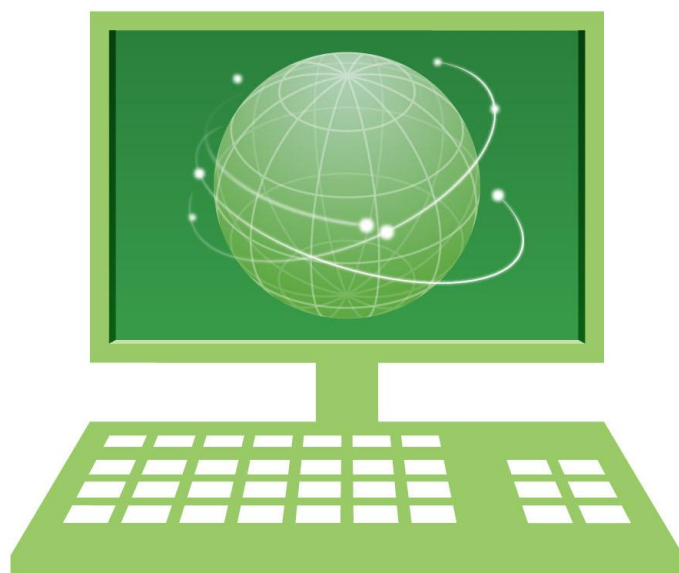


管理専用ID／Web申込

ご利用マニュアル

管理者さまのためのハンドブック



2017年3月



SMBC

三井住友銀行

こんなときは

- 利用者IDの権限設定をしたい P.5
- メールアドレスを変更したい P.6
- ValueDoorIDの名前を変更したい P.6
- 電子認証第二パスワードのロックを解除したい P.6
- 利用者IDを追加したい ※ P.10
- 利用者IDを削除したい ※ P.12
- パスワード認証の初期パスワードを再登録したい ※ P.13
- パスワード認証・電子認証の利用者IDにワンタイムパスワードを追加したい ※ P.15
- ワンタイムパスワードカードを再発行したい ※ P.17

※「Web申込」ご契約者さまのみご利用可能

目次

1	法人のお客さま向けインターネット窓口ValueDoorについて	3
2	管理専用ID((副)を含む)でできること	3
3	Web申込とは	8

【「Web申込」ご契約者さまのみご利用可】

Web申込操作マニュアル

1.	利用者IDの追加登録	
STEP1	利用者IDの追加登録を申請する	10
STEP2	利用者IDの追加登録の申請を承認する	11
2.	利用者IDの削除	
	利用者IDを削除する	12
3.	管理専用ID((副)を含む)・利用者IDの初期パスワード再登録	
STEP1	初期パスワード再登録を申請する	13
STEP2	初期パスワード再登録の申請を承認する	14
4.	利用者IDのワンタイムパスワード追加登録	
STEP1	利用者IDのワンタイムパスワード追加登録を申請する	15
STEP2	利用者IDのワンタイムパスワード追加登録の申請を承認する	16
5.	利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行	
STEP1	利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行を申請する	17
STEP2	利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行の申請を承認する	18

本内容に関するお問い合わせ先	19
----------------	----

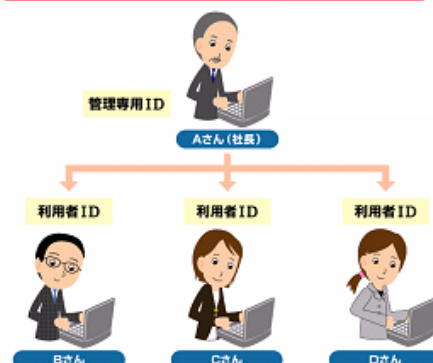
1 法人のお客さま向けインターネット窓口 ValueDoor について

当行では、「法人のお客さま向けインターネット窓口 ValueDoor（バリュードア）」（以下、ValueDoor）から各種のインターネットサービスを提供しております。各種サービスをご利用いただく際、お客さま専用の ValueDoorID を使って、ご利用者さまの本人確認を行います。ValueDoorID は以下の3種類になります。

【 ValueDoorID の種類 】

管理専用ID	<ul style="list-style-type: none"> ● 管理業務※を専用に行うためのID ※ 詳細は「管理専用ID（（副）を含む）」をご覧ください ● ValueDoor 1 契約あたり、1IDのみ必ず登録 ● Web21等の各種サービスの利用はできません
管理専用ID（副）	<ul style="list-style-type: none"> ● 管理業務を専用に行うためのID（管理専用IDと同様の機能） ● ValueDoor 1 契約あたり、2IDまで登録可能 ● Web21等の各種サービスの利用はできません
利用者ID	<ul style="list-style-type: none"> ● Web21等の各種サービスを利用するためのID 利用者IDの登録がない場合、各種サービスの利用はできません ● 利用者ごとにIDを登録

各利用者IDに対しサービス利用のための権限設定をします。



2 管理専用ID（（副）を含む）でできること

管理専用ID（（副）を含む）では、以下の管理業務を行うことができます。（利用者IDで行うことはできません）

【 管理専用IDのトップメニュー ＞ 利用者IDの管理 】 … 「Web申込」契約者のみ利用可

※「管理専用IDの管理」を選択した場合も同様の機能が利用可能です。（ただし、「IDの削除」は利用できません。）

メニュー	機能	ページ
IDの管理	利用者IDのサービス権限設定・変更ができます。	P.5
利用者IDの管理	IDの権限設定	P.6~7
管理専用IDの管理	IDの変更	
IDの承認（Web申込）	IDの削除	P.12
ID管理等の操作履歴照会	IDの照会	P.6
基本サービス	利用者IDの登録内容の閲覧ができます。	

【 管理専用IDのトップメニュー 】 … 「Web申込」契約者のみ利用可

メニュー	機能	ページ
IDの管理	利用者IDの追加登録の申請を承認できます。	P.11
利用者IDの管理	初期パスワード再登録の申請を承認できます。	P.14
管理専用IDの管理	ワンタイムパスワードの追加登録申請を承認できます。	P.16
IDの承認（Web申込）	ワンタイムパスワードカード再発行申請を承認できます。	P.18
ID管理等の操作履歴照会	管理専用ID（（副）を含む）、Web申込、および利用者ID/パスワード変更等の操作履歴を閲覧できます。	
環境設定	現在ログインしているIDのパスワードを変更できます。（パスワード認証／電子認証）	

(1) 管理専用IDのトップメニュー画面表示方法

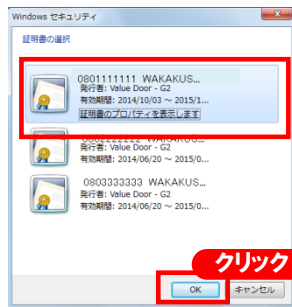
※本画面はWindows7の場合です



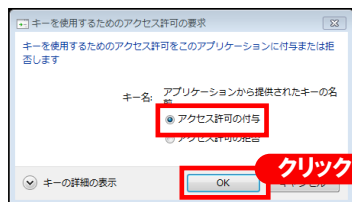
- ① 三井住友銀行のHPへアクセスし「法人のお客さま」をクリックします。
- ② 「ValueDoor ログイン」をクリックします。



電子認証 ログイン



管理専用IDまたは管理専用ID(副)の電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。



「アクセス許可の付与」にチェックをし、「OK」をクリックします。



- ① 電子認証第二パスワードを入力します。
- ② 「ログイン」をクリックします。

パスワード認証 ログイン

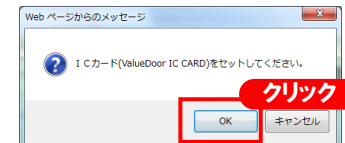


- ① 「ValueDoorID」欄に管理専用IDまたは管理専用ID(副)のValueDoorIDを入力します。
- ② 「パスワード」欄にパスワードを入力します。
- ③ 「パスワード認証ログイン」をクリックします。

【管理専用IDのトップメニュー】



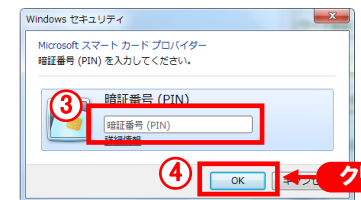
ICカード認証 ログイン



管理専用IDまたは 管理専用ID(副)のICカードをICカードリーダーにセットし「OK」をクリックします。



- ① 管理専用IDまたは管理専用ID(副)の証明書を選択します。
- ② 「OK」をクリックします。



- ③ ICカード認証用の暗証番号(PIN)を入力します。
- ④ 「OK」をクリックします。

(2) 利用者IDのサービス利用権限設定

各種サービスのご利用にあたっては、利用者IDごとに権限設定を行う必要があります。

利用者IDごとにそれぞれ別の権限を設定することも、1人の利用者IDにすべての権限を設定することもできます。

例：パソコンバンクWeb21の権限設定の場合（詳細は各サービスのマニュアルをご参照ください）

【利用者IDの権限設定】

管理専用IDのトップメニューの「利用者IDの管理」を選択し「IDの権限設定」をクリックすると、以下画面が表示されます。

- ① 権限を設定する利用者のチェックボックスをクリックします。
- ② 権限設定するサービスのチェックボックスをクリックします。
- ③ 「次へ」をクリックします。

- ① 利用者IDごとに権限を設定します。
(利用するサービスのチェックボックスをクリックします)
- ② 「登録」をクリックします。

登録内容を確認し、「確認」をクリックします。
次画面で、「利用者IDの権限登録が完了しました。」と表示された事を確認し、「メニューへ戻る」をクリックします。

(3) ValueDoorIDの登録内容の閲覧・変更

管理専用IDのトップメニューの「利用者IDの管理」(もしくは「管理専用IDの管理」)を選択します。

ValueDoorIDの登録内容の閲覧は「IDの照会」で、設定および変更は「IDの変更」でお手続きが可能です。

			閲覧	変更
1	ValueDoorID (有効区分)		○	※1 ○
2	認証種類		○	×
3	おなまえ		○	○
4	ワンタイムパスワード利用区分		○	×
5	ワンタイムパスワード カード情報 ※2	申込日	○	×
6		シリアル番号	○	×
7		カード状況	○	×
8		発送日	○	×
9		郵便お問い合わせ 番号	○	×
10		入力エラー回数	○	×
11	メールアドレス		○	○
12	パスワード更新日時		○	×
13	パスワード有効期限設定		○	○
14	サービス停止		○	○
15	停止状態更新日時		○	×
16	勤務先情報	勤務先郵便番号	○	○
17		勤務先住所	○	○
18	部署名・役職名	部署名	○	○
19		役職名	○	○
20	電話・FAX番号	電話番号	○	○
21		携帯電話番号	○	○
22		FAX番号	○	○
23	最終更新日		○	×

※1 電子認証第二パスワードロック解除のみ変更可能です。

※2 ワンタイムパスワード認証の申込者のみ表示されます。

【管理専用IDのトップメニュー】



IDの変更：管理専用ID（副）を含むまたは利用者IDの登録内容の設定・変更ができます。

IDの照会：管理専用ID（副）を含むまたは利用者IDの登録内容を閲覧できます。

【IDの変更画面】

三井住友銀行 管理専用ID 申込代表口座 口座名義 おなまえ (ValueDoorID) メールアドレス wakakusa@smbc.co.jp

前日ログイン日時 2014/10/21 16:18:13

メニューへ戻る 法人インターネットバンキングトップ/利用者IDの変更

利用者IDの変更 - 変更入力

ステップ1 利用者ID選択 ステップ2 変更入力 ステップ3 変更確認 ステップ4 変更完了

◆ 操作説明
変更する情報を入力し、[変更]ボタンをクリックしてください。
をクリックすると、詳細情報が表示されます。

1 利用者ID情報詳細

1	ValueDoorID(有効区分)	0801890701 (有効)
2	認証種類	電子認証
3	おなまえカタカナ【必須】 (注1)	全角カタカナで入力 ワカグサ イチロウ
4	おなまえ【必須】 (注1)	全角で入力 若草 一郎
5	ワンタイムパスワード利用区分	有
6	ワンタイムパスワードカード情報	
7	申込日	2015年 9月1日
8	シリアル番号	999999999
9	カード状況	利用中
10	発送日	2015年10月 4日
11	郵便お問い合わせ番号	23456789012
12	入力エラー回数	0回
13	メールアドレス1 (注1)	半角で入力 wakakusa_ichirou @ wakakusa.co.jp
14	メールアドレス2 (注1)	半角で入力 wakakusa_ichirou @ wakakusa.co.jp
15	パスワード更新日時 (注3)	2013年 9月26日 11時23分34秒 (パスワード変更回数 2回)
16	パスワード有効期限設定 (注3)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 無期限
17	電子認証ダウンロードID	000268002
18	有効期限 (注4)	2014年10月31日
19	サービス停止	<input type="radio"/> 一時停止 <input checked="" type="radio"/> 一時停止解除
20	停止状態更新日時	
21	勤務先情報	
22	勤務先郵便番号	半角数字で入力 111 - 2222
23	勤務先住所	全角で入力 東京都品川区大崎1-1-1
24	部署名・役職名	
25	部署名	全角で入力 経理(国内)
26	役職名	全角で入力
27	電話・FAX番号	
28	電話番号	半角数字で入力 0312345678 ※ハイフン不要
29	携帯電話番号	半角数字で入力 ※ハイフン不要
30	FAX番号	半角数字で入力 ※ハイフン不要
31	前回ログイン日時	2013年 9月26日 14時00分00秒
32	最終更新日時	2013年10月 1日 14時00分00秒

注1 三井住友銀行の電子署名付メールを送信します。
電子署名付きメールにより、送信元が確かに三井住友銀行であることが確認することができます。
電子署名は、利用されているメールアドレスによってはご利用できない場合があります。ご利用頂ける主なメールアドレスはこちらをご覧ください。
また携帯電話のメールアドレスへの電子署名は添付されません。

注2 メールアドレスが存在しないためにエラーとなった場合に、自動的に「送信停止」となります。
メール送信を再開するためには、メールアドレスを変更してください。

1～23の詳細はP.6の表をご参照ください。

テキストボックスとなっている項目については変更が可能です。
※変更後は画面最下部の「変更」ボタンをクリックし次画面で「確認」ボタンをクリックしてください。

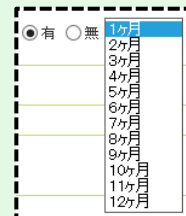
<無効となっている場合の手続き>

- パスワード認証：初期パスワード再登録 (注5)
 - 電子認証：第二パスワードロック解除
- ※電子認証の場合、
「第二パスワードロック解除」ボタンが無効表示の横に表示されます。
このボタンよりロック解除を行います。

(無効) 第二パスワードロック解除

<パスワードの有効期限を設定 (注6)>

「有」にチェックし、有効期限を設定します。
※ 有効期限は1～12ヶ月まで選択可。



利用者情報の変更やロック解除を行った場合必ず次の画面で確認ボタンをクリックしてください。

注① 意

注1) ICカード認証のValueDoorIDの場合は、変更ができません。変更には、ValueDoor申込書によるお手続きが必要です。

注2) Web21のご契約があり、なおかつWeb21の権限が設定されている利用者IDに表示されます。

注3) ICカード認証のValueDoorIDの場合は、表示されません。

注4) 電子認証およびICカード認証のValueDoorIDの場合は、証明書の有効期限も表示されます。

注5) パスワード認証の失効の場合、申込書によるお手続きが必要となります。なお、Web申込をお申込の方はインターネット上でお手続き可能です。

(詳細はP. 13の「3.管理専用ID/利用者IDの初期パスワード再登録」をご覧ください)

注6) パスワード認証はパスワード、電子認証は電子認証第二パスワードの有効期限設定が可能です。

3 Web申込とは

(1) Web申込の利用について

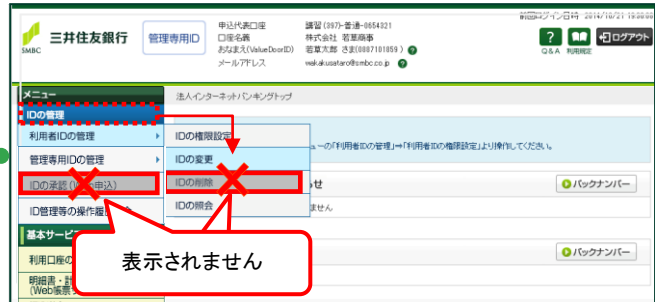
管理専用ID((副)を含む)より、インターネット経由で以下のお手続きが可能となるサービスです。

1. 利用者ID(パスワード認証・電子認証)の追加登録
2. 利用者ID(パスワード認証・電子認証)の削除
3. 管理専用ID((副)を含む)／利用者ID(パスワード認証)の初期パスワード再登録
4. 既存の利用者ID(パスワード認証・電子認証)へのワンタイムパスワードの追加登録
5. ワンタイムパスワードカードの再発行

＜Web申込契約有無の確認方法＞

管理専用IDでのログイン時、管理専用IDのトップメニューに「IDの承認(Web申込)」および「IDの削除」が表示されない場合は、「Web申込」契約がないと判断できます。

※管理専用ID(副)については、「Web申込」契約がある場合でも、上記メニューの権限設定がされていない場合は、トップメニューに表示されません。



管理専用ID((副)を含む)の認証種類によって、ご利用できる機能が異なります。

「Web申込」機能		利用者ID				管理専用ID((副)を含む)および利用者ID	
		追加登録(※)・削除する			ワンタイムパスワードを追加する	ワンタイムパスワードカードを再発行する	初期パスワードを再登録する
		パスワード認証 登録・削除	電子認証 登録・削除	ICカード認証 登録・削除	パスワード認証・電子認証		パスワード認証
操作を行う 管理専用ID (副)を含む)	パスワード認証	×	×	×	×	×	○
	電子認証	○	○	×	○	○	○
	ICカード認証	○	○	×	○	○	○

(※) 1日に登録可能な利用者IDは最大3IDまでとなります。その他の機能については1日の申込制限件数はありません。

当行は「Web申込」の機能を変更する可能性があります。最新のWeb申込機能については、当行ホームページをご覧ください。

・ワンタイムパスワードはパソコンバンクWeb21の総合振込、給与/賞与振込、振込・振替サービスの承認操作を行う際に必要となります。(パソコンバンクWeb21以外のサービスではご利用いただけません。)

なお、ワンタイムパスワードカードが到着するまでの間、Web21の承認操作はできません。

・以下のサービスは、「Web申込」機能で「利用者IDの追加登録」を行っても利用はできません。利用者IDの追加登録や削除は、各サービスの専用申込書にて登録のお手続きをお願いします。

e手形レス・e手形発行サービス／Financial Link／Global e-Tradeサービスの輸出手形買取・取立依頼の承認者 等

(2) Web申込の各種手続について(登録完了までのながれ)



(※)「利用者IDの削除」は登録申請は不要です



申請を行っただけでは、手続きは完了しません。

申請を行っただけの日中(0:00～24:00)に、管理専用ID((副)を含む)による承認操作が必要です。

【「Web申込」ご契約者のみご利用可】

Web申込操作マニュアル

1.利用者IDの追加登録

STEP1 利用者IDの追加登録を申請する 10

STEP2 利用者IDの追加登録の申請を承認する 11

2.利用者IDの削除

利用者IDを削除する 12

3.管理専用ID((副)を含む)・利用者IDの初期パスワード再登録

STEP1 初期パスワード再登録を申請する 13

STEP2 初期パスワード再登録の申請を承認する 14

4.利用者IDのワンタイムパスワード追加登録

STEP1 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録を申請する 15

STEP2 利用者IDのワンタイムパスワード追加申請を承認する 16

5.利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行

STEP1 利用者IDのワンタイムパスワードカード再発行を申請する 17

STEP2 利用者IDのワンタイムパスワードカードの再発行の申請を承認する 18

◆当行は「Web申込」の機能を変更する可能性があります。最新のWeb申込機能については、当行ホームページをご覧ください。

◆「Web申込」の承認を2つの管理専用ID((副)を含む)で行う「ダブル承認」機能※の操作方法是当行ホームページの「そのほかのお問い合わせ」の「No.475 「Web申込」の操作方法」の「ダブル承認について」をご覧ください。

※「ダブル承認」をご利用いただくには、ValueDoor申込書によるお手続きが必要です。

1. 利用者IDの追加登録

STEP1. 利用者IDの追加登録を申請する

操作者: 利用者ID追加登録の申請者

- 利用者ID追加登録の登録申請は1日に3IDまでとなります。
- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- 管理専用ID((副)を含む)の削除や追加登録はできません。別途ValueDoor申込書にてお手続きください。
- ICカード認証の利用者IDは追加登録できません。別途ValueDoor申込書にてお手続きください。

1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。 【ValueDoorログイン画面表示方法 → P.4 1】

画面右側の「利用者IDを追加したい場合またはワンタイムパスワードの申請をしたい場合(電子認証・パスワード認証)」をクリックします。

①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

①【必須】項目を入力します。②「登録申請」をクリックします。

5 以下の登録内容の場合、ポップアップが表示されます。

◆パスワード認証を選択した場合

【ワンタイムパスワードの利用区分「無」】

【ワンタイムパスワードの利用区分「有」】

◆電子認証を選択した場合

【ワンタイムパスワードの利用区分「無」】

【ワンタイムパスワードの利用区分「有」】

内容について問題ないか確認の上、「OK」をクリックします。

(この時点で、管理専用ID((副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます)

初期パスワードは初回ログイン時に必要となりますので
お忘れにならないようご注意ください。

「利用者IDの登録申請を受付ました。」と表示されます。
終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は
「続けて登録申請」をクリックします。

以上で利用者IDの登録申請手続は終了です。

引き続き管理専用ID((副)を含む)より承認操作を行ってください。

申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

【承認操作方法→P.11 STEP2.利用者IDの追加登録の
申請を承認する】

承認方法は次ページへ →

STEP2. 利用者IDの追加登録の申請を承認する

操作者: 管理専用ID((副)を含む)の保有者
(パスワード認証では承認できません)

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- 利用者IDの登録申請の承認は電子認証またはICカード認証の管理専用ID((副)を含む)で行います(P.8 3(1)ご参照)。

1 電子認証またはICカード認証の管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。

【ValueDoorへのログイン方法 → P.4】

「IDの承認(Web申込)」をクリックします。

承認する明細の「承認」をクリックします。

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。

(この時点で、承認完了通知メールが送信されます)

- 【送信先】
- 管理専用ID
 - 承認者[管理専用ID(副)]
 - 対象の利用者(メールアドレスの登録がある場合)

「利用者IDの登録が完了しました。」と表示されます。

承認完了画面でValueDoorIDとダウンロードID(電子認証の場合)をお控えの上、ご利用者さまにお伝えください。(印刷も可能です)

- 各IDを控える、もしくは印刷する前に画面を閉じた場合は、再度管理専用ID((副)を含む)でログインの上「利用者IDの管理」の「IDの照会」よりご確認ください。

利用者の権限設定を行う場合は「利用者IDの権限設定へ」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」を、終了する場合は「メニューへ戻る」をクリックします。

※(権限設定の操作方法は、各サービスのマニュアルをご参照ください。)

以上で利用者IDの登録申請の承認手続は完了です。

2. 利用者IDの削除

利用者IDを削除する

操作者: 管理専用ID(副)を含むの保有者
(パスワード認証では削除できません)

- 利用者IDの削除は電子認証またはICカード認証の管理専用ID(副)を含むの保有者が行います(P.8 3 (1)ご参照)。
- 管理専用ID(副)を含むの削除はできません。別途ValueDoor申込書にてお手続きください。
- ICカード認証の利用者IDは削除できません。別途ValueDoor申込書にてお手続きください。

1 電子認証またはICカード認証の管理専用ID(副)を含むでValueDoorへログインします。
【ValueDoorへのログイン方法 → P.4】

The screenshot shows the ValueDoor login interface. The user is logged in as a management ID (副). The page has a sidebar menu on the left with options like 'メニュー', 'IDの管理', 'IDの削除', etc. The main area shows the user's profile and some settings.

「利用者IDの管理」を選択し
「IDの削除」をクリックします。

The screenshot shows the 'IDの管理' (ID Management) page. The 'IDの削除' (Delete ID) option is highlighted in the sidebar menu. The main area shows a list of IDs with columns for ID, Name, and Status. A red box highlights the '削除' (Delete) button for a specific ID.

削除する利用者IDの「削除」をクリックします。

The screenshot shows the 'IDの削除 - 削除確認' (Delete ID - Delete Confirmation) page. It displays the details of the ID to be deleted, including the ID number, Name, and Status. A red box highlights the '削除' (Delete) button at the bottom right.

削除する内容を確認の上、「削除」をクリックします。
(この時点で、利用者ID削除の完了通知メールが送信されます)
【送信先】 ● 管理専用ID
● 承認者[管理専用ID(副)]

The screenshot shows the 'IDの削除 - 削除確認' (Delete ID - Delete Confirmation) page. It displays the details of the ID to be deleted, including the ID number, Name, and Status. A red box highlights the '削除' (Delete) button at the bottom right.

「利用者IDの削除が完了しました。」と表示されます。
終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて削除を行う場合は「続けて削除」をクリックします。

以上で利用者IDの削除の手続きは完了です。

3. 管理専用ID／利用者IDの初期パスワード再登録

STEP1. 初期パスワード再登録を申請する

操作者: 初期パスワード再登録の申請者

- 申請日当日(0:00～24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- パスワード認証の初期パスワードのみ再登録可能です。

1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。 【ValueDoorログイン画面表示方法→P.4 1】

画面右側の「パスワードをロックまたは忘れてしまった場合(パスワード認証)」をクリックします。

①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

①【必須】項目を入力します。②「登録申請」をクリックします。

5

「登録申請します。よろしいでしょうか？」のポップアップが表示されましたら「OK」をクリックします。
(この時点で、管理専用ID((副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます)

初期パスワードは初回ログイン時に必要となりますのでお忘れにならないようご注意ください。

6

「初期パスワード再登録の申請を受付ました。」と表示されます。終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は「続けて登録申請」をクリックします。

以上で初期パスワード再登録の申請手続は終了です。引き続き管理専用ID((副)を含む)より承認操作を行ってください。
申請日当日(0:00～24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

【承認操作方法→P.14 STEP2. 初期パスワード再登録の申請を承認する】

承認方法は次ページへ →

STEP2. 初期パスワード再登録の申請を承認する

操作者: 管理専用ID((副)を含む)の保有者

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- 初期パスワード再登録の場合、管理専用ID((副)を含む)はパスワード認証、電子認証、ICカード認証のいずれであっても申請の承認が可能です(P.8 ③ (1)ご参照)。

1 管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。
【ValueDoorへのログイン方法 → P.4】

「IDの承認(Web申込)」をクリックします。

承認する明細の「承認」をクリックします。

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。
(この時点で、初期パスワード再登録の承認完了通知メールが送信されます)

- 【送信先】
- 管理専用ID
 - 承認者[管理専用ID(副)]
 - 対象の利用者(メールアドレスの登録がある場合)

「初期パスワードの再登録が完了しました。」と表示されます。
終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」をクリックします。

以上で初期パスワード再登録の承認手続は完了です。**初期パスワード再登録が完了したことをご利用者さまにお伝えください。**

ご利用者さまは、初回ログイン時に初期パスワードの変更操作が必要となります。
操作方法は各サービスのマニュアルをご参照ください。

4. 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録

STEP1. 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録を申請する

操作者: ワンタイムパスワード追加登録の申請者

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- ICカード認証にワンタイムパスワードの追加登録はできません。

1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。 【ValueDoorログイン画面表示方法→P.4 1】

画面右側の「利用者IDを追加したい場合またはワンタイムパスワードの申請をしたい場合(電子認証・パスワード認証)」をクリックします。

- ①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

- ①「ワンタイムパスワード既存IDへの追加申請」をクリックします。
②【必須】項目を入力します。
③「登録申請」をクリックします。

「申込内容確認」の画面が表示されましたら「確認」をクリックします。

(この時点で、管理専用ID((副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます)

「ワンタイムパスワード既存IDへの追加申請を受付ました。」と表示されます。終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は「続けて登録申請」をクリックします。

以上でワンタイムパスワードの追加登録申請手続は終了です。**引き続き管理専用ID((副)を含む)より承認操作を行ってください。**
申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

【承認操作方法→P.16

STEP2. 利用者IDのワンタイムパスワード追加登録の申請を承認する】

承認方法は次ページへ →

STEP2. 利用者IDのワнтаイムパスワード追加登録の申請を承認する

操作者: 管理専用ID((副)を含む)の保有者
(パスワード認証では承認できません)

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

1 管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。 【ValueDoorへのログイン方法 → P.4】

井住友銀行 管理専用ID

メニュー

- IDの管理
- 利用者IDの管理
- 管理専用IDの管理
- IDの承認(Web申込)**
- ID承認等の操作履歴検索
- 基本サービス
- 利用IDの登録
- 暗証書、お預金の振替(Web振替サービス)
- 振込送金
- 振込・支取サービス
- お預け情報の変更等(通手振付サービス)
- 申込書・資料請求
- EDサービス提供の指針

「IDの承認(Web申込)」をクリックします。

NO	登録受付日時 (第一承認日時)	受付番号	申請区分	申請対象者	承認状況	承認	取消
1	2015/ 6/26 15:20:00	11312001350240040	利用者の登録申請	電子認証	承認待ち	承認	取消
2	2015/ 6/26 15:25:10	11312001350240040	ワナタイムパスワード両面承認申請	パスワード認証	承認待ち	承認	取消
3	2015/ 6/26 14:20:00	11312001350240040	ワナタイムパスワード既存IDへの追加申請	電子認証	承認待ち	承認	取消
4	2015/ 6/26 14:21:00	11312001350240040	ワナタイムパスワード両面承認申請	パスワード認証	承認待ち	承認	取消

承認する明細の「承認」をクリックします。

ワナタイムパスワード既存IDへの追加申請詳細

申請内容

申請区分: ワナタイムパスワード既存IDへの追加申請

申請対象者: 電子認証

ワナタイムパスワード両面承認区分: 無

おなまえ: 若菜 一郎

おなまえカタカナ: ワカサ イチロウ

ValueDoorID: 0001000701

メールアドレス: wakasasa_chiro@wakasasa.co.jp (PC利用)

ワナタイムパスワードカードお預け先(無)

住所: 140-0014 東京都品川区大崎1-1-1

会社名: 株式会社 若菜商事

電話番号: 0312345678

申請受付日時
(第一承認日時): 2015年 6月26日 14時20分00秒

受付番号: 11312001350240040

申請者情報: 192.168.0.210 / 2015年 6月26日 14時20分04秒

第一承認者のValueDoorID: 承認待ち

状態: 承認待ち

戻る 承認

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。
(この時点で、ワナタイムパスワードの追加登録申請の承認完了通知メールが送信されます)

- 【送信先】
- 管理専用ID
 - 承認者[管理専用ID(副)]
 - 対象の利用者(メールアドレスの登録がある場合)

井住友銀行 管理専用ID

メニューへ戻る

IDの承認(Web申込) - 完了

ワナタイムパスワード既存IDへの追加申請の承認が完了しました。

ValueDoorID: 0001000701

おなまえ: 若菜 一郎

続けて承認または取消へ

メニューへ戻る

「ワナタイムパスワード既存IDへの追加申請の承認が完了しました。」と表示されます。終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」をクリックします。

以上でワナタイムパスワードの追加登録申請の承認手続は完了です。

ワナタイムパスワードカードが発送されますと、対象の利用者IDでValueDoorログイン後にワナタイムパスワード有効化の画面が表示されます。ワナタイムパスワードカードがお手元に届くまでは「あとで有効化」をクリックしてください。ワナタイムパスワードカード到着後は、同封の「ワナタイムパスワードカード初期設定ガイド」をご参照の上、ワナタイムパスワードの有効化を行ってください。

5. 利用者IDのワнтаイムパスワードカード再発行

STEP1. 利用者IDのワнтаイムパスワードカード再発行を申請する

操作者: ワнтаイムパスワードカード再発行の申請者

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。
- ワнтаイムパスワード認証の利用者のみ再発行可能です。

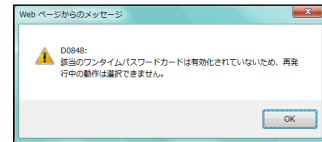
1 「ValueDoor(バリュードア)ログイン」を開きます。 【ValueDoorログイン画面表示方法→P.4 1】

画面右側の「利用者IDを追加したい場合またはワнтаイムパスワードの申請をしたい場合(電子認証・パスワード認証)」をクリックします。

①【必須】項目を入力します。②「次へ」をクリックします。
(三井住友銀行側に登録されている内容とチェックを行います)

①「ワнтаイムパスワードカード再発行申請」をクリックします。
②【必須】項目を入力します。③「登録申請」をクリックします。
(※)旧ワнтаイムパスワードカードが利用可能な場合、新ワнтаイムパスワードカードを有効化するまで、旧ワнтаイムパスワードによる承認が可能です。

旧ワнтаイムパスワードカードが有効化実績なしの場合、「再発行中の動作」を選択すると以下のエラーになります。
選択せずに「登録申請」をクリックしてください。



「申込内容確認」の画面が表示されましたら「確認」をクリックします。

(この時点で、管理専用ID((副)を含む)へ承認依頼メールが送信されます)

「ワнтаイムパスワードカードの再発行申請を受付しました。」と表示されます。終了する場合は「閉じる」を、続けて登録申請する場合は「続けて登録申請」をクリックします。

以上でワнтаイムパスワードカード再発行の申請手続は終了です。**引き続き管理専用ID((副)を含む)より承認操作を行ってください。**
申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

【承認操作方法→P.18

STEP2. 利用者IDのワнтаイムパスワードカード再発行の申請を承認する】

承認方法は次ページへ →

STEP2. 利用者IDのワнтаイムパスワードカード再発行の申請を承認する

操作者: 管理専用ID((副)を含む)の保有者
(パスワード認証では承認できません)

- 申請日当日(0:00~24:00)に承認操作が行われない場合は、申請が無効になります。

1 管理専用ID((副)を含む)でValueDoorへログインします。【ValueDoorへのログイン方法→P.4】

「IDの承認(Web申込)」をクリックします。

NO	申込受付日時 (第一承認日時)	受付番号	申請区分	申請種別	お名前 (ValueDoorID)	第一承認者の 管理専用ID	承認状況	承認	取消
1	2015/ 9/28 15:28:00	1312001000140940	利用者の登録申請	電子認証	菅原 大輔	1001000700	承認待ち	承認	取消
2	2015/ 9/28 15:25:10	1312001000240945	初期パスワード再登録申請	パスワード認証	菅原 三郎 (1001000700)	1001000700	承認待ち	承認	取消
3	2015/ 9/28 14:20:00	131200100040940	ワнтаイムパスワード再発行IDへの 登録申請	電子認証	菅原 二郎 (1001000700)	1001000700	承認待ち	承認	取消
4	2015/ 9/28 14:21:00	131200100050940	ワнтаイムパスワード再発行IDへの 登録申請	電子認証	菅原 一郎 (1001000700)	1001000700	承認待ち	承認	取消

承認する明細の「承認」をクリックします。

ワнтаイムパスワードカード再発行申請詳細

申請内容
再発行理由: その他の理由
再発行中の動作: 利用者の一時停止

申請対象者
申請種別: 電子認証
ワнтаイムパスワード利用区分: 有
お名前: 菅原 一郎
お名前カナ: ワカサ イチロウ
ValueDoorID: 0001000700
メールアドレス: wakasaka_ichiro@wakasaka.co.jp (PG002)

ワнтаイムパスワードお届け先(※)
住所: 140-0014 東京都品川区大崎1-1-1
会社名: 株式会社 菅原商事
電話番号: 03-1234-5678

申請情報
申込受付日時
(第一承認日時): 2015年 9月28日 14時20分00秒
受付番号: 1312001000240945
申請者情報: 1021005210 / 2015年 9月28日 14時20分00秒
第一承認者のValueDoorID: 1001000700
状態: 承認待ち

※ ワнтаイムパスワードカードは、お届け先に表示されている住所 に送付されます。お届け先が正しくないとご届出のうえ、承認していただき、なお、お届け先の変更が必要な場合は、変更申請が必要です。変更申請完了後、承認をお願いします。

戻る 承認

承認する内容を確認の上、「承認」をクリックします。
(この時点で、ワнтаイムパスワードカード再発行の承認完了通知メールが送信されます)

- 【送信先】
- 管理専用ID
 - 承認者[管理専用ID(副)]
 - 対象の利用者(メールアドレスの登録がある場合)

ワнтаイムパスワードカード再発行申請の承認が完了しました。

ValueDoorID: 0001000700
お名前: 菅原 一郎

続けて承認または取消へ

※ワнтаイムパスワードカードの再発行について
新たなワнтаイムパスワードカードが発送されます。ログイン時でワнтаイムパスワード有効化画面が表示されます。
ワнтаイムパスワードカードをお手元に届きましたら、掲載画にてワнтаイムパスワード有効化の手続きをお願いします。
(お手元に届くまでお待ちください。お申し込み後、承認待ちとなります。)
また、有効化されますと、現在ご利用のワнтаイムパスワードカードはご利用できなくなりますので、ご注意ください。

「ワнтаイムパスワードカード再発行申請の承認が完了しました。」と表示されます。終了する場合は「メニューへ戻る」を、続けて承認を行う場合は「続けて承認または取消へ」をクリックします。

以上でワнтаイムパスワードカード再発行の承認手続は完了です。

ワнтаイムパスワードカードが発送されますと、対象の利用者IDでValueDoorログイン後にワнтаイムパスワード有効化の画面が表示されます。ワнтаイムパスワードカードがお手元に届くまでは「あとで有効化」をクリックしてください。(旧ワнтаイムパスワードカードが利用可能な場合も「あとで有効化」をクリックしてください。)ワнтаイムパスワードカード到着後は、同封の「ワнтаイムパスワードカード初期設定ガイド」をご参照の上、ワнтаイムパスワードの有効化を行ってください。

【本内容に関するお問い合わせ先】

三井住友銀行のソリューションセンター



0120-286-202

営業時間：月曜日～金曜日 9:00～19:00（銀行休業日を除きます）