

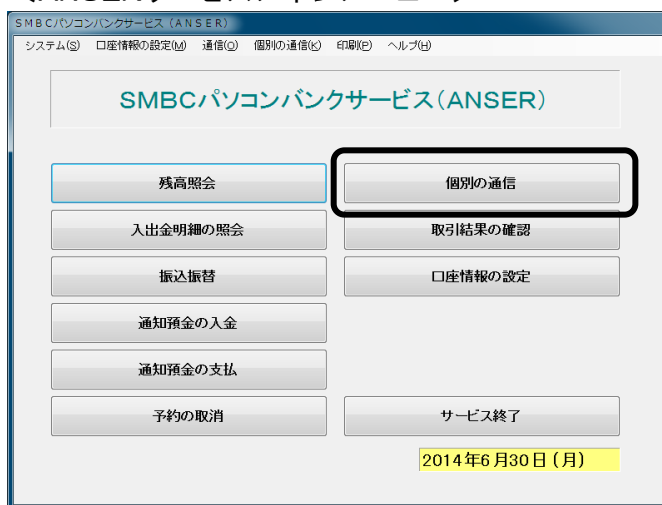
1 1. 4 個別の通信

個別の通信とは画面上に表示される情報を確認しながら取引を進めていく方法です。

ご利用にあたりソフト上の事前設定は必要ありませんが、ご利用の際に必要な情報についてはあらかじめご準備のうえご利用ください。

1. サービスメニュー表示方法

<ANSERサービスメインメニュー>



- (1) ANSERサービスメインメニューより「個別の通信」を選択してください。

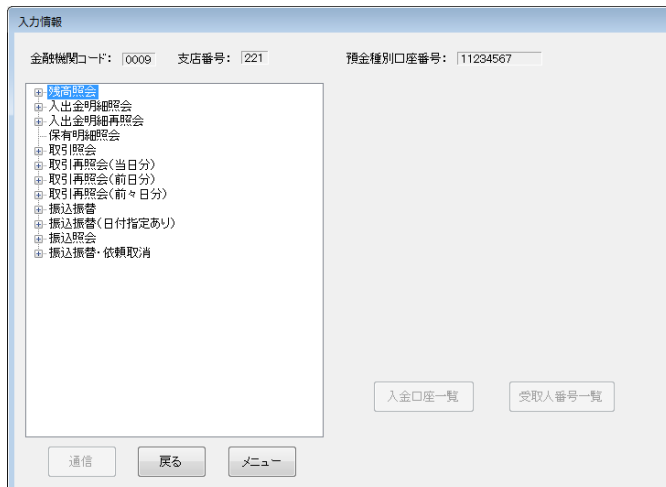
<個別通信>



- (2) 個別通信画面が表示されます。

- ① 取引口座一覧ボタンを押してください。
- ② 取引口座一覧画面が表示されます。利用口座を選択し確定ボタンを押してください。
- ③ 選択された口座情報が取引口座欄に表示されます。内容を確認のうえ、通信ボタンを押してください。

<入力情報>



入力情報

金融機関コード: 0009 支店番号: 221 預金種別口座番号: 11234567

- ④ 振込照会
- ④ 入出金明細照会
- ④ 入出金明細再照会
- ④ 保有明細照会
- ④ 取引照会
- ④ 取引再照会(当日分)
- ④ 取引再照会(前日分)
- ④ 取引再照会(前々日分)
- ④ 振込振替
- ④ 振込振替(日付指定あり)
- ④ 振込照会
- ④ 振込振替・依頼取消

入金口座一覧 受取人番号一覧

通信 戻る メニュー

(3) 入力情報画面が表示されます。

サービスメニューからご利用のサービス業務を選択してください。

2. 「個別の通信」の操作例

2-1 入出金明細照会

<入力情報>

(1) サービスメニューが表示されます。

①メニューから「入出金明細照会」を選択します。

②「入出金明細照会」横の \oplus ボタンを押してください。

③サービスの詳細が表示されますので、「入出金明細照会（日付なし）」を選択してください。

④通信ボタンを押してください。

<通信結果>

(2) 入出金明細の画面が表示されます。

○選択した口座で別のサービス業務を選択する場合

…サービスメニューへボタン

○選択した口座と異なる口座を選択する場合

…口座選択へボタン

○明細を印刷する場合

…印刷ボタン

○接続を終了し、メインメニューに戻る場合

…メインメニューに戻るボタン

2-2 振込・振替

<入力情報>

<取引口座一覧>

<権利者パスワード入力>

(1) サービスメニューが表示されます。

① サービスメニューから「振込・振替」を選択します。

② 「振込・振替」横の **+** ボタンを押してください。

③ サービスの詳細が表示されますので、振込振替・登録方式（日付なし）」を選択してください。

④ 画面右側に入力箇所が表示されます。

以下の内容を確認の上、ご入力ください。

○振込・振替暗証番号

口座情報で事前に登録済の場合、自動的に暗証番号がセットされます。

○受取人番号

申込書に記載の受取人番号 3 桁を入力してください。

※受取人番号を口座情報画面に事前に登録している場合、**受取人番号一覧** ボタンより選択することが可能です。

○金額

振込金額をご入力ください。

⑤ **通信** ボタンを押してください。

(2) 権利者パスワード入力画面が表示されます。

① セキュリティ設定の画面で登録した

振込・振替権利者パスワード (3-11 または 3-16 ページ) をご入力ください。

② **OK** ボタンを押してください。

<通信結果>

(3) 振込明細の確認画面が表示されます。

○振込を実行する場合

…**依頼**ボタンを押してください。

⇒ (4) にお進みください。

○振込を取り消しする場合

…**取消**ボタンを押してください。

<確認入力>

(4) 確認入力画面が表示されます。

① 銀行に事前にお届けいただいた暗証番号をご入力ください。

※暗証番号につきましては「14. 暗証番号体系図」をご参照ください。

② **OK**ボタンを押してください。

<通信結果>

(5) 振込依頼の受付結果が表示されます。

○選択した口座で別のサービス業務を選択する場合

…**サービスメニューへ**ボタン

○選択した口座と異なる口座を選択する場合

…**口座選択へ**ボタン

○結果を印刷する場合

…**印刷**ボタン

○接続を終了しメインメニューに戻る場合

…**メインメニューに戻る**ボタン

2-3 振込・振替結果照会

取引の途中で通信エラーが発生した場合、振込・振替が受付されている可能性があります。
その場合は本操作にてご確認ください。

<入力情報>

(1) サービスメニューが表示されます。

① サービスメニューから「振込照会」を選択します。

② 「振込照会」横の \oplus ボタンを押してください。

③ サービスの詳細が表示されますので「振込振替照会」を選択してください。

④ 画面右側に入力箇所が表示されます。
受付番号をご入力ください。

○ 受付番号

[振込実行日] - [受付番号] ~ [受付番号]

※ 受付番号が不明の場合、[001] ~ 「999」をご入力ください。

⑤ **通信**ボタンを押してください。

<通信結果>

(2) 振込・振替照会の画面が表示されます。

○ 選択した口座で別のサービス業務を選択する場合

… **サービスメニューへ** ボタン

○ 選択した口座と異なる口座を選択する場合

… **口座選択へ** ボタン

○ 明細を印刷する場合

… **印刷** ボタン

○ 接続を終了し、メインメニューに戻る場合

… **メインメニューに戻る** ボタン