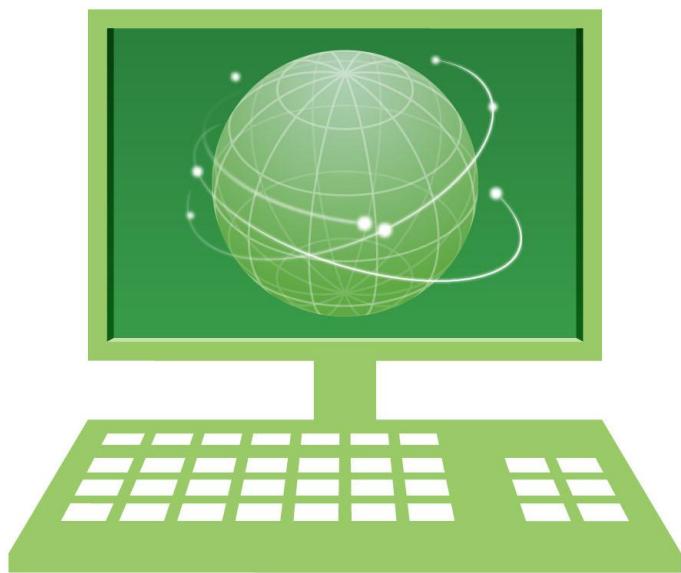


管理専用ID／Web申込

# ご利用マニュアル

管理者さまのためのハンドブック



2017年3月

# こんなときは

- 利用者IDの権限設定をしたい P.5
- メールアドレスを変更したい P.6
- ValueDoorIDの名前を変更したい P.6
- 電子認証第二パスワードのロックを解除したい P.6
- 利用者IDを追加したい ※ P.10
- 利用者IDを削除したい ※ P.12
- パスワード認証の初期パスワードを再登録したい ※ P.13
- パスワード認証・電子認証の利用者IDにワンタイムパスワードを追加したい ※ P.15
- ワンタイムパスワードカードを再発行したい ※ P.17

※「Web申込」ご契約者さまのみご利用可能

# 目次

1	法人のお客さま向けインターネット窓口ValueDoorについて	3
2	管理専用ID((副)を含む)でできること	3
3	Web申込とは	8

## 【「Web申込」ご契約者さまのみご利用可】

### Web申込操作マニュアル

#### 1. 利用者IDの追加登録

STEP1	利用者IDの追加登録を申請する	10
STEP2	利用者IDの追加登録の申請を承認する	11

#### 2. 利用者IDの削除

利用者IDを削除する	12
------------	----

#### 3. 管理専用ID((副)を含む)・利用者IDの初期パスワード再登録

STEP1	初期パスワード再登録を申請する	13
STEP2	初期パスワード再登録の申請を承認する	14

#### 4. 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録

STEP1	利用者IDのワンタイムパスワード追加登録を申請する	15
STEP2	利用者IDのワンタイムパスワード追加登録の申請を承認する	16

#### 5. 利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行

STEP1	利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行を申請する	17
STEP2	利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行の申請を承認する	18

### 本内容に関するお問い合わせ先

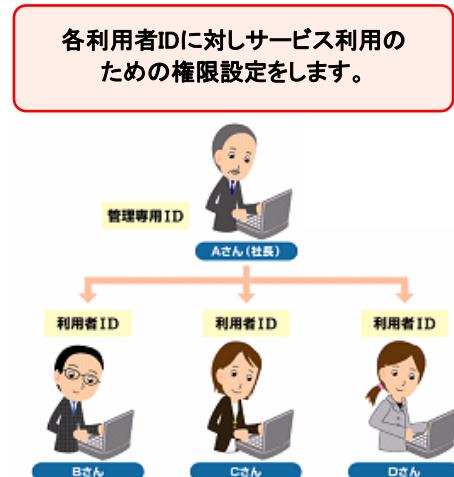
19

## 1 法人のお客様向けインターネット窓口 ValueDoorについて

当行では、「法人のお客さま向けインターネット窓口ValueDoor(バリュードア)」(以下、ValueDoor)から各種のインターネットサービスを提供しております。各種サービスをご利用いただく際、お客さま専用のValueDoorIDを使って、ご利用者さまの本人確認を行います。ValueDoorIDは以下の3種類になります。

## 【 ValueDoorID の種類 】

管理専用ID	<ul style="list-style-type: none"><li>● 管理業務※を専用に行うためのID ※ 詳細は「<b>管理専用ID(副)を含む</b>」でできること」をご覧ください</li><li>● ValueDoor 1契約あたり、1IDのみ必ず登録</li><li>● <b>Web21等の各種サービスの利用はできません</b></li></ul>
管理専用ID(副)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 管理業務を専用に行うためのID <b>(管理専用IDと同様の機能)</b></li><li>● ValueDoor 1契約あたり、2IDまで登録可能</li><li>● <b>Web21等の各種サービスの利用はできません</b></li></ul>
利用者ID	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Web21等の各種サービスを利用するためのID</b> 利用者IDの登録がない場合、各種サービスの 利用はできません</li><li>● 利用者ごとにIDを登録</li></ul>



## 2 管理専用ID((副)を含む)でできること

管理専用ID((副)を含む)では、以下の管理業務を行うことができます。

(利用者IDで行なうことはできません)

【管理専用IDのトップメニュー】> **利用者IDの管理**  「Web申込」契約者のみ利用可

※「管理専用IDの管理」を選択した場合も同様の機能が利用可能です。  
(ただし、「IDの削除」は利用できません。)

申込代表口座  
口座名義  
おなまえ(ValueDoorID)  
メールアドレス

若草太郎 さま(0887101859) ②  
wakakusataro@smbc.co.jp ②

Q & A 利用規定

**メニュー**

**IDの管理**

**利用者IDの管理** (選択)

管理専用IDの管理

IDの承認 (Web申込)

ID管理等の操作履歴照会

**基本サービス**

利用口座の登録

明細書・計算書の閲覧  
(Web帳票サービス)

法人インターネットバンキングトップ

IDの権限設定

IDの変更

**IDの削除** (選択)

IDの照会

利用者IDのサービス権限設定・変更ができます。 **P.5**

利用者IDの登録内容の設定・変更ができます。 **P.6~7**

利用者IDの削除ができます。 **P.12**

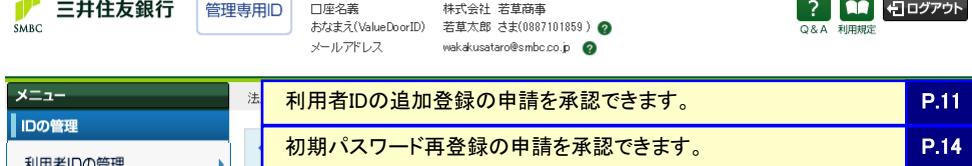
利用者IDの登録内容の閲覧ができます。 **P.6**

おすすめ情報

おすすめ情報はありません

バックナンバー

【管理専用IDのトップメニュー】  ... 「Web申込」契約者のみ利用可



前回ログイン日時 2014/10/21 19:39:11

三井住友銀行 管理専用ID

申込代表口座 講習(397)-普通-0654321  
口座名義 株式会社 若草商事  
おなまえ(ValueDor ID) 若草太郎 さま(0687101859)   
メールアドレス wakakusataro@smbc.co.jp 

## (1) 管理専用IDのトップメニュー画面表示方法

※本画面はWindows7の場合です



- ① 三井住友銀行のHPへアクセスし「法人のお客さま」をクリックします。
  - ② 「ValueDoor ログイン」をクリックします。



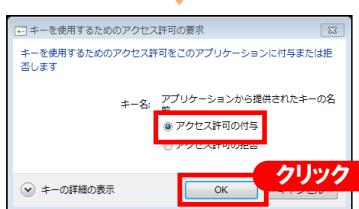
管理専用IDまたは管理専用ID(副)の  
電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。



- ① 「ValueDoorID」欄に管理専用IDまたは  
管理専用ID(副)のValueDoorIDを入力  
します。
  - ② 「パスワード」欄にパスワードを  
入力します。
  - ③ 「パスワード認証ログイン」を  
クリックします。



管理専用IDまたは 管理専用ID(副)の  
ICカードをICカードリーダーにセットし  
「OK」をクリックします。



「アクセス許可の付与」にチェックをし、「OK」をクリックします。



- ① 電子認証第二パスワードを入力します。
  - ② 「ログイン」をクリックします。



- ① 管理専用IDまたは管理専用ID(副)の証明書を選択します。
  - ② 「OK」をクリックします。



- ③ ICカード認証用の暗証番号(PIN)を入力します。
  - ④ 「OK」をクリックします。

## （2）利用者IDのサービス利用権限設定

各種サービスのご利用にあたっては、利用者IDごとに権限設定を行う必要があります。

利用者IDごとにそれぞれ別の権限を設定することも、1人の利用者IDにすべての権限を設定することもできます。

例: パソコンバンクWeb21の権限設定の場合(詳細は各サービスのマニュアルをご参照ください)

## 【利用者IDの権限設定】

管理専用IDのトップメニューの「利用者IDの管理」を選択し、「IDの権限設定」をクリックすると、以下画面が表示されます。

 <b>ショップ 1-2</b>	設定したいサービスを選択してください。
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>サービス一覧</b> (お客様がお申込みされているサービス)       </div>	
お預り込み・ご賃会等	<input checked="" type="checkbox"/> 申込・出張修理等(パソコン・スマートフォン等)
基本サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 申込・出張修理等(パソコン・スマートフォン等)

価格の変更等(手数料受けサービス)  
 1回の決済  
 ワードごとに料金  
 手続きの連携状況会



 **ステップ 1~3** [次へ]ボタンをクリックしてください。

③
次へ

Global e-Tradeサービスについての初期設定  
+Global e-Tradeサービスの登録

▲このページの先頭へ戻る

- ① 権限を設定する利用者のチェックボックスをクリックします。
  - ② 権限設定するサービスのチェックボックスをクリックします。
  - ③ 「次へ」をクリックします

- ① 利用者IDごとに権限を設定します。  
(利用するサービスのチェックボックスをクリックします)
  - ② 「登録」をクリックします。

3
三井住友銀行
管理専用ID

申込書面提出
五戸町 実店 (050-1234-0555555)

口座名義
株式会社 石原商店

あなた様(ValuDoor様)
若林 大輔 (0301900700)

メールアドレス
makakaku@test.com

?
書類提出
ログアウト

Q&A
利用規約

前回ログイン日時 2015/1/21 14:20:17

メニューへ戻る
法入インターネット払いきりネット<sup>®</sup> 利用者の権限設定
Web

利用者IDの権限設定
登録確認
ヘルプ

スルッパ! 利用者ID+サービス選択
スルッパ! 権限設定
スルッパ! 登録確認
スルッパ! 登録完了

操作說明

1. 利用者IDごとに権限を付与してください。
2. 権限設定をクリックしてください。

記入時に□:  他銀行のID(既存ID)  他銀行のID(次新なID)  他銀行のID(一度登録したID)

スルッパ! 3-1
利用者IDに設定した権限を確認してください。

お問い合わせ・ご意見等

お取扱い・お問い合わせ
お問い合わせ・ご意見等(パソコンバンクWeb21)

お取扱い・お問い合わせ
お問い合わせ・ご意見等(パソコンバンクWeb21)

若林 一郎  
00010001001  
★
電子印鑑  有効  
(2014/10/1)
01.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
02.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
03.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
04.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
05.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
06.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
07.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
08.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
09.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
10.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
11.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
12.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
13.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
14.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
15.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
16.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
17.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
18.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
19.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
20.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)

若林 二郎  
00010001002  
★
電子印鑑  有効  
(2014/10/1)
01.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
02.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
03.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
04.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
05.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
06.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
07.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
08.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
09.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
10.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
11.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
12.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
13.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
14.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
15.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
16.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
17.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
18.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
19.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
20.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)

若林 三郎  
00010001003  
★
電子印鑑  有効  
(2014/10/1)
01.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
02.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
03.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
04.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
05.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
06.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
07.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
08.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
09.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
10.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
11.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
12.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
13.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
14.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
15.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
16.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
17.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
18.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)
19.貸付  
貸付  
(貸付開設)  
 有効  
(2014/10/1)
20.預金  
預金  
(預金開設)  
 有効  
(2014/10/1)

- 登録内容を確認し、「確認」をクリックします。  
次画面で、「利用者IDの権限登録が完了しました。」と表示された  
事を確認し、「メニューへ戻る」をクリックします。

### (3) ValueDoorIDの登録内容の閲覧・変更

管理専用IDのトップメニューの「利用者IDの管理」(もしくは「管理専用IDの管理」)を選択します。

ValueDoorIDの登録内容の閲覧は「IDの照会」で、設定および変更は「IDの変更」でお手続が可能です。

			閲覧	変更
1	ValueDoorID (有効区分)	●ValueDoorIDが有効(利用可能)か無効かが表示されます。 パスワード認証のパスワードまたは電子認証の電子認証第二パスワードが一定回数誤入力したことによりロックされる(利用できない状態になる)と「無効」と表示されます。(ICカード認証の場合、「有効区分」は表示されません) ●電子認証第二パスワードがロックしている場合、「無効」の表示の横に「第二パスワードロック解除」ボタンが表示されます。クリックするとロックが解除され利用可能(有効)になります。	<input type="radio"/>	※1 <input type="radio"/>
2	認証種類	ValueDoorIDの認証種類(パスワード認証・電子認証・ICカード認証)が表示されます。	<input type="radio"/>	×
3	おなまえ	ValueDoorIDをご利用の方のお名前(カナ・漢字)が表示されます。 ICカード認証は本画面での変更ができません。ValueDoor申込書によるお手続が必要です。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	ワンタイムパスワード利用区分	ワンタイムパスワード認証の申込有無が表示されます。 ワンタイムパスワード認証は本画面での変更ができません。 追加される場合、ValueDoor申込書によるお手続きが必要です。 Web申込をお申込の方はインターネット上でのお手続きも可能です。	<input type="radio"/>	×
5	ワンタイムパスワード カード情報 ※2	申込日	ワンタイムパスワード認証の申込日が表示されます。	<input type="radio"/>
6		シリアル番号	ワンタイムパスワードカードのシリアル番号が表示されます。	<input type="radio"/>
7		カード状況	ワンタイムパスワードカードの発送状況およびご利用状況が表示されます。	<input type="radio"/>
8		発送日	ワンタイムパスワードカードの発送日が表示されます。	<input type="radio"/>
9		郵便お問い合わせ 番号	ワンタイムパスワードカードの配達状況を確認するためのお問い合わせ番号が表示されます。郵便局の郵便追跡サービスにて確認可能です。	<input type="radio"/>
10		入力エラー回数	ワンタイムパスワードの誤入力の回数が表示されます。	<input type="radio"/>
11	メールアドレス	メールアドレスの登録および変更が可能です。 (管理専用ID((副)を含む)の場合、「メールアドレス2」の項目は表示されません)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	パスワード更新日時	最後にパスワードを変更した日時および累積の変更回数が表示されます。 (ICカード認証の場合、本項目は表示されません)	<input type="radio"/>	×
13	パスワード有効期限設定	●パスワードの有効期限設定の有無、および設定している場合は有効期限が表示されます。 ●パスワード認証のパスワードと電子認証の電子認証第二パスワードの有効期限を設定することが可能です。設定した期間(1~12ヶ月の1ヶ月単位)ごとにパスワード変更画面が表示されパスワードを変更しないとログインができないように制限をかけることが可能です。(ICカード認証の場合、パスワードの有効期限設定はできません)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	サービス停止	●ValueDoorIDの一時利用停止状況が表示されます。 ●ValueDoorIDの不正利用の疑いがある等の場合にIDの利用を一時的に停止させることができます。また、一時停止の解除も可能です。 注)管理専用ID((副)を含む)の利用をすべて一時停止した場合、一時停止の解除ができないなります。ValueDoor申込書にて管理専用ID((副)を含む)の削除と新規登録が必要です。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	停止状態更新日時	サービス停止の更新日時が表示されます。	<input type="radio"/>	×
16	勤務先情報	勤務先郵便番号	勤務先郵便番号が表示されます。	<input type="radio"/>
17		勤務先住所	勤務先住所が表示されます。	<input type="radio"/>
18	部署名・役職名	部署名	部署名が表示されます。	<input type="radio"/>
19		役職名	役職名が表示されます。	<input type="radio"/>
20	電話・FAX番号	電話番号	電話番号が表示されます。	<input type="radio"/>
21		携帯電話番号	携帯電話番号が表示されます。	<input type="radio"/>
22		FAX番号	FAX番号が表示されます。	<input type="radio"/>
23	最終更新日	最後にValueDoorIDの登録内容を変更した日付が表示されます。	<input type="radio"/>	×

※1 電子認証第二パスワードロック解除のみ変更可能です。

※2 ワンタイムパスワード認証の申込者のみ表示されます。

## 【管理専用IDのトップメニュー】

IDの変更: 管理専用ID((副)を含む)または  
利用者IDの登録内容の設定・変更が  
できます。

## 【IDの変更画面】

IDの照会：管理専用ID((副)を含む)または  
利用者IDの登録内容を閲覧できます。

テキストボックスとなっている項目については  
変更が可能です。

※変更後は画面最下部の「変更」ボタンをクリックし  
次画面で「確認」ボタンをクリックしてください。

### ＜舞効となっている場合の手続き＞

- パスワード認証: 初期パスワード再登録<sup>(注5)</sup>
  - 電子認証: 第二ファクタロック解除

### ※電子認証の場合

「第二パスワードロック解除」ボタンが無効表示の横に表示されます。このボタンよりロック解除を行います。

(無効) 第二パワードロック解除

### ＜パスワードの有効期限を設定（注6）＞

「有」にチェックし、有効期限を設定します。

(●)有 (○)無

1ヶ月
2ヶ月
3ヶ月
4ヶ月
5ヶ月
6ヶ月
7ヶ月
8ヶ月
9ヶ月
10ヶ月
11ヶ月
12ヶ月

利用者情報の変更やロック解除を行った場合  
必ず次の画面で確認ボタンをクリックして  
ください。

### 注意

注1) ICカード認証のValueDoorIDの場合は、変更ができません。変更には、ValueDoor申請書によるお手續が必要です。

注2) Web21のご契約があり、なおかつWeb21の権限が設定されている利用者IDに表示されます。

注2) WebZTの実行権限が付与され、なおかつWebZTの権限が設定されている場合

注3) ICカード認証のValueDoorIDの場合は、表示されません。  
注4) 電子認証およびICカード認証のValueDoorIDの場合は、証明書の有効期限も表示されます。

注5)パスワード認証の失効の場合、申込書によるお手續が必要となります。なお、Web申込をお申込の方はインターネット上でお手續可能です。

(詳細はP.13の「3 管理専用ID/利用者IDの初期パスワード再登録」をご覧ください。)

注6) パスワード認証はパスワード電子認証は電子認証第二パスワードの有効期限設定が可能です

### 3 Web申込とは

#### (1) Web申込の利用について

管理専用ID((副)を含む)より、インターネット経由で以下の手続が可能となるサービスです。

1. 利用者ID(パスワード認証・電子認証)の追加登録
2. 利用者ID(パスワード認証・電子認証)の削除
3. 管理専用ID((副)を含む)/利用者ID(パスワード認証)の初期パスワード再登録
4. 既存の利用者ID(パスワード認証・電子認証)へのワンタイムパスワードの追加登録
5. ワンタイムパスワードカードの再発行

##### <Web申込契約有無の確認方法>

管理専用IDでのログイン時、管理専用IDのトップメニューに「IDの承認(Web申込)」および「IDの削除」が表示されない場合は、「Web申込」契約がないと判断できます。

※管理専用ID(副)については、「Web申込」契約がある場合でも、上記メニューの権限設定がされていない場合は、トップメニューに表示されません。



管理専用ID((副)を含む)の認証種類によって、ご利用できる機能が異なります。

「Web申込」機能		利用者ID					管理専用ID((副)を含む)および利用者ID
		追加登録(※)・削除する			ワンタイムパスワードを追加する	ワンタイムパスワードカードを再発行する	
		パスワード認証	電子認証	ICカード認証	パスワード認証・電子認証		パスワード認証
操作を行う 管理専用ID (副)を含む	パスワード認証	×	×	×	×	×	○
	電子認証	○	○	×	○	○	○
	ICカード認証	○	○	×	○	○	○

(※) 1日に登録可能な利用者IDは最大3IDまでとなります。その他の機能については1日の申込制限件数はありません。

当行は「Web申込」の機能を変更する可能性があります。最新のWeb申込機能については、当行ホームページをご覧ください。

・ワンタイムパスワードはパソコンバンクWeb21の総合振込、給与/賞与振込、振込・振替サービスの承認操作を行う際に必要となります。(パソコンバンクWeb21以外のサービスではご利用いただけません。)

なお、ワンタイムパスワードカードが到着するまでの間、Web21の承認操作はできません。

・以下のサービスは、「Web申込」機能で「利用者IDの追加登録」を行っても利用はできません。利用者IDの追加登録や削除は、各サービスの専用申込書にて登録のお手続をお願いします。

e手形レス・e手形発行サービス／Financial Link／Global e-Tradeサービスの輸出手形買取・取立依頼の承認者 等

#### (2) Web申込の各種手続について(登録完了までのながれ)



【登録申請】(※)



【承認】

登録完了

(※)「利用者IDの削除」は登録申請は不要です

注!意

申請を行っただけでは、手続きは完了しません。

申請を行った当日中(0:00~24:00)に、管理専用ID((副)を含む)による承認操作が必要です。

【「Web申込」ご契約者のみご利用可】

# Web申込操作マニュアル

## 1.利用者IDの追加登録

**STEP1** 利用者IDの追加登録を申請する

10

**STEP2** 利用者IDの追加登録の申請を承認する

11

## 2.利用者IDの削除

利用者IDを削除する

12

## 3.管理専用ID((副)を含む)・利用者IDの初期パスワード再登録

**STEP1** 初期パスワード再登録を申請する

13

**STEP2** 初期パスワード再登録の申請を承認する

14

## 4.利用者IDのワンタイムパスワード追加登録

**STEP1** 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録を申請する

15

**STEP2** 利用者IDのワンタイムパスワード追加申請を承認する

16

## 5.利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行

**STEP1** 利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行を申請する

17

**STEP2** 利用者IDのワンタイムパスワードカードの再発行の申請を承認する

18

◆当行は「Web申込」の機能を変更する可能性があります。最新のWeb申込機能については、当行ホームページをご覧ください。

◆「Web申込」の承認を2つの管理専用ID((副)を含む)で行う「ダブル承認」機能※の操作方法は当行ホームページの「そのほかのお問い合わせ」の「No.475 「Web申込」の操作方法」の「ダブル承認について」をご覧ください。

※「ダブル承認」をご利用いただくには、ValueDoor申込書によるお手続が必要です。

# 1. 利用者IDの追加登録

## STEP1. 利用者IDの追加登録を申請する

操作者: 利用者ID追加登録の申請者

- 利用者ID追加登録の登録申請は1日に3IDまでとなります。
- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- 管理専用ID((副)を含む)の削除や追加登録はできません。別途ValueDoor申込書にてお手続ください。
- ICカード認証の利用者IDは追加登録できません。別途ValueDoor申込書にてお手続ください。

### 1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。 【ValueDoorログイン画面表示方法 → P.4 1】

画面右側の「利用者IDを追加したい場合またはワンタイムパスワードの申請をしたい場合(電子認証・パスワード認証)」をクリックします。

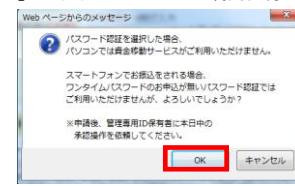
①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。  
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

①【必須】項目を入力します。②「登録申請」をクリックします。

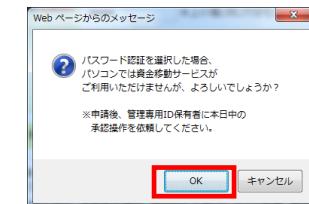
### 5 以下の登録内容の場合、ポップアップが表示されます。

◆パスワード認証を選択した場合

【ワンタイムパスワードの利用区分「無」】

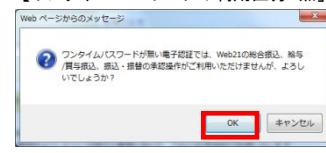


【ワンタイムパスワードの利用区分「有」】

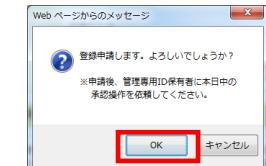


◆電子認証を選択した場合

【ワンタイムパスワードの利用区分「無」】



【ワンタイムパスワードの利用区分「有」】



内容について問題ないか確認の上、「OK」をクリックします。

(この時点で、管理専用ID((副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます)

初期パスワードは初回ログイン時に必要となりますので  
お忘れにならないようご注意ください。

### 6 三井住友銀行

念のため受付番号は控えておいてください。(印刷可)

「利用者IDの登録申請を受付ました。」と表示されます。  
終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は  
「続けて登録申請」をクリックします。

以上で利用者IDの登録申請手続は終了です。

引き続き管理専用ID((副)を含む)より承認操作を行ってください。

申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

【承認操作方法→P.11 STEP2.利用者IDの追加登録の  
申請を承認する】

承認方法は次ページへ →

## STEP2. 利用者IDの追加登録の申請を承認する

操作者: 管理専用ID((副)を含む)の保有者  
(パスワード認証では承認できません)

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- 利用者IDの登録申請の承認は電子認証またはICカード認証の管理専用ID((副)を含む)で行います(P.8 3(1)ご参照)。

1 電子認証またはICカード認証の管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。

【ValueDoorへのログイン方法 → P.4】

2 井住友銀行 管理専用ID

申込代表口座 謹賀(337-香港-005431)  
口座名義 おなまえ(ValueDoor)  
株式会社 住基商事  
支店名義 さき(0007101859)  
メールアドレス mukakuus@nmbc.co.jp

Q&A 利用規約 ログアウト

メニュー IDの管理  
利用者IDの管理  
管理専用IDの管理  
IDの登録(Web申込)  
ID登録等の操作履歴検索  
基本サービス  
利用口座の登録  
明細書・請求書の閲覧  
(VISA・MasterCard)  
送込会員  
登録・変更サービス  
登録情報の変更  
(操作登録行の登録)  
申込書・資料請求  
EBサービス契約の登録

法人インターネットバンキングトップ

操作説明  
利用者IDの登録設定は、画面左側メニュー「IDの登録」→「ID登録の登録設定」より操作してください。

商品・サービスに関するお知らせ  
商品・サービスに関するお知らせはありません

おすすめ情報  
おすすめの情報はありません

「IDの承認(Web申込)」をクリックします。

3 三井住友銀行 管理専用ID

申込代表口座 謹賀(337-香港-005431)  
口座名義 おなまえ(ValueDoor)  
株式会社 住基商事  
支店名義 さき(0007101859)  
メールアドレス mukakuus@nmbc.co.jp

Q&A 利用規約 ログアウト

メニューへ戻る 法人インターネットバンキングトップ IDの登録(Web申込)

IDの承認(Web申込) - 対象明細の選択

ステップ1 対象明細の選択 > ステップ2 承認または取消 > ステップ3 完了

操作説明  
「承認」から承認が実行された場合の承認または取消ボタンをクリックしてください。  
日に一度確認が可能で、承認は最大5回までです。  
承認が完了した場合は、承認が完了となります。承認が完了しなかった場合、申請は無効となりますのでご注意願います。

承認待ち一覧

NO	申請登録日時 (承認登録時)	交付番号	申請区分	申請登録者 登録情報	第一登録者の 管理専用ID	承認状況	承認	取消
1	2014/10/28 14:21:11	11410201421327040	利用者ID登録申請	電子認証 住基 大輔	0000000000000000	承認待ち	<b>承認</b>	取消

全1件中 1~1件を表示 <先頭へ 前へ 次へ 後尾へ >

承認する明細の「承認」をクリックします。

4 三井住友銀行 - 承認または取消

ステップ1 対象明細の選択 > ステップ2 承認または取消 > ステップ3 完了

操作説明  
IDの登録、承認をクリックしてください。

利用者ID登録申請詳細

申請内容

申請区分	利用者ID登録申請
申請登録者	電子認証
認証機種	ワイヤレスパスワード利用登録
おなまえ	住基 大輔
おなまえカタカナ	ワカサ ダイケ
ValueDoorID	0000000000000000
メールアドレス	mukakuus@nmbc.co.jp

申請登録日時  
(承認登録時)

2014年10月28日 14時21分11秒

交付番号

11410201421327040

申請者情報

第一登録者のValueDoor ID  
状態

承認待ち

承認

承認

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。

(この時点で、承認完了通知メールが送信されます)

- 【送信先】
- 管理専用ID
  - 承認者[管理専用ID(副)]
  - 対象の利用者(メールアドレスの登録がある場合)

5 井住友銀行 管理専用ID

申込代表口座 五戸田 東店 (063)-31-0000005  
口座名義 おなまえ(ValueDoor)  
支店名義 さき(0007101859)  
メールアドレス mukakuus@nmbc.co.jp

Q&A 利用規約 ログアウト

メニューへ戻る 法人インターネットバンキングトップ IDの登録(Web申込)

IDの承認Web申込 - 完了

ステップ1 対象明細の選択 > ステップ2 承認または取消 > ステップ3 完了

利用者IDの登録が完了しました。  
ValueDoorIDとダウンロードID(電子認証の場合)をお控えのうえ、申請者にお伝えください。

ValueDoorID  
おなまえ 住基 大輔  
ダウンロードID  
0000000000000000

続けて承認または取消へ 利用者IDの権限設定へ

ValueDoorIDとダウンロードID(電子認証の場合)をお控えの上、ご利用者さまにお伝えください。  
(印刷も可能です)

承認完了

このページの先頭へ

「利用者IDの登録が完了しました。」と表示されます。

承認完了画面でValueDoorIDとダウンロードID(電子認証の場合)をお控えの上、ご利用者さまにお伝えください。(印刷も可能です)

●各IDを控える、もしくは印刷する前に画面を閉じた場合は、再度管理専用ID((副)を含む)でログインの上「利用者IDの管理」の「IDの照会」よりご確認ください。

利用者の権限設定を行う場合は「利用者IDの権限設定へ」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」を、終了する場合は「メニューへ戻る」をクリックします。

※(権限設定の操作方法は、各サービスのマニュアルをご参照ください。)

以上で利用者IDの登録申請の承認手続は完了です。

## 2. 利用者IDの削除

### 利用者IDを削除する

操作者: 管理専用ID((副)を含む)の保有者  
(パスワード認証では削除できません)

- 利用者IDの削除は電子認証またはICカード認証の管理専用ID((副)を含む)の保有者が行います(P.8 3 (1)ご参照)。
- 管理専用ID((副)を含む)の削除はできません。別途ValueDoor申込書にてお手続ください。
- ICカード認証の利用者IDは削除できません。別途ValueDoor申込書にてお手続ください。

1 電子認証またはICカード認証の管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。

【ValueDoorへのログイン方法 → P.4】



「利用者IDの管理」を選択し  
「IDの削除」をクリックします。



削除する利用者IDの「削除」をクリックします。



削除する内容を確認の上、「削除」をクリックします。  
(この時点で、利用者ID削除の完了通知メールが送信されます)

【送信先】 ● 管理専用ID

● 承認者[管理専用ID(副)]



「利用者IDの削除が完了しました。」と表示されます。  
終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて削除を行う場合は「続けて削除」をクリックします。

以上で利用者IDの削除の手続は完了です。

### 3. 管理専用ID／利用者IDの初期パスワード再登録

#### STEP1. 初期パスワード再登録を申請する

操作者: 初期パスワード再登録の申請者

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- パスワード認証の初期パスワードのみ再登録可能です。

1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。  
【ValueDoorログイン画面表示方法 → P.4 1】



ValueDoor(バリュードア)ログイン

新規情報  
新規登録はありません。

電子認証  
○ 電子認証 ログイン  
○ お問い合わせ・お問い合わせ(ログイン)  
○ (電子認証の新規登録・更新をする場合)  
新規登録  
○ 1回毎に更新手続きが必要です

パスワード認証  
○ ValueDoorID  
○ パスワード  
○ パスワード登録 ログイン  
○ パスワード登録 ログイン

ICカード認証  
○ ICカード認証 ログイン  
○ お問い合わせ・お問い合わせ(ログイン)  
○ (ICカード認証の新規登録・更新をする場合)  
新規登録  
○ 1回毎に更新手続きが必要です

PhishWall ブラウザアド  
PhishWall ブラウザアド  
インストールはまだ?

ValueDoorについて  
○ PhishWallについて  
○ ValueDoorサービス  
○ ValueDoorのご利用規約  
○ お問い合わせ

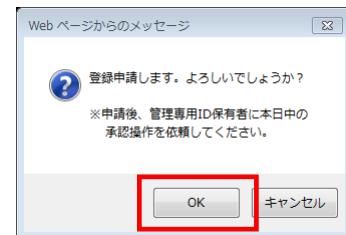
Web申込  
○ Web申込で各種申込の申請  
○ 利用者IDを追加したい場合  
○ ワンタイムパスワードの申請をしたい場合  
○ (電子認証・パスワード認証)  
○ パスワードをロックまたは忘れてしまった場合  
○ (パスワード認証)

お知らせ  
お問い合わせはありません。

○ お問い合わせ  
○ お問い合わせ(ログイン)  
○ お問い合わせ(ログイン)  
○ お問い合わせ(ログイン)  
○ お問い合わせ(ログイン)

画面右側の「パスワードをロックまたは忘れてしまった場合  
(パスワード認証)」をクリックします。

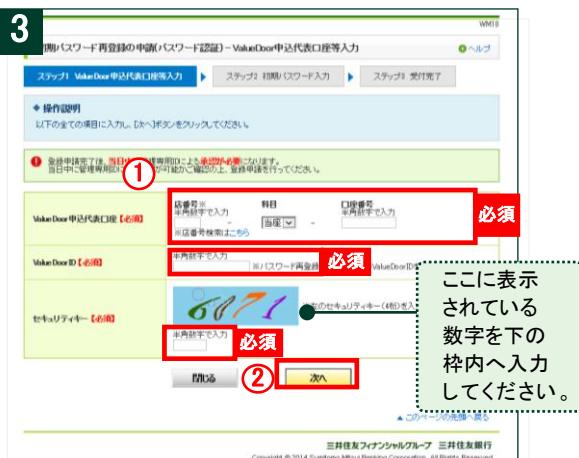
5



「登録申請します。よろしいでしょうか?」のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックします。

(この時点で、管理専用ID(副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます

初期パスワードは初回ログイン時に必要となりますので  
お忘れにならないようご注意ください。



初期パスワード再登録の申請(パスワード認証) - ValueDoor申込代表口座等入力

操作説明  
以下の全ての項目に入力し、次へボタンをクリックしてください。

① 登録申請完了後、当日中に三井住友銀行による承認操作が本日の承認操作として記録される上、登録申請を行ってください。

店番号  
半角数字で入力  
必須

ValueDoor ID  
半角英字で入力  
必須

セキュリティキー  
半角英字で入力  
必須

② 次へ

このページを閉じる

①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。  
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

6 三井住友銀行



初期パスワード再登録の申請(パスワード認証) - 受付完了

初期パスワード再登録の申請を受付ました。  
(この後、管理専用ID保有者による承認操作が本日に必要です。)

受付番号: 11410211906221745

念のため受付番号は控えておいてください。  
(印刷可)

閉じる 続けて登録申請

「初期パスワード再登録の申請を受付ました。」と表示されます。終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は「続けて登録申請」をクリックします。



初期パスワード再登録の申請(パスワード認証) - 初期パスワード入力

操作説明  
初期パスワードを入力し、登録申請ボタンをクリックしてください。

① 登録申請完了後、当日中に三井住友銀行による承認操作が本日の承認操作として記録される上、登録申請を行ってください。

ValueDoor申込代表口座  
店名の登録番号  
店番 (070)番番-0004221

ValueDoor ID  
半角英字で入力  
必須

初期パスワード  
半角英字で入力  
必須

初期パスワード確認  
半角英字で入力  
必須

② 登録申請

①【必須】項目を入力します。②「登録申請」をクリックします。

以上で初期パスワード再登録の申請手続は終了です。引き続き管理専用ID(副)を含むより承認操作を行ってください。

申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

【承認操作方法 → P.14 STEP2. 初期パスワード再登録の申請を承認する】

承認方法は次ページへ →

## STEP2. 初期パスワード再登録の申請を承認する

操作者:管理専用ID((副)を含む)の保有者

- 申請日当日(0:00～24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
  - 初期パスワード再登録の場合、管理専用ID((副)を含む)はパスワード認証、電子認証、ICカード認証のいずれであっても申請の承認が可能です(P.8 3 (1)ご参照)。

1 管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。

## 【 ValueDoorへのログイン方法 → P.4 】

「IDの承認（Web申込）」をクリックします。

3 井住友銀行 管理専用口

申込書類提出  
ID登録確認  
お問い合わせ  
メールアドレス  
メールアドレス

申込書類提出  
ID登録確認  
お問い合わせ  
メールアドレス  
メールアドレス

新規ログイン  
ログアウト  
Q&A  
FAQ  
ヘルプ

メニューへ戻る 法人インターネットバンキングツール IDの承認(Web申込)

IDの承認(Web申込) - 対象明細の選択

ヘルプ

スループト 対象明細の選択 > スループト 単品または取消 > スループト 完了

この画面を閉じる

\* 操作説明  
「登録ID」を「登録ID」から選択されると、申請IDが登録されたIDが選択ボタンをクリックしてください。  
ID登録確認用の登録IDは最大8件まで登録できます。  
登録確認完了後、当日中に承認が必要となります。当日中に承認が行われなかった場合、申請は無効となりますのでご注意願います。

承認待ち一覧

全 1件中 1~1件を表示

NO	申請日付 (第1申請日)	受付番号	申請区分	申請ID登録		第一回登録の 第一回登録の 申請状況	承認
				登録種別	登録ID (ValueCodeID)		
2014/10/21 16:01:42	2141021160112724	登録ID登録/再登録申請	バックスリップ	20141021160112724	未承認	<input type="button" value="承認"/>	

全 1件中 1件を表示

承認する明細の「承認」をクリックします。

4 内容を確認して下さい

内容を確認して下さい。誤認リンクをクリックしてください。

初期パスワード再登録申請手順

申請情報	初期パスワード再登録申請
申請区分	初期パスワード再登録申請
申請者登録番号	1234567890
登録情報	花菱三郎
おなまえ	花菱三郎
おなまえカタカナ	ワカシハサカナ
VoiceID	001102345
メールアドレス	voicelink@soundboard.co.jp
申請情報	
登録情報登録日時 (登録登録登録登録)	2014年10月1日 10時01分42秒
登録登録登録登録	2014年10月1日 10時01分42秒
申請者情報	182.168.42.117 / 2014年10月2日 10時01分42秒
第一申請者のVoiceID	
状況	手回待ち

戻る

承認

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。  
(この時点で、初期パスワード再登録の承認完了通知メールが)

- 送信されます)

【送信先】 ● 管理専用ID  
● 承認者[管理専用ID(副)]  
● 対象の利用者(メールアドレスの登録がある場合)

「初期パスワードの再登録が完了しました。」と表示されます。終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」をクリックします。

以上で初期パスワード再登録の承認手続は完了です。**初期パスワード再登録が完了したことをご利用者さまにお伝えください。**

ご利用者さまは、初回ログイン時に初期パスワードの変更操作が必要となります。操作方法は各サービスのマニュアルをご参照ください。

#### 4. 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録

## STEP1. 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録を申請する

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- ICカード認証にワンタイムパスワードの追加登録はできません。

### 操作者:ワンタイムパスワード追加登録の申請者

1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。  
【ValueDoorログイン画面表示方法 → P.4 1】

画面右側の「利用者IDを追加したい場合またはワンタイムパスワードの申請をしたい場合(電子認証・パスワード認証)」をクリックします。

3 利用者ID登録申請/ワンタイムパスワード申請/ワンタイムパスワード再登録申請 – ValueDoor申込代表口座登入 [ヘルプ](#)

ステップ1 ValueDoor申込代表口座等入力 ステップ2 利用者ID登録入力 ステップ3 実行完了

◆操作説明  
以下の全ての項目に入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

① 並びに申請完了後、**当日中に**管理専用IDによる**認証が必要**になります。  
当日中に管理専用IDによる認証が出来ない場合は、ご連絡ください。  
② 1回で登録可能なID数は**最大50**件でございます。  
③ フィンシャルバンクの**レジスト**サービス利用IDを登録する場合、別途利用申込書による手続きが必要です。

ValueDoor申込代表口座 [必選] 店番号  
店番号入力  
店番号検索ボタン 科目  
科目入力  
科目検索ボタン 口座登録  
支店番号  
支店番号入力 必須

管理専用IDおなまえ [必選] 必須

セキュリティキー [必選] 左のセキュリティキー(4桁)を入力

半角数字で入力 必須

閉じる 次へ ②

ここに表示されている  
数字を下の  
枠内へ入力  
してください。

▲ このページの先頭へ戻る

三井住友フィナンシャルグループ 三井住友銀行  
Copyright © 2014 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.

①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。  
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

- ①「ワンタイムパスワード既存IDへの追加申請」をクリックします。
- ②【必須】項目を入力します。
- ③「登録申請」をクリックします。

5 タイムパスワード利用申請 - 申込内容確認

ヘルプ

ステップ1 口座等入力 > ステップ2 情報入力 > **ステップ3 申込内容確認** > ステップ4 対応完了

### 操作説明

利用者のID情報を確認して、確認ボタンをクリックしてください。

ValueDoorID	0800000001
認証種類	電子認証
おなまえカタカナ	ワカウサ ハナコ
おなまえ	若草 花子
メールアドレス	wakakusa.hanako@wakakusa.co.jp

戻る **確認**

「申込内容確認」の画面が表示されたら「確認」をクリックします。

(この時点で、管理専用ID((副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます)

「ワンタイムパスワード既存IDへの追加申請を受付ました。」と表示されます。終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は「続けて登録申請」をクリックします。

以上でワンタイムパスワードの追加登録申請手続は終了です。**引き続き管理専用ID(副)を含む)より承認操作を行ってください。**

申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

### 【承認操作方法→P.16】

## STEP2.利用者IDのワンタイムパスワード 追加登録の申請を承認する】

承認方法は次ページへ ➔

## STEP2. 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録の申請を承認する

操作者: 管理専用ID((副)を含む)の保有者  
(パスワード認証では承認できません)

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

1 管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。

【ValueDoorへのログイン方法 → P.4】



2 井住友銀行 ログイン日時 2014/10/21 10:51:55

管理専用IDの管理

IDの承認(Web申込) **（赤枠）**

商品・サービス

IDの承認(Web申込) **（赤枠）**

承認待ち一覧

承認待ちID: 0001090701

「IDの承認(Web申込)」をクリックします。



3 メニューへ戻る

操作説明

承認待ち一覧

承認待ちID: 0001090701

承認する明細の「承認」をクリックします。



4 説明

承認する明細の「承認」をクリックします。

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。



5 井住友銀行 管理専用ID

操作者: 五松田 雅也 (501-100-0555555)

IDの承認(Web申込) - 完了

ワンタイムパスワード既存IDへの追加申請の承認が完了しました。

承認ID: 0001090701

承認者: 若草 一郎

承認結果: 続けて承認または取消へ

承認する明細の「承認」をクリックします。

「ワンタイムパスワード既存IDへの追加申請の承認が完了しました。」と表示されます。終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」をクリックします。

以上でワンタイムパスワードの追加登録申請の承認手続は完了です。

ワンタイムパスワードカードが発送されると、対象の利用者IDでValueDoorログイン後にワンタイムパスワード有効化の画面が表示されます。ワンタイムパスワードカードがお手元に届くまでは「あとで有効化」をクリックしてください。

ワンタイムパスワードカード到着後は、同封の「ワンタイムパスワードカード初期設定ガイド」をご参照の上、ワンタイムパスワードの有効化を行ってください。

# 5. 利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行

## STEP1. 利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行を申請する

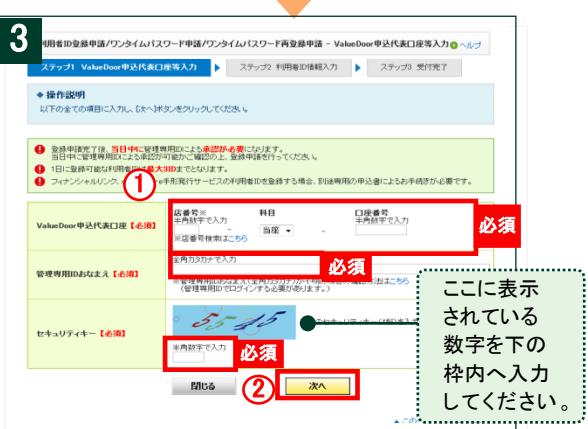
操作者:ワンタイムパスワードカード再発行の申請者

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- ワンタイムパスワード認証の利用者のみ再発行可能です。

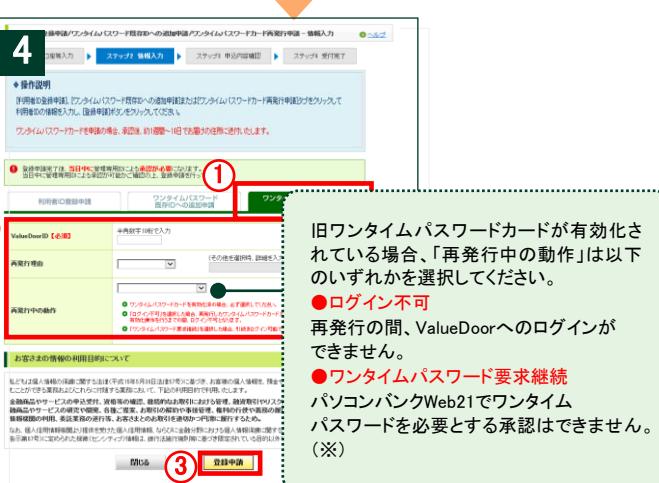
### 1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。 【ValueDoorログイン画面表示方法 → P.4 1】



画面右側の「利用者IDを追加したい場合またはワンタイムパスワードの申請をしたい場合(電子認証・パスワード認証)」をクリックします。

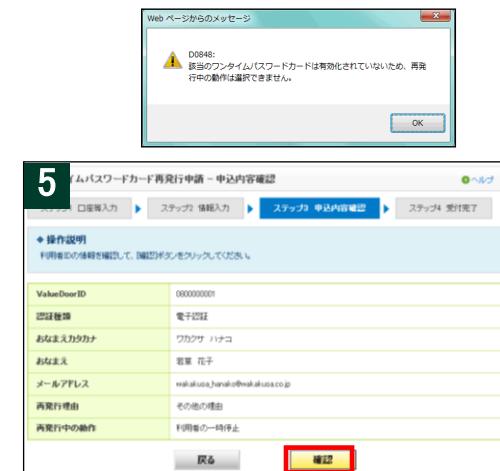


①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。  
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

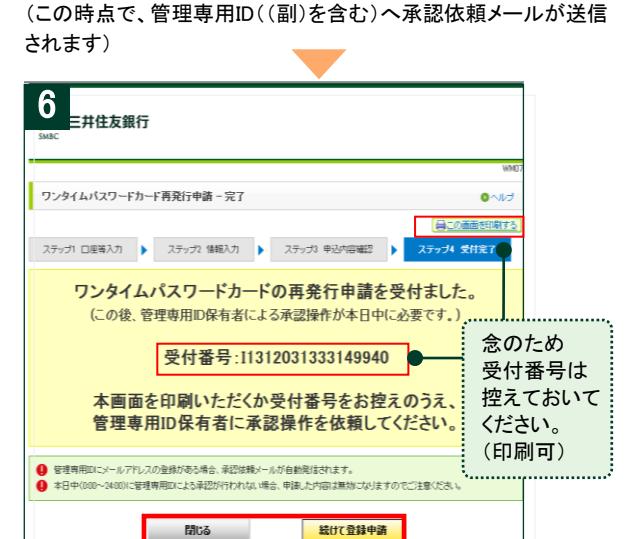


①「ワンタイムパスワードカード再発行申請」をクリックします。  
②【必須】項目を入力します。③「登録申請」をクリックします。  
(※)旧ワンタイムパスワードカードが利用可能な場合、新ワンタイムパスワードカードを有効化するまで、旧ワンタイムパスワードによる承認が可能です。

旧ワンタイムパスワードカードが有効化実績なしの場合、「再発行中の動作」を選択すると以下のエラーになります。  
選択せずに「登録申請」をクリックしてください。



「申込内容確認」の画面が表示されましたら「確認」をクリックします。  
(この時点で、管理専用ID((副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます)



「ワンタイムパスワードカードの再発行申請を受付ました。」と表示されます。  
終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は「続けて登録申請」をクリックします。

以上でワンタイムパスワードカード再発行の申請手続は終了です。**引き続き管理専用ID((副)を含む)より承認操作を行ってください。**  
申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

【承認操作方法 → P.18

STEP2. 利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行の申請を承認する】

承認方法は次ページへ →

## STEP2. 利用者IDのワンタイムパスワードカード 再発行の申請を承認する

操作者:管理専用ID((副)を含む)の保有者  
(パスワード認証では承認できません)

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

1 管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。【[ValueDoorへのログイン方法 → P.4](#)】



「IDの承認(Web申込)」をクリックします。

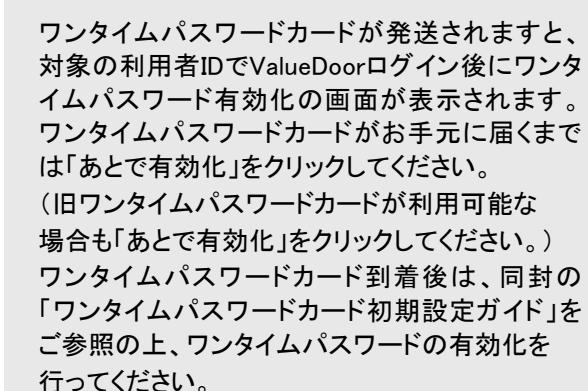


承認する明細の「承認」をクリックします。



「ワンタイムパスワードカード再発行申請の承認が完了しました。」と表示されます。終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」をクリックします。

以上でワンタイムパスワードカード再発行の承認手續は完了です。



4 パートナーアクセス登録 》 ステップ2-申請書は提出 》 ステップ3 完了

**作説明**  
内由を確認。(承認ボタンをクリックしてください。)

**ワンタイムパスワードカード再発行申請詳細**

申請状況	リクエスト登録
申請区分	再発行
再発行理由	その他:他の理由
再発行中の操作	利害者一時停止
申請対象者	
認証情報	電子印鑑
ワンタイムパスワード利用区分	有
おなじみ	監査一部
おなまえのカタカ	ワカナ イチロウ
ValueDoorID	0010000101
メールアドレス	mail@usachiro@valusacorp.jp(PC専用)
ワンタイムパスワードカードお届け先(※)	
住所	148-0114 東京都葛飾区大蔵1-1-1
会社名	株式会社 葛里屋
郵便番号	032305670
申請状況	
申請登録日時 (最終登録日時)	2015年9月10日 14時26分08秒
受付登録日	1112031055204946
申請登録番号	1921695216 / 2015年9月10日 14時30分44秒
第一登録者のValueDoorID	
状態	未登録

※ ワンタイムパスワードカードは、お届けされたままでいる場合は、受け取れません。お届け先が正しいことをご確認のうえ、承認してください。  
なお、お届け先の変更が必要な場合は、変更料金が発生する場合があります。お問い合わせください。

**戻る** **承認**

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。  
(この時点で、ワンタイムパスワードカード再発行の承認完了通知メールが送信されます)

- 【送信先】 ● 管理専用ID  
● 承認者[管理専用ID(副)]  
● 対象の利用者(メールアドレスの登録がある場合)

【本内容に関するお問い合わせ先】

三井住友銀行のソリューションセンター

 **0120-286-202**

営業時間：月曜日～金曜日 9:00～19:00（銀行休業日を除きます）