

7. 取引口座照会（全銀）

7. 1 サービスの概要

1 サービスの種類

ご契約の金融機関に接続し残高確認や入出金明細照会等の取引明細を確認することができます。
照会可能なお取引は以下の4種類です。

サービスの種類
残高照会
振込入金明細照会
入出金明細照会
預入明細照会

2 照会方法

区分	照会方法	内 容
リアルタイム 照会	1:当日最新	当日の最新明細を取得（口座単位） ※同日に複数回取得した場合は、前回照会以降の明細を取得
	2:過去日付	指定した日付の明細を取得（口座単位） ※日付指定は過去 5 営業日まで可能
	3:当日全件	照会時点までに発生した当日分の明細を取得（口座単位）
データベース 照会	4:全口座	ご契約全口座に対する前回照会以降の明細を取得 （企業コード単位） ※三井住友銀行へ接続の場合、最大 10 営業日迄の明細を 取得

[サービス内容別の選択可能な照会方法]

照会方法 照会内容	照 会 方 法							
	当日最新		過去日付		当日全件		全口座	
	三井住友	他行	三井住友	他行	三井住友	他行	三井住友	他行
振込入金明細	○	×	○	×	○	×	○	○
残高照会	○	×	○	×	○	×	○	○
入出金明細	○	×	○	×	○	×	○	○
預入明細	○	×	×	×	×	×	×	×

○：照会可能 ×：照会不可

※ 三井住友以外の金融機関で当日のリアルタイム照会または過去の日付で明細を取得する場合はANSERサービスをご利用ください（金融機関によって取得方法は異なります）。

照会内容／口座科目

照会内容	口 座 科 目					
	普通	当座	貯蓄	通知	定期	積立
振込入金明細	○	○	○	×	×	×
残高照会	○	○	○	×	×	×
入出金明細	○	○	○	○	○	○
預入明細	×	×	×	○	○	○

○：照会可能 ×：照会不可

7. 2 取引口座照会

1 通常の操作手順

1-1 照会情報の作成

口座照会を行う際に必要な情報（照会口座、照会内容、照会方法等）を登録します。

<メインメニュー>



- (1) メインメニューから「取引口座照会(全銀)」を選択してください。

<取引口座照会(全銀)サブメニュー>



- (2) 取引口座照会(全銀)サブメニューより「取引口座照会」を選択してください。

<取引口座照会>

取引口座照会

照会情報を選択してください。

照会内容	照会方法	銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	科目	口座番号	口座名
振込入金明細	当日最新	0009	三井住友	211	東京	当座	123456	(株)若草商会
振込	当日最新	0009	三井住友	211	東京	当座	123456	(株)若草商会
振込	当日最新	0009	三井住友	211	東京	普通	123456	(株)若草商会
預入明細	当日最新	0009	三井住友	211	東京	定期	4221	(株)若草商会
入出金明細	当日最新	0009	三井住友	211	東京	当座	123456	(株)若草商会
入出金明細	全口座	0009	三井住友	211	東京	当座	123456	(株)若草商会

詳細情報

銀行 三井住友 0009 科目 当座 口座番号 123456

支店 東京 211 口座名 (株)若草商会

照会内容 振込入金明細 照会方法 当日最新 メ モ

当方センター確認コード 0088888880001 コール先 03-5444-4800

銀行センター確認コード 00000000090001

(3) 取引口座照会画面が表示されます。

- ①新規に口座照会情報を作成する場合は、**新規登録**ボタンを押します。
- ②既存の口座照会情報を修正する場合は、照会情報の一覧画面から該当するデータを選択し、**修正**ボタンを押します。

<照会情報作成>

照会情報作成

口座情報を選択してください。

銀行コード	銀行名	支店コード	支店名	科目	口座番号	口座名	当方センター確認コード
009	三井住友	211	東京	当座	123456	(株)若草商会	0088888880001
0009	三井住友	211	東京	普通	123456	(株)若草商会	0088888880001

② 照会内容

③ 照会方法

④ 通信暗証

⑤ 優先順位

⑥

詳細情報

銀行 三井住友 0009 科目 当座 口座番号 123456

支店 東京 211 口座名 (株)若草商会

当方センター確認コード 0088888880001 銀行センター確認コード 00000000090001

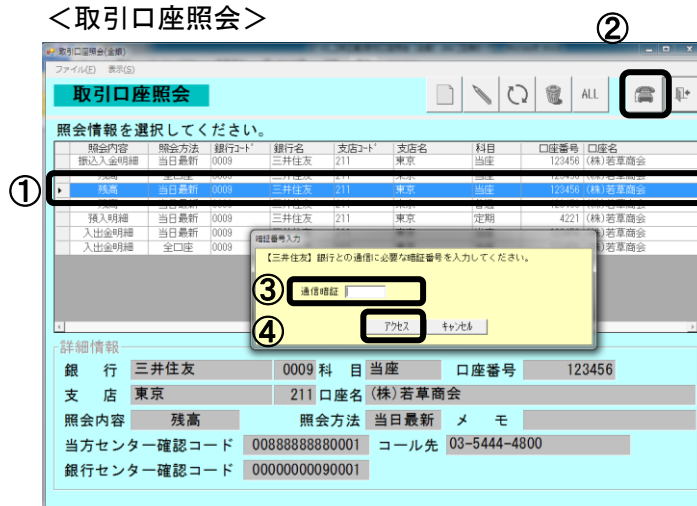
(4) 照会情報作成画面が表示されます。

- ①口座情報を選択してください。
- ②照会内容を選択してください。
- ③照会方法を選択してください。
- ※①で選択した口座によって、選択できる照会内容／照会方法が異なります。
- ④必要に応じて通信暗証を入力してください。
- ※通信暗証をあらかじめ入力すると、通信の度に暗証番号の入力の手間が省けます
- ⑤入力が終わりましたら、**保存**ボタンを押してください。
- ⑥すべての照会情報の登録が完了すれば**閉じる**ボタンを押してください。

1-2 取引口座照会

取引口座照会画面から照会情報を選択して金融機関に照会を行います。

<取引口座照会>



(1) 取引口座照会画面より照会します。

①「照会情報一覧」から照会したい口座情報を選択してください。

②「照会開始」ボタンを押してください。

③暗証番号入力画面が表示されます。

通信暗証を入力してください。

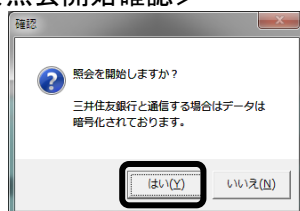
※事前に銀行にお届けいただいた

6桁固定の暗証番号です。

※暗証番号につきましては「14. 暗証番号体系図」（14-1ページ）をご参照ください。

④「アクセス」ボタンを押してください。

<照会開始確認>



(2) 照会開始確認画面が表示されます。

「はい」ボタンを押してください。

<ご注意>

「照会開始」ボタンを押したときに、通信暗証／送信暗証／サイクルコード／過去日付などの入力画面が表示される場合があります。

※複数情報を一度に選択する場合は、以下の操作を行ってください。

①照会する情報の1件目を選択します。

②2件目以降を右クリック（もしくは、**Ctrl** キーを押しながら、空欄の行（「照会内容」の左隣）をクリック）で選択していきます。

※複数情報を範囲選択する場合は、以下の操作を行ってください。

①照会する情報の1件目を選択します。

②2件目以降は**Shift** キーを押しながら、空欄の行（「照会内容」の左隣）をクリックで範囲選択します。

1-3 照会結果の表示

銀行センターとの通信が終了すると、照会結果が表示されます。

a. 『残高照会』画面

取引口座照会(全銀)

ファイル(F) 表示(S)

残高照会

銀行	支店	科目	口座番号	口座名	残高
ミズイミト	トウキョ	当座	123456	カワサキヨウカイ	12,000,000
ミズイミト	トウキョ	普通	98765	カワサキヨウカイ	5,000,000

詳細情報

銀行: ミズイミト 0009 科目: 当座 口座番号: 123456
 支店: トウキョ 211 口座名: カワサキヨウカイ

照会日時	2009/ 7/ 1 15:28	残高	12,000,000 円
照会方法	当日最新	内他店手形	300,000 円
基準日時	21/ 7/ 1 15:28	貸越極度額	0 円
最新取引日		支払可能残高	11,700,000 円
		前日残高	0 円

b. 『振込入金明細照会』画面

取引口座照会(全銀)

ファイル(F) 表示(S)

振込入金明細照会

照会日時: 2009/ 7/ 1 17:58

口座情報

銀行: ミズイミト 0009 科目: 当座 口座番号: 123456
 支店: トウキョ 211 口座名: カワサキヨウカイ

入金合計: 3 件 738,000 円 (内他店手形) 0 円

振込日	振込金額	依頼人名	振込銀行名	支店名	取消	照会番号	起算日
21/ 7/ 1	210,000 円	カ エービーシーヨウテン	ミズイミト	アヤマ		10001	
21/ 7/ 1	78,000 円	カ オペーヌケン	ミズイミト	アヤマ		10002	
21/ 7/ 1	450,000 円	カ ユーピーイカク	ミズイミト	アヤマ		10003	

詳細情報

振込日	21/ 7/ 1	依頼人名	カ エービーシーヨウテン
起算日		振込依頼人コード	
振込金額	210,000 円	振込銀行名	ミズイミト
内他店手形		支店名	アヤマ
取消		EDI情報	
照会番号	10001		

c. 『入出金明細照会』画面

入出金明細照会画面は、口座科目と入出金の区別により、詳細情報欄の表示に3種類のパターンがあります。

	口座科目	入払区分
i	普通／当座／貯蓄	入金／出金
ii	通知／定期／積立	支払
iii	通知／定期／積立	預入

i 『入出金明細照会』画面（普通／当座／貯蓄）

取引口座照会(全額)

入出金明細照会 照会日時 2009/ 7/ 1 16:56

口座情報

銀行 ミツバシ 0009 科目 当座 口座番号 123456
支店 トウキョウ 211 口座名 カカサシヨカイ

出金合計 2 件 290,000 円 取引前残高 11,552,000 円
入金合計 3 件 738,000 円 取引後残高 12,000,000 円

取引日	出金金額	入金金額	内他店手形	摘要	入出区分	銀行	支店
21/ 7/ 1		210,000		プリム	入金	ミツバシ	アヤマ
21/ 7/ 1	50,000			アヤマ	出金	ミツバシ	アヤマ
21/ 7/ 1		78,000		アヤマ	入金	ミツバシ	アヤマ
21/ 7/ 1		450,000		アヤマ	入金	ミツバシ	アヤマ
21/ 7/ 1	240,000			キャッシュカード	出金		

詳細情報

取引日 21/ 7/ 1 依頼人名 カ エビ-シーヨウテン
起算日 21/ 7/ 1 依頼人コード
取引区分 振込 入金 銀行/支店 ミツバシ アヤマ
手形/小切手NO 銀行/支店
金額 210,000 円 摘要 プリム
内他店手形 円 EDI情報

ii 『入出金明細照会』画面（通知／定期／積立・支払）

取引口座照会(全額)

入出金明細照会 照会日時 2010/ 7/ 2 17:31

口座情報

銀行 ミツバシ 0009 科目 定期 口座番号 4221
支店 トウキョウ 211 口座名 カカサシヨカイ

支払合計 1 件 500,000 円 取引前残高 26,900,000 円
預入合計 1 件 1,000,000 円 取引後残高 27,400,000 円

取引日	支払金額	預入金額	(内他店手形)	摘要	預入番号
22/ 7/ 2		1,000,000			327
22/ 7/ 2	500,000				197

詳細情報

取引日 22/ 7/ 2 付利日数 2 年 月 日 利率 1.050 %
起算日 22/ 7/ 2 合計利息 5,250 円 税区分 総合課税
取引区分 現金 支払 税金 1,050 円
預入番号 197 税引利息 4,200 円
金額 500,000 円 内訳科目 スーパー定期 継続区分 自動解約
内他店手形 円 摘要

iii 『入出金明細照会』画面（通知／定期／積立・預入）

取引口座照会(全額) ファイル(F) 表示(S)

入出金明細照会 照会日時 2010/ 7/ 2 17:31

口座情報

銀行 ミツイミト 0009 科目 定期 口座番号 4221
支店 トキヨ 211 口座名 カカクサノカイ

支払合計 1 件 500,000 円 取引前残高 26,900,000 円
預入合計 1 件 1,000,000 円 取引後残高 27,400,000 円

取引日	支払金額	預入金額	(内他店手形) 摘要	預入番号
22/ 7/ 2		1,000,000		327
22/ 7/ 2	500,000			197

詳細情報

取引日 22/ 7/ 2 利率 1.050 % 満期日 23/ 7/ 1
起算日 22/ 7/ 2 税区分 総合課税 内訳科目 スーパーMMC
取引区分 現金 預入 継続区分 元利継続 摘要
預入番号 327
金額 1,000,000 円
内他店手形 円

d. 『預入明細照会』画面

取引口座照会(全額) ファイル(F) 表示(S)

預入明細照会 照会日時 2009/ 7/ 1 15:40

口座情報

銀行 ミツイミト 0009 科目 定期 口座番号 4221
支店 トキヨ 211 口座名 カカクサノカイ

預入件数 5 件 4,798,560 円

No	預入番号	金額	預入日	満期日	利率(%)
1	1	518,560	21/ 7/ 1	22/ 7/ 1	0.450
2	8	50,000	21/ 7/ 1	22/ 7/ 1	0.450
3	14	550,000	21/ 7/ 1	22/ 7/ 1	0.450
4	16	680,000	21/ 7/ 1	22/ 7/ 1	0.450
5	18	3,000,000	21/ 7/ 1	22/ 7/ 1	0.450

詳細情報

No. 1 預入番号 1 預入日 21/ 7/ 1
金額 518,560 円 継続方法 満期日 22/ 7/ 1
内訳科目 税区分 総合課税 利率 0.450 %

7. 3 照会済情報一覧

《SMBCパソコンバンクサービス(国内版)》ですでに取得済の照会結果を照会済情報一覧より確認することができます。

※照会済情報一覧は、定期的に不要な情報を削除していただくことをお勧めします。

1 通常の操作手順

1-1 照会済情報の再表示

<メインメニュー>



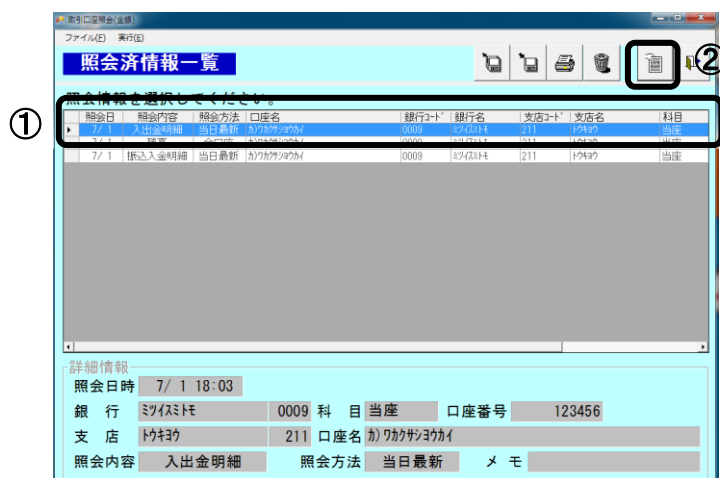
(1) メインメニューから「取引口座照会(全銀)」を選択してください。

<取引口座照会(全銀)サブメニュー>



(2) 取引口座照会(全銀)サブメニューより「照会済情報一覧」を選択してください。

<照会済情報一覧>

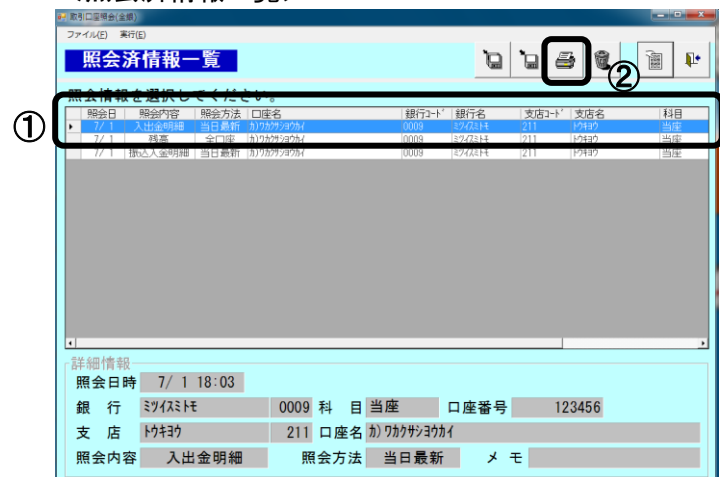


(3) 照会済情報一覧画面が表示されます。

- ① 照会済情報一覧から再表示する
照会結果情報を選択してください。
- ② 結果表示 ボタンを押してください。
- ③ 結果表示確認画面が表示されます。
はい ボタンを押してください。
照会結果情報が表示されます。

1-2 照会済情報の印刷

<照会済情報一覧>



(1) 照会済情報一覧画面より印刷します。

- ① 照会済情報一覧から印刷する
照会結果情報を選択してください。
- ② 印刷 ボタンを押してください。

<印刷確認>

- (2) 印刷確認画面が表示されます。
印刷ボタンを押してください。

残高照会の情報を印刷する場合、

『残高照会・帳票種類選択』画面が表示されますので、**単票**もしくは**一覧**を選択してください。

※帳票種類について

- ・単票…帳票 1 枚に残高情報が 1 件印刷されます。
 - ・一覧…帳票 1 枚に残高情報が複数印刷されます。
- 複数の残高照会を指定した場合に一覧印刷できます。