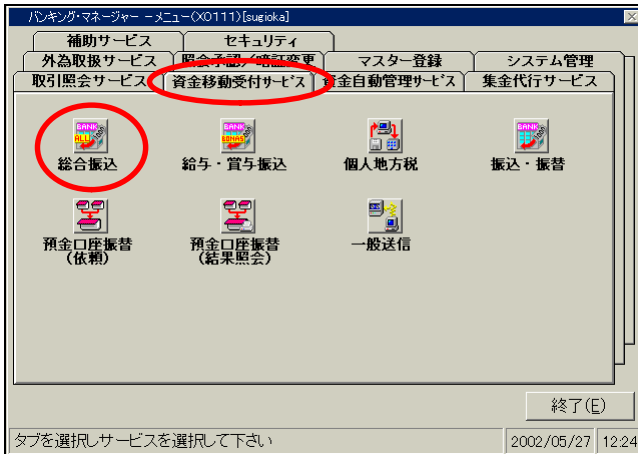


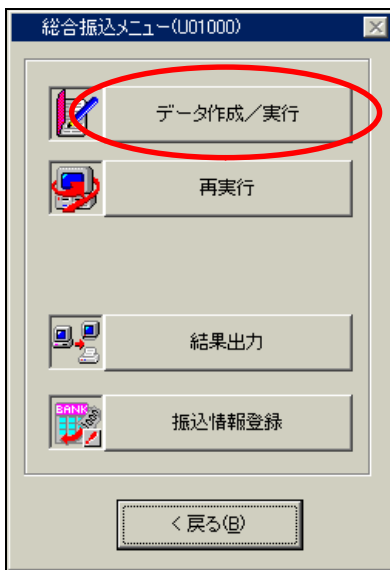
【振込手数料設定変更マニュアル】

2. バンキング・マネージャー

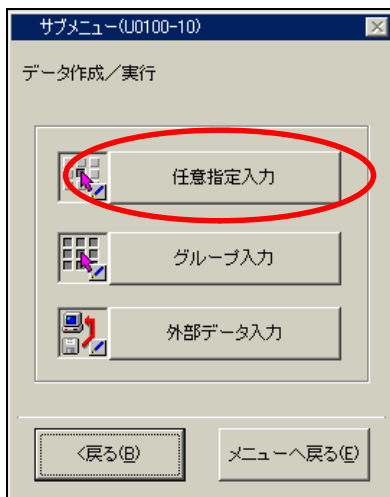
本ソフトの手数料変更操作につきましては、振込指定日を「3月31日」とする振込操作終了後に対応してください。また『任意指定入力』メニューをご利用のお客さまは、3ページに記載の留意事項を確認の上、変更操作を行ってください。



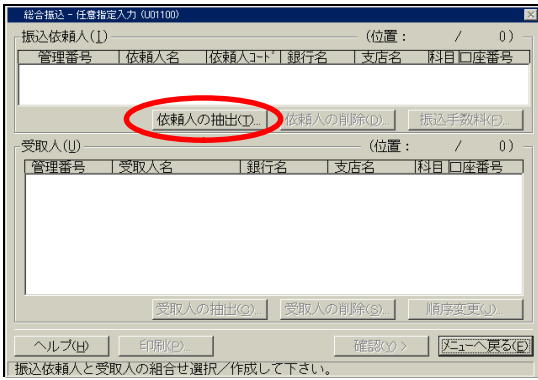
メインメニューの
『資金移動受付サービス』タブより
『総合振込』を選択してください。



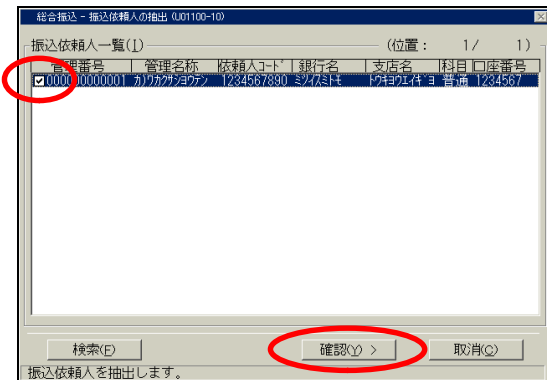
総合振込メニューより
『データ作成/実行』を選択してください。



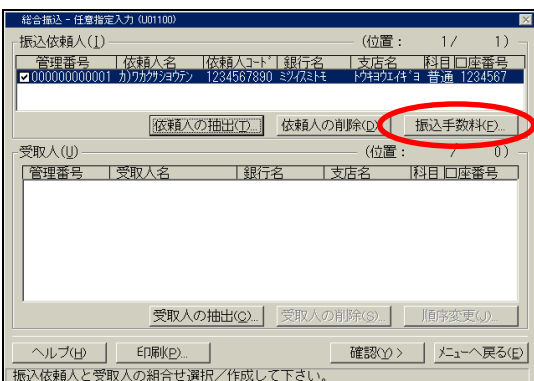
データ作成/実行画面より
『任意指定入力』を選択してください。



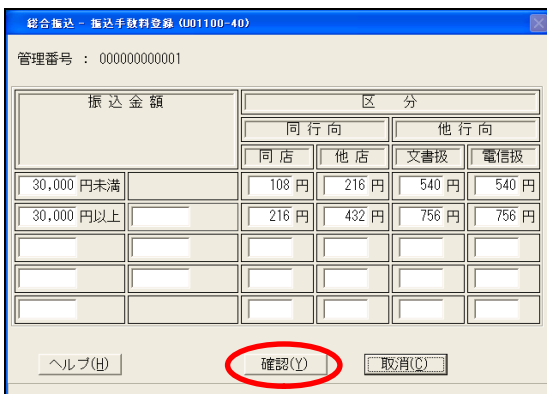
任意指定入力画面より依頼人の抽出を選択してください。



振込依頼人の抽出画面の依頼人一覧より、銀行名が三井住友銀行である振込依頼人の管理番号を選択の上、確認ボタンをクリックしてください。



任意指定入力画面に戻ります。上記で抽出した振込依頼人の口座を選択の上、振込手数料ボタンをクリックしてください。



振込手数料登録画面が表示されますので、手数料を変更してください。
 変更後、確認ボタンをクリックしてください。
 「振込手数料を更新します。よろしいですか?」と確認画面が表示されますので、はいをクリックしてください。

振込依頼人が複数存在する場合は、依頼人単位（管理番号単位）に変更が必要です。
その場合は、～ の操作を繰り返し行ってください。

メニューへ戻るボタンをクリックして画面を終了させてください。

【留意事項】総合振込を『任意指定入力』メニューにてご利用のお客さま

『任意指定入力』メニューに4月1日以降を振込指定日とする作成中の振込明細がある場合は、以下の方法にて振込手数料を変更してください。変更しない場合、『任意指定入力』メニューにて作成中の振込明細（金額など）がクリアされます。

<対応方法>

- ・『総合振込』メニュー 『データ作成/実行』 『グループ入力』を選択してください。
- ・『グループ一覧』より「00 任意指定入力」を選択の上、**内容変更**ボタンをクリックしてください。
- ・『グループ選択 [内容選択]』画面より、上記 以降の手順にて変更してください。

以上