できる SMBC でんさいネットのサービスを設定します。
② Value Door 利用者 ID の メールアドレス設定	管理専用 ID (管理専用 ID (副))	利用者 ID ごとに、でんさい取引関連メールを受信する電子メールアドレスを設定します。
③ SMBC でんさいネット請求 データ承認上限金額設定 (任意)	①で、セキュリティ設定 権限保有者に設定した利用 者 ID	承認権限を設定した利用者 ID について、発生記録請求および譲渡 (分割) 記録請求の承認可能上限金額の設定が可能です。 (初期値は 9,999,999,999,999 円)

(注) 設定は必須です。



● 各 ValueDoor 認証方式で設定可能な SMBC でんさいネット利用者権限について→ P.20



2.2 パソコンの準備

この節では、SMBC でんさいネットを利用するためのパソコンの準備について説明します。

- 1 SMBC でんさいネットの利用環境.....12
- 2 パソコンの環境を確認する13

1

SMBC でんさいネットの利用環境

SMBC でんさいネットを利用するには、次の環境が必要です。

最新の稼働環境については、当行 Web サイトの次の URL をご覧ください。

<https://www.smbc.co.jp/hojin/valuedoor/help/kankyo.html>

インターネットへの接続	企業内 LAN からインターネットを使用していて、個別の設定がなされている場合には、利用できない場合があります。 日本国内からのみ利用できます。
OS/ ブラウザ	SMBC でんさいネットで利用できる OS および Web ブラウザの組み合わせは「パソコンの環境を確認する」(→ P.13) をご覧ください。 日本語版のみ利用できます。
Adobe Reader	PDF 形式の帳票を利用する場合に必要です。 Adobe Acrobat Reader DC に対応しています。Adobe Systems 社の Web サイトからダウンロードできます。 Adobe Systems 社 Web サイト→ https://get.adobe.com/jp/reader/

2 パソコンの環境を確認する

ご利用いただける OS とブラウザのバージョンおよび組み合わせは当行ホームページに掲載しております。

※ご利用可能な環境は通知することなく変更する可能性があります。

日本国内でのご利用に限ります。

OS、ブラウザとも日本語版のみご利用可能です。

● ValueDoor のご利用環境

<https://www.smbc.co.jp/hojin/valuedoor/help/kankyo.html>



OS のバージョンを確認する

1. OS のバージョン情報を表示します。

A : Windows 8.1 の場合 :

「デスクトップユーザーインターフェースを起動」
－ 「設定」－ 「PC 情報」を選択します。

B : Windows 10 の場合 :

「スタート」－ 「設定」－ 「システム」－ 「バージョン情報」を選択します。

2. OS のバージョン情報を確認します。

Windows 10 の例 :

① バージョン情報を確認します。

② 確認し終わったら、ウィンドウを閉じます。



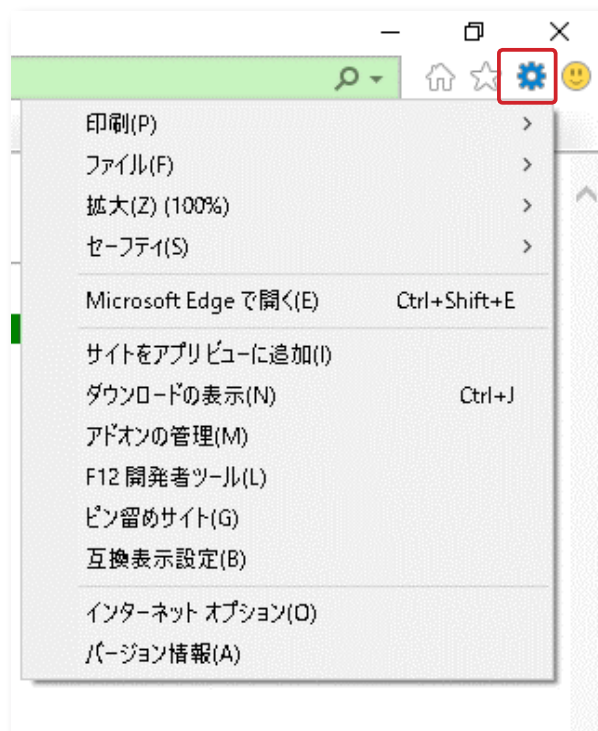
操作完了

ブラウザのバージョンを確認する

A : Internet Explorer の場合

1. ブラウザのバージョン情報を表示します。

ツールボタンをクリックし、「バージョン情報」を選択します。



2. ブラウザのバージョン情報を確認します。

Internet Explorer 11 の例 :

① バージョン情報を確認します。

② 確認し終わったら、ウィンドウを閉じます。



操作完了

B : Google Chrome の場合

1. ブラウザのバージョン情報を表示します。

ツールバーのメニューボタンをクリックし、「ヘルプ」から「Google Chrome について」を選択します。



2. ブラウザのバージョン情報を確認します。

- 1 バージョン情報を確認します。
- 2 確認が終わったら、設定画面を閉じます。



操作完了

C : Microsoft Edge の場合

1. ブラウザのバージョン情報を表示します。

ツールバーのメニューボタンをクリックし、「ヘルプとフィードバック」から「Microsoft Edge について」を選択します。



2. ブラウザのバージョン情報を確認します。

- 1 バージョン情報を確認します。
- 2 確認が終わったら、設定画面を閉じます。



操作完了

D : Mozilla Firefox の場合

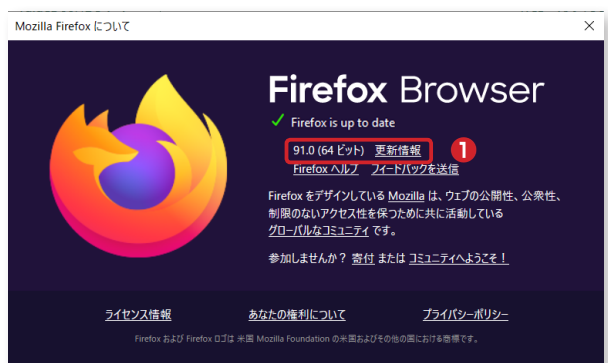
1. ブラウザのバージョン情報を表示します。

ツールバーのメニューボタンをクリックし、「ヘルプ」から「Firefox について」を選択します。



2. ブラウザのバージョン情報を確認します。

- 1 バージョン情報を確認します。
- 2 確認が終わったら、設定画面を閉じます。



操作完了

3 章 基本操作

3.1 ログイン / ログアウト	19
3.2 トップページ画面の説明	31
3.3 利用者の操作履歴を照会する	35
3.4 口座 / 金融機関を検索する	37
3.5 Web ヘルプや各種帳票例を閲覧する	41
3.6 帳票を表示・印刷 / 保存する	45



3.1 ログイン / ログアウト

.....

この節では、ログイン / ログアウト方法について説明します。

1 ログインについて	20
2 ValueDoor にログインする	21
3 SMBC でんさいネットにログインする	28
4 ログアウトする	29

1 ログインについて

ログインするには、次の3種類の認証方式で本人確認を行います。

認証方式	内 容
パスワード認証	ValueDoorID とパスワードによって認証します。
電子認証	電子証明書と電子認証用のパスワードを利用して認証します。
IC カード認証	IC カードと PIN（暗証番号）を利用して認証します。

暗号通信方式

お客さまと当行の間の通信には、256bit 暗号化の通信方式を採用しています。
「SSL」とは、Secure Socket Layer の略で、インターネット上で送受信する情報を暗号化するしくみです。
これにより安全に情報のやり取りをすることができます。

セッションタイムアウト（自動ログアウト）

ログインの後でお客さまがパソコンから離れている間に、第三者に不正利用されることを防ぐため、画面を更新しない状態が一定時間続くと、自動的にログアウトして取引を終了します。

より安全にご利用いただくため、取引終了時や途中で離席される場合は、必ずログアウトしてください。

各 ValueDoor 認証方式で設定可能な SMBC でんさいネット利用者権限について

ValueDoor の利用者権限設定において、認証方式により設定できる権限に制限があります。

	照会	記録請求	承認	与信申込	セキュリティ設定
パスワード認証	○	○	×	○	○
電子認証	○	○	○	○	○
IC カード認証	○	○	○	○	○

- SMBC でんさいネットを利用するための事前設定について→ P.10
- 利用者権限について→ P.52

2 ValueDoor にログインする

ValueDoor にログイン / ログアウトする方法は次の通りです。認証方式によってログインの操作手順は異なります。

- パスワード認証方式でログインする → P.21
- 電子認証方式でログインする → P.23
- IC カード認証方式でログインする → P.26

パスワード認証方式でログインする

1. 当行の Web サイトから ValueDoor にアクセスします。

- ① 三井住友銀行の Web サイト (<https://www.smbc.co.jp>) にアクセスし、「法人のお客さま」をクリックします。
- ② **【ValueDoor ログイン】** ボタンをクリックします。



2. ValueDoorID およびパスワードを入力します。

- ① 「ValueDoorID」欄に ID を入力します。
- ② 「パスワード」欄にパスワードを入力します。

A: 初めてログインする場合:

初期パスワード（数字のみ 4 桁～8 桁）を入力します。

B: 2 回目以降のログインの場合:

パスワード（英数字混在の 8 桁）を入力します。

③ **【パスワード認証ログイン】** ボタンをクリックします。



- ・ SMBC でんさいネットをブラウザの「お気に入り」に登録する場合は、このページを登録してください。

初めてログインする場合:

パスワードの変更を指示する画面が表示されます。
手順 **③** に進んでください。

2 回目以降のログインの場合:

手順 **⑤** に進んでください。

3. 新しいパスワードを設定します。

- ① 「新しいパスワード」欄（2か所）に、新しく設定するパスワード（英数字混在の8桁）を入力します。
- ② 【変更】ボタンをクリックします。

新しいパスワードが設定されます。

- ・以降のログインは、新しく設定したパスワードを利用してください。
- ・パスワード認証方式でログインする際、パスワードを当行初定の回数を連続して間違えると、パスワードがロックされ操作が行えなくなります。
- ・パスワードのロックを解除するには、申込書または ValueDoor の「Web 申込」機能による「パスワード再登録」の手続が必要です。
- 「Web 申込」機能について→ホームページ ValueDoor のご紹介＞ ValueDoor について＞ 3.ValueDoor の「Web 申込」機能について

4. 利用するサービスを選択します。

管理専用 ID でログインした場合：

管理専用 ID トップメニューが表示されます。

以降の操作は「利用者権限について」(→ P.52)以降を参照してください。

利用者 ID でログインした場合：

利用者 ID トップメニューが表示されます。

以降の操作は「SMBC でんさいネットにログインする」の手順 2 (→ P.28) に進んでください。

操作完了

電子認証方式でログインする

ログインする前に、ご利用のパソコンへ電子認証の設定が必要です。

● 電子認証の設定 → 『ValueDoor 電子認証設定マニュアル』

- ・パソコンに電子認証が設定されていないと、申込手続が再度必要になる場合があります。

1. 当行の Web サイトから ValueDoor にアクセスします。

- ① 三井住友銀行の Web サイトにアクセスし、「法人のお客さま」をクリックします。
- ② [ValueDoor ログイン] ボタンをクリックします。



2. [電子認証ログイン] ボタンをクリックします。

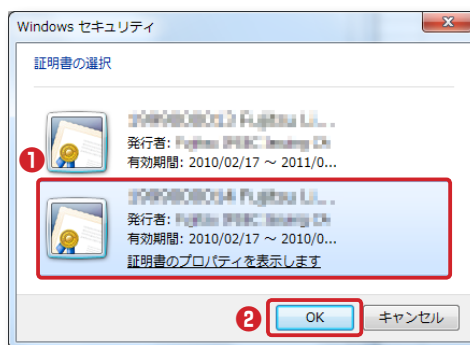


- ・SMBC でんさいネットをブラウザの「お気に入り」に登録する場合は、このページを登録してください。

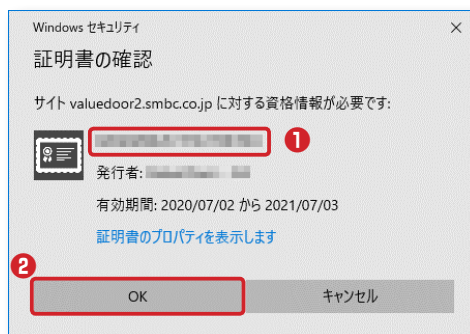
3. 電子証明書を選択します。

- ① 「名前」欄に「ValueDoorID + 貴社名（ローマ字）」で表示されている電子証明書から、ご自身のものをクリックします。
- ② [OK] ボタンをクリックします。

A : Windows 8.1 の場合 :



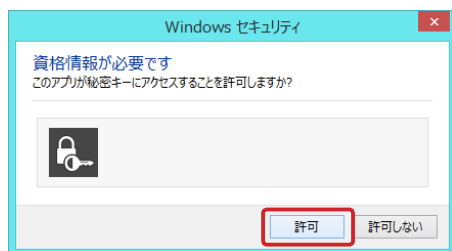
B : Windows 10 の場合 :



4. 以下の操作を行います。

A : Windows 8.1 の場合 :

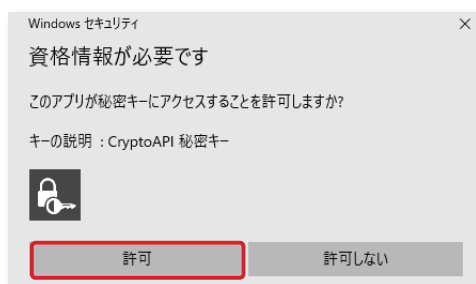
【許可】 ボタンをクリックします。



- 電子認証を設定する際に PIN (暗証番号) を登録することもできます。セキュリティレベルを「高」で設定した場合、PIN (暗証番号) の入力欄が表示されます。
- PIN (暗証番号) の入力 → 『ValueDoor 電子認証設定マニュアル』

B : Windows 10 の場合 :

【許可】 ボタンをクリックします。



5. 電子認証第二パスワードを登録 / 入力します。

初めてログインする場合 :

- 電子認証第二パスワード (英数字混在の 8 桁) を入力します。
- 確認のため、電子認証第二パスワード (英数字混在の 8 桁) を再入力します。
- 【登録】 ボタンをクリックします。



電子認証第二パスワードが登録されます。

- 登録した電子認証第二パスワードは、次回以降のログイン時に使用します。必ず忘れないようにしてください。
- 電子認証方式でログインする際、電子認証第二パスワードを当行所定の回数を連続して間違えると、パスワードがロックされます。

パスワードがロックされた利用者 ID は、ロック解除の操作が行われるまで、SMBC でんさいネットを利用できなくなります。

- 電子認証第二パスワードのロック解除について → ホームページ ValueDoor の「よくあるご質問」の「電子認証第二パスワードロック解除方法について」

2 回目以降のログインの場合：

- ① 電子認証第二パスワード（英数字混在の 8 桁）を入力します。
- ② **【ログイン】** ボタンをクリックします。

- 電子認証方式でログインする際、電子認証第二パスワードを当行所定の回数を連続して間違えると、パスワードがロックされます。
パスワードがロックされた利用者 ID は、ロック解除の操作が行われるまで、SMBC でんさいネットを利用できなくなります。
- 電子認証第二パスワードのロック解除について → ホームページ ValueDoor の「よくあるご質問」の「電子認証第二パスワードロック解除方法について」
- 電子認証第二パスワードのロック解除後も、「初めてログインする場合」と同様、再度パスワードの登録が必要です。

6. 利用するサービスを選択します。

管理専用 ID でログインした場合：

管理専用 ID トップメニューが表示されます。

以降の操作は「利用者権限について」(→ P.52)以降を参照してください。

利用者 ID でログインした場合：

利用者 ID トップメニューが表示されます。

以降の操作は「SMBC でんさいネットにログインする」の手順② (→ P.28) に進んでください。

操作完了

IC カード認証方式でログインする

ログインする前に、ご利用のパソコンに IC カードリーダーの設定が必要です。

- IC カード認証の設定について → 『ValueDoor IC カード認証設定マニュアル』
- ・ 初めてログインする場合、初期 PIN の変更が必要です。

1. 当行の Web サイトから ValueDoor にアクセスします。

- ① 三井住友銀行の Web サイトにアクセスし、「法人のお客さま」をクリックします。
- ② **[ValueDoor ログイン]** ボタンをクリックします。



2. [IC カード認証ログイン] ボタンをクリックします。



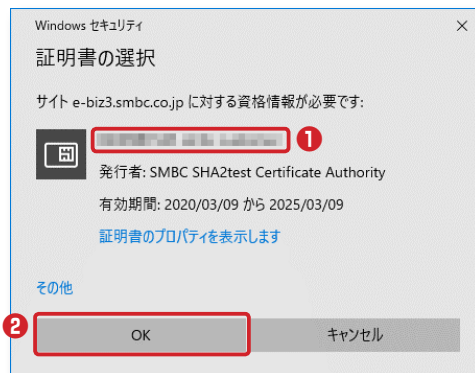
- ・ SMBC でんさいネットをブラウザの「お気に入り」に登録する場合は、このページを登録してください。

3. IC カード (ValueDoor IC CARD) を IC カードリーダーにセットし、**[OK]** ボタンをクリックします。



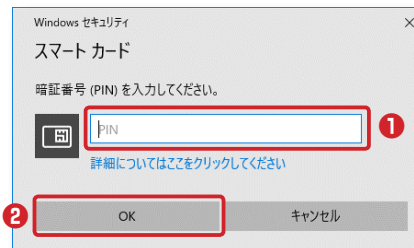
4. 電子証明書を選択します。

- ① 「名前」欄に「ValueDoorID + 貴社名 (ローマ字)」で表示されている証明書から、ご自身のものをクリックします。
- ② **[OK]** ボタンをクリックします。



5. PIN 認証を実行します。

- ① PIN (暗証番号、英数字 8 桁) を入力します。
- ② **[OK]** ボタンをクリックします。



6. 利用するサービスを選択します。

管理専用 ID でログインした場合：

管理専用 ID トップメニューが表示されます。



以降の操作は「利用者権限について」(→ P.52)以降を参照してください。

利用者 ID でログインした場合：

利用者 ID トップメニューが表示されます。



以降の操作は「SMBC でんさいネットにログインする」の手順 **2** (→ P.28) に進んでください。

操作完了

3

SMBC でんさいネットにログインする

利用者 ID で SMBC でんさいネットにログインします。

❗️ご注意

- 管理専用 ID/ 管理専用 ID (副) では SMBC でんさいネットにログインできません。ログインするには、管理専用 ID/ 管理専用 ID (副) の所有者も、別途、利用者 ID を取得し、利用者権限を設定する必要があります。利用者 ID の追加は申込書または Web 申込 (パスワード認証のみ) による手続となります。

1. ValueDoor にログインし、利用者 ID トップメニューを表示します。

認証方式により、ログインの操作手順が異なります。

- パスワード認証方式でログインする → P.21
- 電子認証方式でログインする → P.23
- IC カード認証方式でログインする → P.26

2. 「SMBC でんさいネット」をクリックします。



SMBC でんさいネットのトップページが表示されます。



お知らせ

- 初めてログインする場合、セキュリティ設定の権限を付与された利用者は、「権限設定」メニューで必要に応じて承認上限金額の設定やメール通知要否等を設定してください。
- 利用者の権限設定を行う → P.61

操作完了

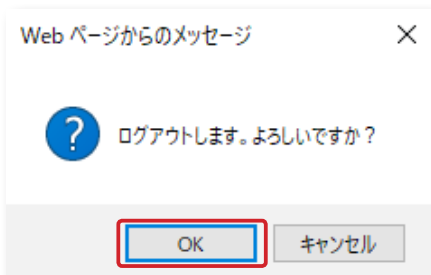
4 ログアウトする

SMBC でんさいネットからログアウトします。

1. 各サービス画面右上にある、【ログアウト】 ボタンをクリックします。



2. 【OK】 ボタンをクリックします。



SMBC でんさいネットの画面が閉じます。



- ・ 電子認証方式でログアウトする場合は、ブラウザの画面をすべて閉じる必要があります。

操作完了



3.2 トップページの 画面説明

この節では、SMBC でんさいネットのトップページ画面について説明します。

1	画面の説明.....	32
---	------------	----

1

画面の説明

SMBC でんさいネットにログインすると、トップページが表示されます。



1 SMBC でんさいネットメニュー

利用したいメニュー項目をクリックすると、メニューごとの取引画面が表示されます。

新着債権等の確認		
受付請求諸否登録 (受取債権の確認・拒否)		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.8 受付請求を承諾する / 拒否する」をご参照ください。
申込状況確認		
取引状況照会		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.11 取引状況を照会する」をご参照ください。
割引 / 担保申込状況照会		『操作マニュアル(割引・担保編)』－「1.4 割引 / 担保申込状況を照会する」をご参照ください。
債権・債務の照会		
開示 (債務・債権等の確認)		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.9 開示を請求する」をご参照ください。
債権検索		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.15 受け取った債権情報 (通知情報) を記録年月日ごとに検索する」をご参照ください。 『操作マニュアル(割引・担保編)』－「1.5 割引申込明細を確認する」および「1.6 担保申込明細を確認する」をご参照ください。
でんさい入出金消込 (注 1)		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「3.2 でんさい入出金消込サービス (入金管理)」および「3.3 でんさい入出金消込サービス (出金管理)」をご参照ください。
各種支払申込		
発生記録請求 (手形の振出に相当) (注 2)		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.1 発生記録を請求する」をご参照ください。
発生記録請求 (債権者からの支払依頼) (注 3)		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.2 発生記録 (債権者請求) を請求する」をご参照ください。
譲渡 (分割) 記録請求 (手形の裏書譲渡に相当)		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.3 譲渡 (分割) 記録を請求する」をご参照ください。
発生・譲渡 (分割) 記録予約請求取消		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.7 発生・譲渡 (分割) 記録の予約請求を取り消す」をご参照ください。
取引先登録		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「1.1 取引先マスタ登録」および「1.2 取引先グループ登録」をご参照ください。
指定許可先設定		『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.17 指定許可の設定を行う」をご参照ください。

その他申込	
変更記録請求 (金額・支払期日の変更)	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.6 変更記録を請求する」をご参照ください。
支払等記録請求	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.5 支払等記録を請求する」をご参照ください。
保証記録請求	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.4 保証記録を請求する」をご参照ください。
ご融資関連	
割引申込(注4)	『操作マニュアル(割引・担保編)』－「1.1 割引を申し込む」をご参照ください。
担保申込(注4)	『操作マニュアル(割引・担保編)』－「1.2 担保を申し込む」をご参照ください。
割引自動申込(注4)	『操作マニュアル(割引・担保編)』－「2.1 割引自動申込サービス」をご参照ください。
候補先一覧(注4)	『操作マニュアル(割引・担保編)』－「2.1 割引自動申込サービス」をご参照ください。
承認	
承認	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.10 承認する」をご参照ください。 『操作マニュアル(割引・担保編)』－「1.3 承認する」をご参照ください。
ダウンロード	
開示結果ダウンロード	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.9 開示を請求する」－「7 開示結果をダウンロードする」をご参照ください。
検索結果ダウンロード	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.16 検索結果をダウンロードする」をご参照ください。
通知情報ダウンロード	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.12 でんさいネットからの通知情報を確認する」をご参照ください。 標準フォーマットでダウンロードできる取引→『操作マニュアル(参考情報編)』－「1.3 ファイルレイアウト」－「ファイルレイアウト一覧」
各種機能設定	
残高証明書発行条件設定	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.14 残高証明書(定例発行方式)の発行条件設定を行う」をご参照ください。
ダイヤルアップ配信設定(注5)	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.13 ダイヤルアップの配信設定を行う」をご参照ください。
指定許可利用設定	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.17 指定許可の設定を行う」をご参照ください。
自動受付請求諾否設定 (受取債権の自動諾否)	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.18 自動拒否の設定を行う」をご参照ください。
利用者権限設定	
権限設定	4.2 契約情報を照会する(→ P.59)をご参照ください。
閲覧口座設定	4.4 利用者ごとに利用可能口座を制限する(→ P.71)をご参照ください。
契約情報照会	
契約情報照会	4.2 契約情報を照会する(→ P.59)をご参照ください。
その他	
操作履歴照会	3.3 利用者の操作履歴を照会する(→ P.35)をご参照ください。
指定許可先登録履歴	『操作マニュアル(サービス利用編)』－「2.17 指定許可の設定を行う」をご参照ください。

(注1) サービスご利用にあたっては、「でんさい入出金消込サービス」の申込が必要です。

(注2) サービスのご利用にあたっては、「債務者利用」の申込が必要です(別途審査があります)。

債務者利用資格について→『操作マニュアル(参考情報編)』－「1.7 用語集」－「債務者利用資格」

(注3) サービスのご利用にあたっては、「発生記録請求(債権者請求方式)サービス」の申込が必要です。

(注4) サービスご利用にあたっては、事前に審査があります。

(注5) サービスご利用にあたっては、「ダイヤルアップ接続サービス」の申込が必要です。

利用者権限の種類と内容については、「**利用者権限ごとのメニュー表示→P.52**」をご確認ください。

-  **Memo**
- ・「でんさい入出金消込サービス」の申込がない場合、「でんさい入出金」メニューは表示されません。
 - ・「債務者利用」の申込がない場合、「発生記録請求(手形の振出に相当)」メニューは表示されません。
 - ・「発生記録請求(債権者請求)サービス」の申込がない場合、「発生記録請求(債権者からの支払依頼)」メニューは表示されません。
 - ・「割引利用」の申込がない場合、「割引申込」メニューは表示されません。
 - ・「担保利用」の申込がない場合、「担保申込」メニューは表示されません。
 - ・「ダイヤルアップ接続サービス」の申込がない場合、「ダイヤルアップ配信設定」メニューは表示されません。

② 操作マニュアル・FAQ

クリックすると、Web ヘルプ(オンラインマニュアル)やPDF形式の操作マニュアルのダウンロードページへ移ります。

- Web ヘルプや各種帳票例を閲覧する→ P.41

③ 利用規定

クリックすると、でんさいネット、SMBC でんさいネット利用に関する規定を掲載するページへ移ります。

4 ログアウト

クリックすると、SMBC でんさいネットからログアウトします。

5 ヘルプ

クリックすると、現在行っている操作に関する説明が表示されます。

6 お知らせ

お取引に関するお知らせや、障害通知が表示されます。

A 障害通知
現在、でんさいネットサービスの提供を停止している金融機関がございます。
詳細は、でんさいネットホームページにてご確認ください。
(でんさいネットホームページURL: http://www.denzai.net/)

B お取引に関するお知らせ [お知らせ一覧](#)
2014/06/19 09:46 管理番号(1406199000005)「ダイヤルアップ送信」メニューから申込を行ってください。
2014/06/19 09:39 管理番号(1406199000004) 発生記録の申込がでんさいネットに登録されました。詳細は「取引状況照会」メニューからご確認ください。
2014/06/19 09:29 管理番号(1406199000003) 発生記録の申込がでんさいネットに登録されました。詳細は「取引状況照会」メニューからご確認ください。
2014/06/19 09:29 管理番号(1406199000002) 発生記録の申込がでんさいネットに登録されました。詳細は「取引状況照会」メニューからご確認ください。
2014/06/19 09:25 管理番号(1406199000001) 発生記録の申込が申請されました。「承認」メニューから承認を行ってください。
2014/03/17 14:29 管理番号(1403179000002) 譲渡記録の登録情報が届きました。記録番号()
拒否を行う場合は、「受付請求諸登録」メニューから拒否申込を行ってください。
2014/03/17 13:29 管理番号(1403179000001) 発生記録の登録情報が届きました。

C お客さまへ
2014/07/28 NEW 【サービスの機能追加のお知らせ】 ファイルアップロードによる閲覧口座設定が可能になりました。その他、詳細は[こちら](#)をご確認ください。
2014/07/28 NEW 【ダイヤルアップ配信設定についてのお知らせ】ダイヤルアップサービスをご利用のお客さまへのご案内となります。詳細は[こちら](#)をご確認ください。
2014/05/19 【でんさい利用時のポイント解説(動画配信)】 詳細は[こちら](#)をご確認ください。
2014/05/19 【SMBCでんさいネットの便利機能】 詳細は[こちら](#)をご確認ください。
2014/02/24 【残高証明書(定期発行方式)取扱い開始のお知らせ】 詳細については[こちら](#)をご確認ください。
2014/02/24 【サービスの機能追加のお知らせ】 詳細については[こちら](#)をご確認ください。

A 障害通知

SMBC でんさいネットで発生している障害に関する内容を表示します。
※ 障害発生時のみ表示されます。

B お取引に関するお知らせ

でんさいネットから送信される通知や承認依頼等を表示します。
※ 前回ログインを行った時間よりもあとに追加されたお知らせ情報には「NEW」と表示されます。
※ 閲覧口座設定で設定された利用可能な口座あてのお知らせが表示されます。
● 利用者ごとに利用可能口座を制限する
→ P.71

お知らせ一覧

過去にでんさいネットから送信された通知や承認依頼等の内容を表示します。

C お客さまへ

SMBC でんさいネットのバージョンアップ等に関するお知らせ内容を表示します。

7 お知らせ一覧

過去にでんさいネットから送信された通知や承認依頼等の内容を照会します。

※ 閲覧口座設定で設定された口座あてのお知らせが表示されます。

- 利用者ごとに利用可能口座を制限する → P.71

お知らせ一覧 - Windows Internet Explorer

お知らせ一覧 | ヘルプ

◆検索条件入力
日時: --- / --- / --- : --- ~ --- / --- / --- : ---
代表口座: 全代表口座
検索

◆検索結果
総件数 14 件

日付	時間	お知らせ内容
2012/03/09	07:09	2012/03/14に支払期を迎える債権が1件ございます。 店番号(211) 口座種別(当座) 口座番号()
2012/03/09	07:09	管理番号(1203090000028) 予約されていた発生記録の登録情報が届きました。 記録番号()
2012/03/09	17:36	管理番号(1203090000028) 発生記録の取消申込がでんさいネットで受付されました。 記録番号()
2012/03/09	18:48	管理番号(1203090000028) 発生記録の取消申込がでんさいネットで受付されました。 記録番号()
2012/03/09	13:49	管理番号(1203090000027) 発生記録請求(画面登録)の申込が否認されました。 詳細は申込状況照会にてご確認ください。
2012/03/09	10:32	管理番号(1203090000005) 発生記録の申込がでんさいネットに登録されました。 詳細は開示にてご確認ください。
2012/03/09	19:31	管理番号(1203090000005) 発生記録の申込がでんさいネットに登録されました。 詳細は開示にてご確認ください。
2012/03/09	11:58	管理番号(1203090000022) 発生記録請求(画面登録)の申込が否認されました。

帳票出力 戻る

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.



- ・ 検索可能期間は、通知日から過去 3 ヶ月分です。
- ・ 期間範囲指定はどちらか一方でのみ設定することも可能です。
例) 「2013/2/26 ~ ---/--/--」、「---/--/-- ~ 2013/2/26」



3.3 利用者の操作履歴を照会する

この節では、「操作履歴」の照会方法について説明します。

1 操作履歴を照会する	36
-------------------	----

1

操作履歴を照会する

1. SMBC でんさいネットのトップメニューより、「操作履歴照会」をクリックします。



2. 操作履歴を照会します。

- ① 管理番号、対象日等の検索条件を入力します。
- ② 【検索】 ボタンをクリックします。



3. 表示された操作履歴を確認します。



- Memo**
- ・【CSV ダウンロード】 ボタンをクリックすると、表示された操作履歴を CSV 形式でダウンロード・保存することができます。
 - ・検索可能期間は、操作日当年を含む過去 3 年間で分です。
 - ・時間範囲指定は、from ~ to どちらか一方のみを指定した検索はできません。
例) 「10:00 ~ --:--」 「--:-- ~ 22:00」

操作完了



3.4 口座 / 金融機関を 検索する

この節では、口座 / 金融機関の検索方法について説明します。

- 1 口座を検索する 38
- 2 金融機関を検索する 39

1

口座を検索する

取引で使用する口座を検索します。

口座検索は「発生記録申込」画面、「発生記録申込（債権者請求）」画面、「譲渡（分割）記録申込」画面、「保証記録申込」画面、「変更記録申込」画面、「支払等記録申込」画面、「割引申込」画面、「担保差入申込」画面、「開示」画面、「取引先グループ」画面、「受取日検索」画面、「一括譲渡申込入力」画面、「一括変更債権選択」画面から操作できます。

ここでは「発生記録申込」画面を例にして説明します。

1. 【口座検索】 ボタンをクリックします。

「決済口座検索」画面が表示されます。

SMBC でんさいネット

0844495671 若草 太郎 様 ログアウト

前回ログイン日時: 2012/05/14 10:00

発生記録申込 > 発生記録申込一覧 > 発生記録申込確認 > 発生記録申込登録

発生記録請求を行う決済口座を選択し、債権情報の登録してください。

発生記録請求 (画面登録)

発生記録申込

◆ 決済口座
記録請求を行う決済口座を指定してください。「口座検索」を押すと対象口座選択画面が表示されます。

◆ 支店名
新南西口支店

◆ 店番号
259

◆ 科目
当座

◆ 口座番号
[空欄]

◆ 口座名
加「カガサノウ」

◆ 管理番号
-

◆ 口座検索

3. 選択した決済口座が表示されます。

SMBC でんさいネット

0844495671 若草 太郎 様 ログアウト

前回ログイン日時: 2012/05/14 10:00

発生記録申込 > 発生記録申込一覧 > 発生記録申込確認 > 発生記録申込登録

発生記録請求を行う決済口座を選択し、債権情報の登録してください。

発生記録請求 (画面登録)

◆ 決済口座
記録請求を行う決済口座を指定してください。「口座検索」を押すと対象口座選択画面が表示されます。

◆ 支店名
新南西口支店

◆ 店番号
259

◆ 科目
当座

◆ 口座番号
[空欄]

◆ 口座名
加「カガサノウ」

◆ 管理番号
-

◆ 口座検索

2. 決済口座を選択します。

① 【検索】 ボタンをクリックします。

② 該当の決済口座のラジオボタンを選択し、【決済口座選択】 ボタンをクリックします。

決済口座検索

取引を行う決済口座を選択します。「検索」後、「検索結果」から口座を選択してください。

◆ 検索条件入力
検索条件が入力されていることを確認後、「検索」を押してください。

◆ 検索結果
検索結果の中から指定する決済口座を選択し「決済口座選択」を押してください。

検索結果 2 件

支店名	店番号	科目	口座番号	口座名
新南西口支店	259	当座	[空欄]	加「カガサノウ」

戻る

② 決済口座選択

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.

Memo

- ・ 決済口座には、SMBC でんさいネット決済口座のうち直近の記録請求で利用した口座が原則、初期設定されます。
ただし、発生記録請求の場合は、直近の記録請求で利用した決済口座が債務者利用の指定口座であった場合のみ設定されます。
- ・ 設定された決済口座を変更する場合、もしくは決済口座が設定されていない場合に「口座検索」操作を行います。
- ・ 閲覧口座設定で設定された利用可能な口座が検索結果に表示されます。
 - 利用者ごとに利用可能口座を制限する→P.71
- ・ 口座検索を行った場合、発生記録請求の決済口座は、債務者利用申込で指定した当座勘定のみが検索結果として表示されます。

2

金融機関を検索する

取引で使用する金融機関を検索します。

金融機関検索は「発生記録申込」画面、「発生記録申込（債権者請求）」画面、「譲渡（分割）記録申込」画面、「保証記録申込」画面、「支払等記録申込」画面、「割引申込」画面、「担保差入申込」画面、「開示」画面、「取引先マスタ」画面、「一括譲渡申込入力」画面、「一括変更債権選択」画面、「指定許可先設定」画面、「割引対象先（債務者 / 譲渡人）指定」画面から操作できます。ここでは「発生記録申込」画面を例にして説明します。

1. 【金融機関検索】 ボタンをクリックします。

「金融機関設定」画面が表示されます。

金融機関設定

◆検索条件
銀行と支店を指定の上、「検索」ボタンをクリックしてください。
銀行名、支店名は漢字、半角かどうでも検索可能です。（入力した文字を含む金融機関情報が表示されます。）

1 銀行名
都市銀行 三井住友銀行
都市銀行以外
銀行番号 (半角4文字)

支店
支店名 東京 (金角15文字/半角30文字)
店番号 (半角3文字)

◆検索結果
金融機関情報を選択の上、「選択」ボタンをクリックしてください。
検索結果 11 (1 - 10 件表示)

選択	銀行名	銀行コード	支店名	支店コード
☐	三井住友銀行	0009	ダイレクトプラザ 東京1	013
☐	三井住友銀行	0009	ダイレクトプラザ 東京2	464
☐	三井住友銀行	0009	東京ディズニーランド出張所	593
☒	三井住友銀行	0009	東京営業部	211
☐	三井住友銀行	0009	東京公務部	096
☐	三井住友銀行	0009	東京東中	006
☐	三井住友銀行	0009	東京第一支店	931
☐	三井住友銀行	0009	東京第二支店	950
☐	三井住友銀行	0009	東京中央支店	015
☐	三井住友銀行	0009	ネット法人東京1	381

戻る 3 金融機関選択

2. 金融機関を選択します。

- 銀行および支店を指定します。
- 【検索】 ボタンをクリックします。
- 検索結果から金融機関情報を選択し、【金融機関選択】 ボタンをクリックします。

3. 選択した金融機関が表示されます。

SMBCでんさいネット

◆発生記録申込
記録請求を行う決済口座を指定してください。「口座検索」を押すと対象口座選択画面が表示されます。

支店名 新宿西口支店 店番号 259 科目 当座 口座番号

◆発生記録申込
記録請求を行う債権者情報を入力してください。
事前に登録した仕入先マスタの債権者情報を選択することもできます。
利用先番号と債権者口座情報を入力して「口座検索」を押すと、でんさいネットに登録されている債権者の名前が表示されます。
申込一括に一度に登録できる債権者数は500件までとなります。

記録年月日 (年/月/日) 2012 / 5 / 14

債権者情報

利用先番号	銀行番号	店番号	科目	口座番号	金融機関検索
0009	三井住友銀行	東京営業部	当座		金融機関検索

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.



- 指定する銀行番号、店番号が判明している場合、「金融機関検索」操作を行わず、直接画面入力することも可能です。



3.5 Web ヘルプや各種 帳票例を閲覧する

.....

この節では、Web ヘルプや各種帳票例の表示方法等について説明します。

SMBC でんさいネットにはオンラインマニュアルとして「Web ヘルプ」が用意されています。操作で不明な点があれば、Web ヘルプで確認したり、帳票例を表示することもできます。また、最新の操作マニュアル（PDF）をダウンロードできます。

- 1 Web ヘルプのトップ画面を表示する 42
- 2 現在行っている操作に関する Web ヘルプを閲覧する 43
- 3 各種帳票例を閲覧する 44

1

Web ヘルプのトップ画面を表示する

ここでは、Web ヘルプのトップ画面を表示する操作を説明します。

1. 各画面の左下にある、【操作マニュアル・FAQ】ボタンをクリックします。



Web ヘルプのトップ画面が表示されます。



- ヘルプの内容を閲覧するには、表示されているカテゴリーメニューの中から、参照したい項目をクリックしてください。
- キーワードによる検索を行いたいときは、「キーワード検索」の入力欄にキーワードを入力し、【検索】ボタンをクリックしてください。

2. 【SMBC でんさいネットの Web ヘルプ】ボタンをクリックします。



2

現在行っている操作に関する Web ヘルプを閲覧する

ここでは、取引状況照会の操作に関する Web ヘルプを閲覧する場合を例に説明します。

1. 各サービスの画面右上にある、「ヘルプ」をクリックします。

現在行っている操作に関する説明が表示されます。

操作完了

3

各種帳票例を閲覧する

1. Web ヘルプのトップ画面を表示します。

● Web ヘルプ トップ画面の表示方法 → P.42

2. 「その他」カテゴリの「帳票サンプル」をクリックします。



3. 「帳票サンプル」をクリックします。

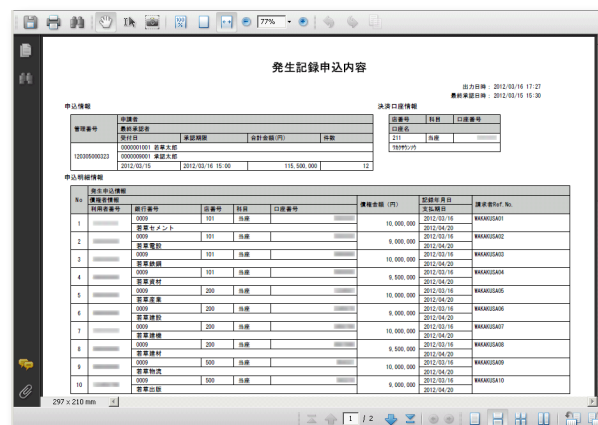


4. 閲覧する帳票名称をクリックします。

次の画面では「発生記録申込内容」の帳票例を表示する場合を例にしています。



選択した帳票例が表示されます。



操作完了

3.6 帳票を表示・印刷 / 保存する

この節では、帳票の表示・印刷・保存方法について説明します。SMBC でんさいネットでは取引に関する帳票は PDF 形式で作成されます。帳票は、印刷やデータとして保存することができます。

- 1 帳票を表示・印刷する..... 46
- 2 帳票をパソコンに保存する..... 47

1

帳票を表示・印刷する

ここでは、でんさいの発生記録を請求する場合の例をもとに説明します。一部のサービスではボタンの名称が異なりますが、操作方法は同じです。

1. 【申込内容出力】 ボタンをクリックします。



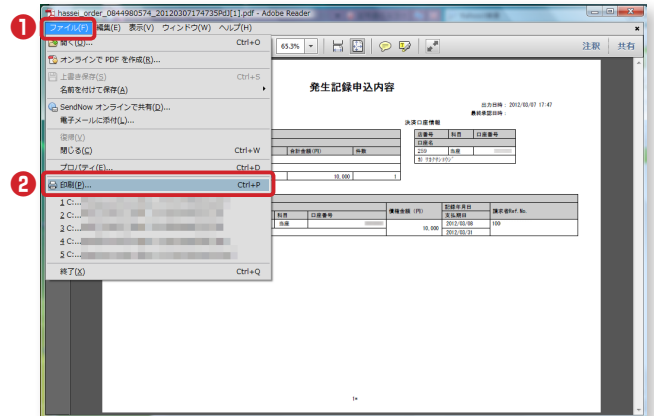
2. 【開く】 ボタンをクリックします。



Adobe Reader が立ち上がり、作成した帳票が表示されます。

3. 必要に応じて、帳票を印刷します。

- ① メニューバーの【ファイル】をクリックします。
- ② 【印刷】 をクリックします。



お知らせ

- 印刷の手順は、Adobe Reader のバージョン、OS のバージョン、プリンタの機種等によって異なります。詳細な手順は各マニュアルを参照してください。

2 帳票をパソコンに保存する

ここでは、でんさいの発生記録を請求する場合を例に説明します。一部のサービスではボタンの名称が異なりますが、操作方法は同じです。

1. 【申込内容出力】 ボタンをクリックします。



2. 【保存】 ボタンをクリックします。



3. ファイルを保存します。

- 1 保存する場所を設定します。
- 2 必要に応じて、わかりやすいファイル名に変更します。
- 3 【保存】 ボタンをクリックします。



- OS のバージョン等により画面が異なります。

4 章 事前設定

4.1 ValueDoor 利用者権限 / メール配信を設定する	51
4.2 契約情報を照会する	59
4.3 利用者の権限設定を行う	61
4.4 利用者ごとに利用可能口座を制限する.....	71



4.1 ValueDoor 利用者権限 / メール配信を設定する

この節では、SMBC でんさいネットの利用者権限の設定と、メールアドレスの登録方法について説明します。
この操作は管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）の保有者のみが行えます。

1	利用者権限について	52
2	利用者権限を設定する	54
3	メール配信について	56
4	メールアドレスを登録する	57

1

利用者権限について

管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）は、各利用者 ID に SMBC でんさいネットの利用者権限の付与と管理を行います。次の利用者権限の種類から、該当の権限を利用者 ID に設定します。

お知らせ

- 管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）では、ValueDoor の各種サービス（SMBC でんさいネット、パソコンバンク Web21 等）を利用できません。管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）の保有者も、サービスを利用するためには利用者 ID を取得し、その利用者 ID に対して利用者権限を設定する必要があります。
- 承認者は、パスワード認証方式の利用者 ID には設定できません。電子認証方式または IC カード認証方式の利用者 ID に設定してください。

利用者権限の種類と内容

利用者権限の種類	権限の内容	備 考
照会	「でんさい」の内容および取引状況の照会を行います。	受付請求諾否登録にて、記録請求の承諾または拒否の承認申請を行います。
記録請求	割引申込・担保申込以外の請求データの作成を行います。	
承認	データ作成者が申請した各種請求データを承認します。	承認権限を設定した利用者 ID について、発生記録請求、発生記録請求（債権者請求）および譲渡（分割）記録請求の承認可能上限金額の変更も可能です。セキュリティ設定権限保有者が、SMBC でんさいネットの権限設定メニューより設定します。 (初期値は 9,999,999,999,999 円)
与信申込	割引申込・担保申込のデータ作成を行います。	
セキュリティ設定	承認上限金額の設定やメール通知可否の設定等、SMBC でんさいネットの操作者に関する設定を行います。 この権限はセキュリティ設定を行う利用者 ID（1 名以上）に対して設定してください。	

Memo

- 照会、記録請求、与信申込、承認、セキュリティ設定の各利用者権限は、同一の利用者 ID に対して重複して設定することが可能です。
- 承認を行う権限を保有する利用者を、「承認者」と表記します。

新着債権等の確認	照会	記録請求	承認	与信申込	セキュリティ設定
受付請求諾否登録 (受取債権の確認・拒否)	○	○	×	○	×
申込状況確認					
取引状況照会	○	○	○	×	×
割引/担保申込状況照会	○	×	○	○	×
債権・債務の照会					
開示 (債務・債権等の確認)	○	×	○	×	×
債権検索	○	×	×	○	×
でんさい入出金消込(注1)	○	×	×	×	×
各種支払申込					
発生記録請求 (手形の振出に相当)(注2)	×	○	×	×	×
発生記録請求 (債権者からの支払依頼)(注3)	×	○	×	×	×
譲渡(分割)記録請求 (手形の裏書譲渡に相当)	×	○	×	×	×
発生・譲渡(分割)記録予約請求取消	×	○	×	×	×
取引先登録	×	○	×	×	×
指定許可先設定	○	○	○	×	○
その他申込					
変更記録請求 (金額・支払期日の変更)	×	○	×	×	×
支払等記録請求	×	○	×	×	×
保証記録請求	×	○	×	×	×
ご融資関連					
割引申込(注4)	×	×	×	○	×
担保申込(注4)	×	×	×	○	×
割引自動申込(注4・6)	×	×	×	○	×
候補先一覧(注4・6)	×	×	×	○	×
承認					
承認	×	×	○	×	×
ダウンロード					
開示結果ダウンロード	○	×	○	×	×
検索結果ダウンロード	○	×	×	○	×
通知情報ダウンロード	○	×	×	×	×
各種機能設定					
残高証明書発行条件設定	×	×	×	×	○
ダイヤルアップ配信設定(注5)	×	×	×	×	○
指定許可利用設定	×	×	×	×	○
自動受付請求諾否設定	×	×	×	×	○
利用者権限設定					
権限設定	×	×	×	×	○
閲覧口座設定	×	×	×	×	○
契約情報照会					
契約情報照会	○	○	○	○	○
その他					
操作履歴照会	×	×	×	×	○
指定許可先登録履歴	×	×	×	×	○

(注1) サービスご利用にあたっては、「でんさい入出金消込サービス」の申込が必要です。

(注2) サービスのご利用にあたっては、「債務者利用」の申込が必要です(別途審査があります)。

債務者利用資格について→『操作マニュアル(参考情報編)』-「1.7 用語集」-「債務者利用資格」

(注3) サービスのご利用にあたっては、「発生記録請求(債権者請求方式)サービス」の申込が必要です。

(注4) サービスご利用にあたっては、事前に審査があります。

(注5) サービスのご利用にあたっては、「ダイヤルアップ接続サービス」の申込が必要です。

(注6) サービス利用にあたっては、「利用者権限設定」の「権限設定」にて「割引自動利用可否」にチェックが必要となります。

- Memo**
- 「でんさい入出金消込サービス」の申込がない場合、「でんさい入出金消込」メニューは表示されません。
 - 「債務者利用」の申込がない場合、「発生記録請求(手形の振出に相当)」メニューは表示されません。
 - 「発生記録請求(債権者請求)サービス」の申込がない場合、「発生記録請求(債権者からの支払依頼)」メニューは表示されません。
 - 「割引利用」の申込がない場合、「割引申込」メニューは表示されません。
 - 「担保利用」の申込がない場合、「担保申込」メニューは表示されません。
 - 「ダイヤルアップ接続サービス」の申込がない場合、「ダイヤルアップ配信設定」メニューは表示されません。
 - 「指定許可利用設定」で「利用する」と設定していない場合、「指定許可先設定」メニューは表示されません。
 - 「取引状況照会」「指定許可先設定」メニューについては、「照会」権限のみ保有の場合は照会操作しかできません。

2 利用者権限を設定する

利用者権限の設定は、管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）で行います。

1. 管理専用 ID/ 管理専用 ID（副）で ValueDoor にログインします。

- ValueDoor にログインする→ P.21

2. 「ValueDoorID の管理」から「利用権限の設定」をクリックします。



3. 権限を設定する利用者を選択します。

- 1 権限を設定する利用者をクリックして選択します。
複数選択も可能です。
- 2 「でんさいによる決済 (SMBC でんさいネット)」をクリックして選択します。
- 3 [次へ] ボタンをクリックします。



4. 権限を付与します。

① 付与する権限の番号をクリックして選択します。

パスワード認証の利用者へは、承認者権限を付与できません。照会、記録請求、与信申込の各利用権限者およびセキュリティ設定権限者はすべての認証方式で設定可能です。

取引番号	権限の種類
01	照会
02	記録請求
03	承認 (注)
04	与信申込
05	セキュリティ設定

(注) 次の請求データすべてを承認できます。

- ・発生記録請求
- ・発生記録請求 (債権者請求)
- ・譲渡 (分割) 記録請求
- ・保証記録請求
- ・変更記録請求
- ・支払等記録請求
- ・発生・譲渡 (分割) 記録予約請求取消
- ・受付請求諾否登録
- ・割引申込
- ・担保申込

② 【登録】 ボタンをクリックします。

利用権限の設定 - 権限設定

① 利用者に設定したい権限を選択した上で、【登録】ボタンをクリックしてください。

手形・でんさい等
くでんさいによる決済(SMBCでんさいネット)>

① 認証権限がパスワード認証の場合は、「承認」は設定できません。

おねまえ ValueDoorID	認証種類 (有効期限) 追加認証 ID有効/無効	01 照会	02 記録請求	03 承認	04 与信申込	05 セキュリティ ディ設定
石井 二郎 ValueDoorID 全解除	有効	☒	☒	☐	☒	☒

② 登録

5. 登録内容を確認し、【確認】 ボタンをクリックします。

利用権限の設定 - 登録確認

① 利用者に設定した権限を確認した上、【確認】ボタンをクリックしてください。

② 〇：権限あり(変更あり)/〇：権限あり(変更なし)/×：権限解除/－：権限なし(変更なし)

手形・でんさい等
くでんさいによる決済(SMBCでんさいネット)>

おねまえ ValueDoorID	認証種類 (有効期限) 追加認証 ID有効/無効	01 照会	02 記録請求	03 承認	04 与信申込	05 セキュリティ ディ設定
石井 二郎 ValueDoorID 全解除	有効	〇	〇	－	〇	〇

確認

6. 【閉じる】 ボタンをクリックします。

利用権限の設定 - 登録完了

権限設定の登録が完了しました。

手形・でんさい等
くでんさいによる決済(SMBCでんさいネット)>

おねまえ ValueDoorID	認証種類 (有効期限) 追加認証 ID有効/無効	01 照会	02 記録請求	03 承認	04 与信申込	05 セキュリティ ディ設定
石井 二郎 ValueDoorID 全解除	有効	〇	〇	－	〇	〇

閉じる

引き続き 利用者のメールアドレスを登録する

- メールアドレスを登録する→ P.57

3

メール配信について

利用者 ID のメールアドレスを登録すると、次のようなメールが配信されます。
なお、利用者 ID のメールアドレスは管理専用 ID / 管理専用 ID（副）で登録します。

メールの内容とあて先

- ValueDoorID に関する各種連絡（メールアドレスが登録されている利用者 ID あて）
パスワード再登録のお知らせや、電子認証の更新のお知らせ等が配信されます。
- 注意喚起の通知
債務者となっている「でんさい」の支払期日が迫ったとき等、注意を促す際に配信されます。
- でんさいネットからの通知
請求データの登録時等、でんさいネットからの通知を受信した際に配信されます。
ご利用にはメール通知の設定が必要です。
 - メール通知の要否を設定する→ P.63

ご注意

- ・ メールアドレスが登録されていない場合、でんさいネットの各種お取引に関する新着情報は配信されません。配信を希望する場合、メールアドレスの設定を行ってください。
 - メールアドレスを登録する→ P.57
- ・ でんさいネットからの通知は、通知先の決済口座に対して利用権限が「可」に設定されている利用者のメールアドレスにメール配信されます。
 - 利用者ごとに利用可能口座を制限する→ P.71

Memo

- ・ 当行からお客さまのパソコンあてに「三井住友銀行」名義で送信する電子メールは、電子署名付きメール（S/MIME）です。お客さまが S/MIME 対応のメールソフトをご利用の場合、メールの送信元が確かに当行であることと、メールの内容が改ざんされていないことをご確認いただけます。
- ・ S/MIME とは、電子メールシステム上で高度な認証や暗号化通信を行う規格のことです。

4 メールアドレスを登録する

利用者 ID ごとに利用者権限を設定 (→ P.54) した後、メニュー画面が表示されていますので、「利用者 ID の管理」から「ID の変更」にて、引き続きメールアドレスを登録します。

登録済のメールアドレスの確認・変更等の場合も、「ID の変更」から行ってください。

なお、利用者 ID のメールアドレスは管理専用 ID/ 管理専用 ID (副) で登録します。

1. 「ValueDoorID の管理」から「ID の変更」をクリックします。



2. 「利用者 ID 選択」画面で、メールアドレスを登録する利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。



3. メールアドレスを登録します。

- ① 「メールアドレス」に、パソコンで使用しているメールアドレスを入力します。
- ② 確認のため、メールアドレスを再入力します。
- ③ 【変更】ボタンをクリックします。



●注意

- ・「メールアドレス」には、使用しているパソコンのメールアドレスを登録してください。
- ・携帯電話のメールアドレスを登録した場合、受信したメールが正しく表示されないことがあります。
- ・登録したメールアドレスが、プルダウンで選択したもの(「PC 向け」「携帯向け」と異なる場合、メールが正しく配信されない場合があります。

4. メールアドレスを確認します。

- ① メールアドレスを確認します。
- ②【確認】 ボタンをクリックします。

IDの変更 - 変更確認

① 登録内容を確認して、【確認】ボタンをクリックしてください。
② 【確認】をクリックすると、詳細情報が表示されます。

利用情報詳細

ValueDoorID (有効区分)	有効 (有効)
利用属性	利用者ID
認証種類	パスワード認証
有効期限	無期限
おなまえカタカナ	ワカササシロウ
おなまえ	若森 二郎
ワンタイムパスワード利用区分	無
メールアドレス	
(ValueDoorのすべてのサービスでご利用いただけます)	
パスワード更新日時	2020年 8月19日 08時21分53秒 パスワード変更回数 1 回
パスワード有効期限設定	☐ 有 ☒ 無
(このIDのパスワードに有効期限を設定するための項目です)	
サービス利用状況	☐ 一時停止 ☒ 一時停止解除
停止状態更新日時	
勤務先情報	
部署名・役職名	
電話・FAX番号	
前回ログイン日時	
最終更新日時	2020年 8月19日 08時47分12秒

お客さまの情報の利用目的について

② **確認**

戻る

三井住友フィナンシャルグループ 三井住友銀行
Copyright © 2020 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved. > 利用規約

- Memo** ・ メールアドレスを修正する場合は、【戻る】ボタンをクリックし、手順 3 の画面に戻ってください。

5.【閉じる】 ボタンをクリックします。

IDの変更 - 変更完了

変更処理が完了しました。(最終更新日 2020年 8月19日)

利用情報詳細

ValueDoorID (有効区分)	有効 (有効)
利用属性	利用者ID
認証種類	パスワード認証
有効期限	無期限
おなまえカタカナ	ワカササシロウ
おなまえ	若森 二郎
ワンタイムパスワード利用区分	無
メールアドレス	
(ValueDoorのすべてのサービスでご利用いただけます)	
パスワード更新日時	2020年 8月19日 08時21分53秒 パスワード変更回数 1 回
パスワード有効期限設定	☐ 有 ☒ 無
(このIDのパスワードに有効期限を設定するための項目です)	
サービス利用状況	☐ 一時停止 ☒ 一時停止解除
停止状態更新日時	
勤務先情報	
部署名・役職名	
電話・FAX番号	
前回ログイン日時	
最終更新日時	2020年 8月19日 09時23分15秒

閉じる 利用者選択へ

三井住友フィナンシャルグループ 三井住友銀行
Copyright © 2020 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved. > 利用規約

- Memo** ・ 引き続きほかの ValueDoorID のメールアドレスを登録する場合は、【利用者選択へ】ボタンをクリックしてください。

操作完了



4.2 契約情報を照会する

この節では、SMBC でんさいネットに登録された契約情報を照会するための操作について説明します。

1 契約情報を照会する	60
-------------------	----

1

契約情報を照会する

SMBC でんさいネットに登録されたお客さまで自身の届出情報が確認できます。
でんさいネットの**利用者番号**も本メニューで確認できます。

1. SMBC でんさいネットの「契約情報照会」メニューをクリックします。



2. 検索したい口座情報を入力します。

- 1 代表口座が表示されていることを確認します。
- 2 【検索】ボタンをクリックします。



3. 照会結果を確認します。

利用情報照会

◆検索条件入力

代表口座: 211-当座 若草商事

◆登録情報

申込種別	一般利用
代表(決済)口座	店番号: 211 科目: 当座 口座番号:
口座名	カクヤウ
取引利用	有
取引自動利用	有
譲渡借保利用	-
債権者利用	有
残高証明	有
指定許可	有
債権者請求利用	有
ダイレクト利用	-
受取人表示	有
入出金通知	有
手数料口座	店番号: 211 科目: 当座 口座番号:
ValueDoor 代表口座	店番号: 211 科目: 当座 口座番号:
種別代表口座	店番号: 211 科目: 当座 口座番号:

通知方法: eMail

利用者番号:

属性コード: 法人(金融機関を除く)

法人名/個人事業者名: 若草商事

法人名/個人事業者名カナ: カクヤウ

部署名等: 総務部

部署名等カナ: フク

屋号:

屋号カナ:

代表者名: 若草 高太

代表者名カナ: カクヤウ タカタ

登記郵便番号: 1530042

登記住所: 東京都目黒区 1-2-3

記録郵便番号: 1530042

記録住所: 東京都目黒区 1-2-3

窓口担当氏名: 若草 高子

窓口担当氏名カナ: カクヤウ タカコ

通常時連絡先: 0387654321

緊急時連絡先: 0312345678

◆残高証明書情報

設定状況: 設定済

郵送専用宛名: 若草管理

郵送専用郵便番号: 1530042

郵送専用住所: 東京都目黒区 1-2-3

	郵送先	基準月	基準日
残高証明書発行条件 1	記録住所	1月	1日
残高証明書発行条件 2	郵送専用住所	10月	20日
残高証明書発行条件 3	記録住所/郵送専用住所	毎月	月末
残高証明書発行条件 4			

◆決済口座一覧

総件数: 3 件

店番号	科目	口座番号	口座名	債権者利用
211	当座		カクヤウ	可
211	当座		カクヤウ	可
211	当座		カクヤウ	可
211	当座		カクヤウ	可

登録内容出力

4.3 利用者の権限設定を行う

この節では、SMBC でんさいネットを利用する上での、利用者権限に関する設定方法について説明します。
この操作はセキュリティ設定権限保有者のみが行えます。

- 1 承認できる上限金額を設定する 62
- 2 メール通知の可否を設定する 63
- 3 請求データの承認人数を設定する 64
- 4 請求データのファイル編集可否を設定する 66
- 5 割引自動申込サービスの権限設定を行う 67
- 6 でんさい入出金消込サービスの権限設定を行う (オプションサービス契約者のみ) ... 68

1

承認できる上限金額を設定する

発生記録請求、発生記録請求（債権者請求）および譲渡（分割）記録請求において、1回の操作で承認できる請求データの上限金額を承認権限者のIDごとに設定します。



- 承認上限金額の初期設定は 9,999,999,999,999,999 円となります。必要に応じて変更してください。

1. SMBC でんさいネットの「権限設定」メニューをクリックします。



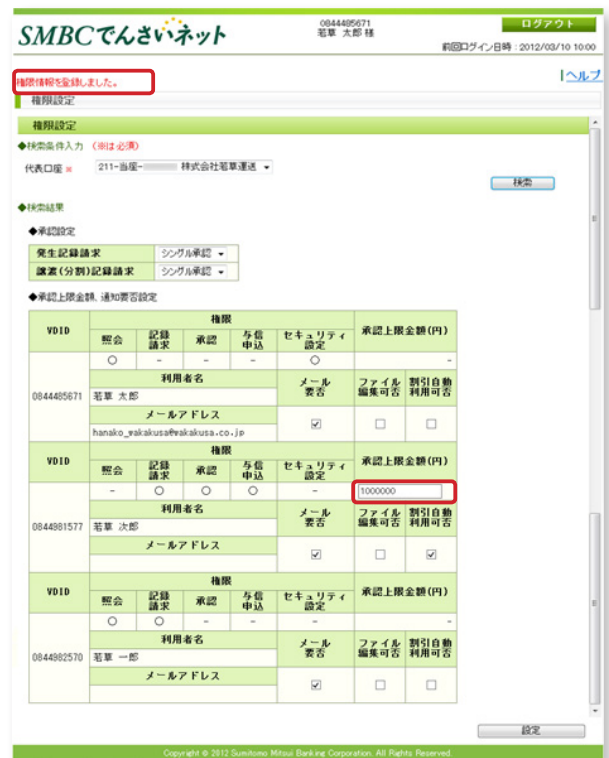
2. 承認上限金額を設定します。

- 1 【検索】 ボタンをクリックします。
- 2 承認者の承認上限金額を入力します。
- 3 【設定】 ボタンをクリックします。



- 承認権限が設定されていない利用者 ID に対しては、承認上限金額を設定できません。

3. 設定結果を確認します。



操作完了

2

メール通知の要否を設定する

でんさいネットから取引に関する通知があった場合等、画面上の「お取引に関するお知らせ」への表示に加え、電子メールにより通知連絡を受けることができます。

Memo • 初期設定は「要」（チェックあり）になっています。必要に応じて変更してください。

1. SMBC でんさいネットの「権限設定」メニューをクリックします。



2. メール通知の要否を変更します。

①【検索】 ボタンをクリックします。

② 設定を変更する利用者のメール通知要否を選択します。表示されているすべての利用者に対する設定の変更ができます。

③【設定】 ボタンをクリックします。



3. 設定結果を確認します。



Memo

• SMBC でんさいネットのお取引に関するメールの不着が発生した場合、トップページのお知らせにエラーメッセージが表示されます。

● メール不着時の対応→『操作マニュアル（参考情報編）』－「1.4 SMBC でんさいネットで送信されるメールについて」－「2 メール不着時の対応」

ご注意

• メール要否選択が「要」になっていたとしても、メールアドレスが登録されていない場合、でんさいネットの各種お取引に関する新着情報は配信されません。配信を希望する場合、メールアドレスの設定を行ってください。

● メールアドレスを登録する→ P.57

操作完了

3

請求データの承認人数を設定する

ミス防止やセキュリティ強化を図りたい場合に、発生記録請求および譲渡（分割）記録請求の承認を承認権限者 2 名で行う「ダブル承認」に変更できます。



- 初期設定は「シングル承認」になっています。必要に応じて変更してください。
- 承認設定の「発生記録請求」で設定した内容は、「発生記録請求」と「発生記録請求（債権者請求）」に適用されます。

1. SMBC でんさいネットの「権限設定」メニューをクリックします。



2. 承認設定を行います。

①【検索】 ボタンをクリックします。

② 発生または譲渡（分割）記録請求データを、何人で承認するかを選択します。

シングル承認： 1 名で承認

ダブル承認： 異なる 2 名で承認

③【設定】 ボタンをクリックします。



3. 設定結果を確認します。

084485671
若草 太郎 様

ログアウト

前回ログイン日時: 2012/03/10 10:00

権限情報も登録しました。

権限設定

権限設定

◆検索条件入力 (※は必須)

代表口座 258-当座- 若草商事

検索

◆承認結果

◆承認設定

発生記録請求 シングル承認

譲渡(分割)記録請求 ダブル承認

◆承認上限金額、通知要否設定

VUID	権限					承認上限金額(円)
	照会	記録請求	承認	存続申込	セキュリティ設定	
084485671	☐	☐	-	☐	-	-
	利用者名					メール要否
	メールアドレス					ファイル編集可否
						割引自動利用可否
084481577	☐	☐	☐	☐	-	1000000
	利用者名					メール要否
	メールアドレス					ファイル編集可否
						割引自動利用可否
0844892570	☐	☐	-	-	☐	-
	利用者名					メール要否
	メールアドレス					ファイル編集可否
						割引自動利用可否

設定

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.



ご注意

- 承認設定で「ダブル承認」を指定した場合、第一承認者の承認時は承認上限金額のチェックは行われません。第二承認者の承認時のみチェックが行われます。

操作完了

4

請求データのファイル編集可否を設定する

発生記録請求、発生記録請求（債権者請求）および譲渡（分割）記録請求のファイルアップロードにおいて、画面上でアップロードファイルの内容を編集することができます。

Memo ・ 初期設定は「否」（編集不可）になっています。 必要に応じて変更してください。

1. SMBC でんさいネットの「権限設定」メニューをクリックします。



2. ファイル編集の可否を変更します。

- ① **【検索】** ボタンをクリックします。
- ② 設定を変更する利用者のファイル編集可否を選択します。表示されているすべての利用者に対する設定の変更ができます。
- ③ **【設定】** ボタンをクリックします。



3. 設定結果を確認します。



5

割引自動申込サービスの権限設定を行う

割引の申込が必要となります（注1）。

割引自動申込サービスの権限を与信申込権限を持つ利用者 ID ごとに設定します。

（注1）申込にあたっては、事前に審査があります。

1. SMBC でんさいネットの「権限設定」メニューをクリックします。



2. 割引自動申込サービスの利用可否を変更します。

- ① 【検索】 ボタンをクリックします。
- ② 設定を変更する利用者の割引自動利用可否欄を選択します。与信申込の権限に○がある利用者に対して設定の変更ができます。
- ③ 【設定】 ボタンをクリックします。



- Memo** ・ 与信申込権限が設定されている利用者 ID に対して設定できます。

3. 設定結果を確認します。



- Memo** ・ SMBC でんさいネットの「ご融資関連」の割引自動申込サービスを利用中としている場合は、「割引自動利用可否」の権限が設定されている利用者があるようにしてください。

操作完了

6

でんさい入出金消込サービスの権限設定を行う（オプションサービス契約者のみ）

オプションサービス「でんさい入出金消込サービス」の契約者のみ、設定操作が必要となります。
でんさい入出金消込サービスの権限を利用者 ID ごとに設定します。

Memo ・ 設定可能な項目は以下の通りです。必要に応じて変更してください。

項目名	説明	初期値
入金未済メール	支払期日当日に入金がなかった場合、1日3回（10時、12時、17時半ごろを目安）メールを受け取ることができます。	要
ステータス変更権限	でんさい入金管理明細画面、でんさい出金管理明細画面でステータスを変更することができます。	否
パーフェクト利用先	でんさい入金管理画面の表示を入金口座単位で確認できます。 権限を付与すると、「入金管理一覧（入金口座単位）」メニューが追加されます。	否

1. SMBC でんさいネットの「権限設定」メニューをクリックします。



2. でんさい入出金消込サービスの設定を行います。

- 1 **【検索】** ボタンをクリックします。
- 2 設定を変更する利用者の入出金消込欄の各種設定を選択します。表示されているすべての利用者に対する設定の変更ができます。
- 3 **【設定】** ボタンをクリックします。



3. 設定結果を確認します。

SMBCでんさいネット

0044805671
荒草 太郎 様

ログアウト

前回ログイン日時: 2012/03/10 10:00

権限情報も登録しました。

ヘルプ

権限設定

◆検索条件入力 (※は必須)

代表口座: 211-当座- 株式会社荒草運送

検索

◆検索結果

◆承認設定

発生記録請求: シングル承認

請求(分割)記録請求: シングル承認

◆承認上限金額、通知要否設定

V01D	権限					承認上限金額(円)	入出金消込
	照会	記録請求	承認	万借申込	セキュリティ設定		
0044805671	○	-	-	-	○	-	入金・消込メール
	利用者名					メール	ステータス
	荒草 太郎					要否	変更権限
	メールアドレス					hanako_wakakusa@wakakusa.co.jp	パーフェクト利用
V01D	○	○	○	○	-	10000000	入金・消込メール
	利用者名					メール	ステータス
	荒草 次郎					要否	変更権限
	メールアドレス					パーフェクト利用	パーフェクト利用
V01D	○	○	-	-	-	-	入金・消込メール
	利用者名					メール	ステータス
	荒草 一郎					要否	変更権限
	メールアドレス					パーフェクト利用	パーフェクト利用

設定

Copyright © 2012 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.



4.4 利用者ごとに利用可能口座を制限する

この節では、SMBC でんさいネットを利用する上での、決済口座ごとに利用可否を設定する方法について説明します。
この操作はセキュリティ設定権限保有者のみが行えます。

- 1 閲覧口座設定について 72
- 2 利用者 ID(ValueDoorID) ごとの閲覧口座設定を実施する ... 73
- 3 ファイルアップロードにより設定する 74

1

閲覧口座設定について

利用者ごとに、照会できるお知らせや、取引可能な口座を制限したい場合、閲覧口座設定を行います。

閲覧口座設定では、利用者ごとに、決済口座の利用可否を設定できます。各利用者は、「閲覧口座設定」で利用可否が「可」に設定されている決済口座について、各種取引の申込や、取引状況の照会が可能となります。また、それらの決済口座あてのSMBC でんさいネットからののお知らせメールを受け取ることができます。

 **Memo** • 初期設定は、「全口座指定」に設定されています。必要に応じて変更してください。

以下の表は、2つの口座（決済口座 11111 および決済口座 99999）を保有している場合の例で、A さんに対し決済口座 11111 を利用「可」にし、決済口座 99999 を「不可」にした場合と、B さんに対して「全口座指定」に設定した場合の操作です。

取引名	個別に利用可否を設定した利用者（A さん）		「全口座指定」にした利用者（B さん）
	利用可否を「可」にした決済口座 11111	利用可否を「不可」にした決済口座 99999	
お取引に関するお知らせ（トップ画面 / お知らせ一覧）	決済口座 11111 あてのお知らせを閲覧可能。	決済口座 99999 あてのお知らせは閲覧不可。	決済口座 11111 あてと決済口座 99999 あてのどちらのお知らせも閲覧可能。
各種通知（メール配信） ※ 1	決済口座 11111 あてにでんさいネットから通知があった場合、登録されているメールアドレスあてに配信されます。	決済口座 99999 あてにでんさいネットから通知があった場合、メールは配信されません。	決済口座 11111 と決済口座 99999 のどちらに通知があった場合も、登録されているメールアドレスに配信されます。 (決済口座 11111 あてと決済口座 99999 あての別々のメールが届きます)
取引状況照会 取引 / 担保申込状況照会	決済口座 11111 を利用した取引を照会可能。	決済口座 99999 を利用した取引は照会不可。	決済口座 11111 と決済口座 99999 のどちらの取引も照会可能。
債権検索	決済口座 11111 を利用した債権を照会可能。	決済口座 99999 を利用した取引は照会不可。	決済口座 11111 と決済口座 99999 のどちらの債権も照会可能。
各種請求	決済口座 11111 を指定可能。 (決済口座 11111 が利用「可」になっている承認者が承認する必要があります)	決済口座 99999 は指定不可。	決済口座 11111 と決済口座 99999 のどちらも指定可能。 (指定した決済口座が利用「可」になっている承認者が承認する必要があります)
受付請求諾否登録（受取債権の確認・拒否） 発生・譲渡（分割）記録 予約請求取消	決済口座 11111 あての通知について照会、諾否申込、予約取消申込が可能。	決済口座 99999 あての通知について照会、諾否申込、予約取消申込は不可。	決済口座 11111 あてと決済口座 99999 あてのどちらの通知についても、照会、諾否申込、予約取消申込が可能。
最新情報開示 提供情報開示	出力条件に決済口座 11111 を指定した開示が可能。	出力条件に決済口座 99999 を指定した開示は不可。 ※ 2	出力条件に決済口座を指定しないで開示可能。 (決済口座 11111 や決済口座 99999 を指定することも可能)

※ 1 利用者全体に関わるご連絡は、代表口座の利用可否を「可」にしている利用者に通知されます。

※ 2 ただし、決済口座 99999 の記録についても、記録番号を指定した開示は可能です。

⚠️ ご注意

- ファイルアップロード、もしくはダイヤルアップによる請求の場合、ファイル内の決済口座の利用権限が「可」となっている必要があります。

2

利用者 ID(ValueDoorID) ごとの閲覧口座設定を実施する

1. SMBC でんさいネットの「閲覧口座設定」メニューをクリックします。



2. 該当の利用者の【設定】ボタンをクリックします。



- CSV ファイルによる設定も可能です。
- ファイルアップロードにより設定する→P. 74

3. 利用可能な口座を指定します。

① A：すべての口座を利用可能にする場合：

「全口座指定」のチェックボックスをクリックしてすべての口座に対する利用権限を設定します。

B：利用可能な口座を指定する場合：

指定する口座のチェックボックスをクリックして利用可否を設定します。

※初期設定では「全口座指定」が設定されています。

② 指定し終わったら、【登録】ボタンをクリックします。

【登録】ボタンを押下すると、手順 2 の画面に戻ります。他の利用者也設定が必要な場合は、引き続き手順 2 からの操作を行ってください。

③ 必要に応じて、【帳票印刷】ボタンをクリックして、利用可能な決済口座の一覧を出力します。



- 「全口座指定」を指定した場合、今後追加される口座も含め、すべての利用口座が利用可能です。

操作完了

3

ファイルアップロードにより設定する

閲覧口座設定 CSV をファイルアップロードすることで、閲覧口座設定を編集することができます。

ファイルをアップロードする

1. SMBC でんさいネットの「閲覧口座設定」メニューをクリックします。



2. [アップロード] ボタンをクリックします。



3. 「閲覧口座設定 (ファイルアップロード)」画面から、設定するデータを選択します。

- 1 アップロードするファイルを選択します。
- 2 [取込] ボタンをクリックします。



Memo • CSV ファイルの取込時に、フォーマットチェックや VDDID 有無チェック、保有口座チェックが行われます。

4. 設定結果を確認します。

- 1 設定結果メッセージを確認します。



Memo • 一度にアップロードできるファイルには制限があります。
保有口座数が 1,000 口座以下の場合…利用者 ID は 20ID までの設定となります。
保有口座数が 1,001 口座以上の場合…利用者 ID は 1ID までの設定となります。

操作完了

ファイルをダウンロードする

1. SMBC でんさいネットの「閲覧口座設定」メニューをクリックします。



2. ダウンロードするデータを選択します。

- ① ダウンロードする利用者 ID を選択します。
- ② 【ダウンロード】 ボタンをクリックします。



- 一度にダウンロードできるファイルには制限があります。
保有口座数が 1,000 口座以下の場合…利用者 ID は 20ID までのダウンロードとなります。
保有口座数が 1,001 口座以上の場合…利用者 ID は 1ID までのダウンロードとなります。

操作完了

SMBCでんさいネットについて、ご不明な点がございましたら、
三井住友銀行のでんさいセンターまでお問い合わせください。

三井住友銀行のでんさいセンター



0120-286-203

(フリーダイヤル)

電子認証の設定に関するお問い合わせ



0120-115-166

(フリーダイヤル)

営業時間 月曜日～金曜日 9:00～19:00 (銀行休業日を除きます。)