



操作手順書（振込編）

2025年8月版



SUMITOMO MITSUI
BANKING CORPORATION

■ はじめに

この手順書は、パソコンでの振込操作を想定しています。
SMBC BUSINESSにログインしたうえで操作ください。ログインにお困りの方は[こちら](#)。

Step1

振込内容の**入力**

受取人の情報や金額等を入力します。

Step2

振込内容を**承認**

Step1の内容を承認します。

承認権限をお持ちの方は、Step1とStep2を同時に実施することができます。

承認権限の詳細は[こちら](#)。

振込内容の入力と承認を同時に行う方法（『シンプル版』の操作方法）は[こちら](#)。

■ Step1 振込内容を入力

Step1

振込内容の**入力**

受取人の情報や金額等を入力します。

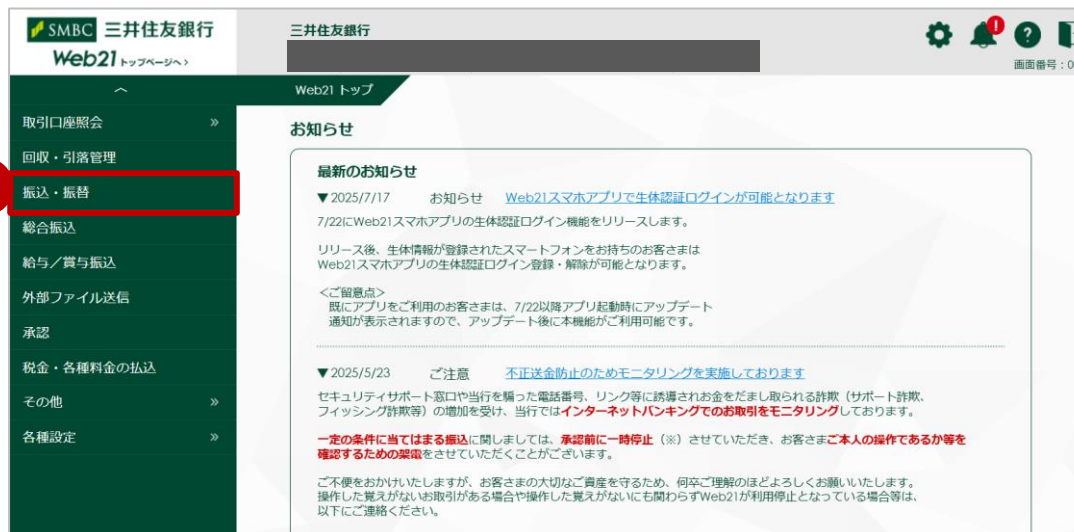
Step2

振込内容を**承認**

Step1の内容を承認します。

Step1 振込内容の入力（1/6）

操作画面



操作手順

1 『振込』を押す

2 『振込・振替』を押す

Step1 振込内容の入力（2/6）

操作画面

振込・振替

データ作成

結果照会 / 予約取消

一括受付データ一覧

受取人マスタ登録

成中 0件

承認待 0件

振込データから作成

外部ファイルから作成

一括受付エラーデータから作成

表示条件 作成者: 管理者 PW

示項目を変更 10件表示 / 50件表示 / 100件表示

操作手順

3 『データ作成』を押す

4 『振込・振替』を押す

振込・振替データ作成 Step1 出金口座指定

出金口座を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

1日に承認可能な振込・振替データの上限件数は1出金口座あたり999件です。

総件数: 1件

1 / 1ページ 表示

選択	支店名	科目	口座番号	振込依頼人名(加)	表示順位 ? ▶ 実行
☒	トランクNORTH支店	普通		カ) ミツイミトギンコウ	

総件数: 1件

1 / 1ページ 表示

☐ シンプル版

チェックした場合、振込・振替の操作が承認上限金額の範囲内で簡略化できます。
※振込データ作成と振込実行の操作については1件ずつとなります。

☐

左記にチェックした場合、次回以降の振込時にシンプル版欄の状態が反映されます。

振込先を選択してください。

振込先

☒

受取人マスタから設定

☐

新しい振込先を設定

5

次へ

5 『次へ』を押す

Step1 振込内容の入力（3/6）

操作画面

▷ 振込・振替データ作成 Step2 振込日指定

以下の項目を入力の上、「振込先設定」ボタンをクリックしてください。

振込・振替 ☒ 振込 ☐ 振替（同一店内の本人名義口座への資金移動の場合にご選択ください）

出金口座 トランクNORTH支店 普通

6 振込依頼人(加) カ) ミライミトバンク
(半角40)

7 振込指定日(西暦) 2025 年 7 月 31 日
10営業日先まで指定可能。

振込メモ
(全角20/半角40)

一時保存 8 振込先設定

▷ 振込・振替データ作成 Step3 振込先設定

振込先を設定し、支払金額を入力の上、「確定へ」ボタンをクリックしてください。

9 受取人マスタから設定 新規設定

+ 絞り込み/一時ソート 表示条件 全件表示

総件数: 0件 作成可能: 残 200件 表示項目を変更 10件表示 / 50件表示 / 100件表示 1 / 1ページ 表示

受取人名	受取人番号1	入金口座	支払金額(円) ▷ 全クリア	手数料 ▷ 一括変更	削除 ▷ 実行

操作手順

6 振込依頼人を入力する

7 振込指定日を入力する

8 『振込先指定』を押す

9 『新規設定』を押す

Step1 振込内容の入力 (4/6)

操作画面

操作手順

▷ 入金口座の新規設定

振込先の口座情報等を入力の上、「設定」ボタンをクリックしてください。

10 銀行名/支店名 金融機関を設定してください 金融機関設定 ?

11 科目 科目を選択してください ▼

12 口座番号

受取人名(か) ? 口座名義確認 ?

受取人名(漢字)

13 支払金額※ 円

14 手数料負担※ ☒ 当方 ☐ 先方

受取人番号1 受取人番号2

15 ☐ 受取人マスタに追加 チェックした場合、作成したデータが受取人マスタに追加されます。
※印がついている項目は受取人マスタに反映されません。

16 設定

※金融機関検索の画面が表示されます

銀行の検索

方法1 > 主要銀行名の選択
該当する銀行をクリックしてください。

三井住友銀行
みずほ銀行
三菱UFJ銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
ゆうちょ銀行
PayPay銀行

方法2 > 80音検索
【クリックしたボタンの文字がこちらに表示されます】
銀行名の最初の文字をクリックしてください。
2文字目以降の文字をクリックすると検索結果の絞り込みができます。
※1文字から検索できます。

一字消 クリア

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	ユ	リ	ヅ
ウ	ク	ス	ツ	メ	フ	ム	ヨ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ	ニ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ロ		

方法3 > 銀行名検索
銀行名(カナ/漢字)を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。(半角15/半角30)

方法4 > 銀行コード検索
銀行コードを入力し「検索」ボタンをクリックしてください。(半角15)

検索 検索

戻る

- 『金融機関設定』を押す
検索画面で振込先の銀行と支店を選択します。
- 科目を選択する
- 口座番号を入力する
- 振込額（支払金額）を入力する
- 手数料の負担元を選択する
- （任意）『受取人マスタに追加』にチェックを入れる
振込先を保存したい場合は選択します。
- 『設定』を押す

Step1 振込内容の入力（5/6）

操作画面

操作手順

▷ 振込・振替データ作成 Step3 振込先設定

振込先を設定し、支払金額を入力の上、「確定へ」ボタンをクリックしてください。

受取人マスタから設定 **新規設定**

+ 絞り込み／一時ソート 表示条件 全件表示

総件数：1件
作成可能：残 199件 ? 表示項目を変更 10件表示 / 50件表示 / 100件表示 |◀◀ 1 / 1ページ 表示 ▶▶|

受取人名	受取人番号1	入金口座	支払金額（円） ▷ 全クリア	手数料 ▷ 一括変更	削除 ▷ 実行
加ミズミミトバンク		三井住友銀行 トランクNO RTH支 普通	3,000	当方 ▼	☐

総件数：1件 |◀◀ 1 / 1ページ 表示 ▶▶|

合計情報表示

「入金口座」欄に  が表示されている場合は、銀行・支店が現在存在しない可能性がありますのでご確認ください。

振込メモ	
振込指定日	8月8日

一時保存 **確定へ**

17 振込内容を確認する

18 『確定へ』を押す

Step1 振込内容の入力（6/6）

操作画面

▷ 振込・振替データの確定

表示内容を確認し、承認者を選択の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

振込・振替区分	予約振込
振込メモ	

出金口座	トランクNORTH支店 普通
振込依頼人名(カ)	カ) ミライミットン
振込指定日	8月8日

振込明細 合計情報表示

+ 絞り込み／一時ソート 表示条件 全件表示

総件数: 1件 表示項目を変更 1 / 1ページ 表示

受取人名	受取人番号1	入金口座	振込金額(円)	手数料区分	手数料(円)
カ) ミライミットン		三井住友銀行 トランクNORTH支 普通	3,000	当方	0

総件数: 1件 1 / 1ページ 表示

「入金口座」欄に  が表示されている場合は、銀行・支店が現在存在しない可能性がありますのでご確認ください。

承認者

19

承認者 必須
承認者を選択してください

20

一覧帳票印刷 確定

振込・振替 / データ作成 / **確定** / 承認 / 確認

▷ 振込・振替データの確定

21

振込・振替データを確定しました
受付No.
(企業コード:)

操作手順

- 19 「承認者」を選択する
- 20 『確定』を押す
- 21 確定メッセージを確認する

■ Step2 振込内容を承認

Step1

振込内容の**入力**

受取人の情報や金額等を入力します。

Step2

振込内容を**承認**

Step1の内容を承認します。

Step2 振込内容を承認（1/2）

操作画面

操作手順

- 振込内容の承認は、P.8で指定した承認者の方にご依頼ください。アプリでの操作方法是[こちら](#)。
- 承認を行うには、事前にワンタイムパスワードの有効化が必要です。有効化の手順は[こちら](#)。



1 『振込』を押す



2 『承認』を押す

Step2 振込内容を承認 (2/2)

操作画面

承認

ご利用可能時間についてはこちらをご覧ください。

おまとめ承認 | **完了データ一覧**

⊖ 未完了データ件数

送信エラー	承認待
0件	1件

承認待データ一覧

承認を行うデータの「状態」をクリックしてください。

● 絞り込み/一時ソート 表示条件 全件表示

総件数: 1件 表示項目を変更 10件表示 / 50件表示 / 100件表示 1 / 1ページ 表示

選択	サービス名	振込メモ	振込日	作成者	状態
☒	振込・振替		8月8日		承認待

総件数: 1件



取引口座一覧

取引・引当管理

振込・振替

振込振込

給与/給与振込

振込・振替

データ作成

確定

承認

確認

振込・振替データの承認

振込内容を確認の上、「承認」または「再入力」ボタンをクリックしてください。
なお、火曜日～日曜日の2:00～4:00、日曜日の19:00～月曜日の0:00は承認できません。
1日に承認可能な振込・振替データの上限件数は1出金口座あたり999件です。

サービス名 振込・振替

振込・振替

スマートフォンのワンタイムパスワードは、スマートフォンから以下の二次元コードを読み取り、③の画面で操作を行ってください。
①スマートフォン画面に表示された「承認待」の振込内容が正しいか確認の上「OK」ボタンをタップ
②承認後の「承認」ボタン

4 二次元コードをスマートフォンの法人用アプリで読み取る

ワンタイムパスワード
シリアル番号

6 承認

スマートフォンの法人用アプリでの操作

SMBC
三井住友銀行 (法人)

取引先情報確認

取引先情報

振込先	ミライストバンク
振込先銀行	ミライストバンク
振込先口座番号	
振込金額	3,000

取引先情報・振込情報に問題無いかご確認の上、OKをタップしてください。

※PCブラウザにてお取引をされているお客様はOKをタップ後、改めてブラウザ上での承認を実行する必要があります。

5 OK

キャンセル

操作手順

- 『承認待』を押す
承認を行う明細を選択します。
- 法人用アプリを起動し、二次元コードを読み取る
スマートフォンで法人用アプリを起動し、Web画面に表示した二次元コードを読み取る。
※二次元コードの読み取り方法は、本手順書の13ページをご参照ください。
- 法人用アプリで『OK』を押す
- Web画面に戻り『承認』を押す



ご参考

- ・ 二次元コードの読取方法
- ・ 振込状態の確認方法

ご参考 振込状態の確認方法

操作画面



操作手順

1 『振込』を押す

2 『振込・振替』を押す

3 「状態」で確認する

- ✓ 状態が「完了」か「予約完了」であれば、正常に処理が進んでいます。
- ✓ 状態が「差戻し」の場合は、修正し再申請します。「差戻し」の文字を押すと、振込情報の編集画面に進めます。



お疲れさまでした。
これで振込の操作は完了です。

その他のお役立ち情報

[よくあるご質問](#)

[使い方ガイド](#)