



## 「お取引目的等届出書」 मा आवश्यक जानकारी दिने तरिका

 सामान्यतया 「お客さまインフォメーション  
オフィス」 मा जापानी भाषामा गरिने सोधपुछ मात्र  
स्वीकार गरिनेछ (\*). असुविधा पुग्न जाने कुराप्रति हामी  
क्षमा प्रार्थी छौं तर अन्य भाषाहरूमा गरिने सोधपुछ  
स्वीकार गर्न नसकिने हुनाले कृपया यो कुरा याद  
राख्नुहुन अनुरोध गर्दछौं।

(\*). अंग्रेजी र चिनियाँ भाषामा गरिने सोधपुछ पनि स्वीकार गर्न सम्भव छ  
तर सेवा प्रदान गर्ने व्यक्तिको संख्याको कारण हामीलाई केही  
समय आवश्यक पर्न सक्ने कुरा बुझिदिनुभएमा हामी कृतज्ञ  
हुनेछौं।

 「お取引目的等届出書」 मा जापानी भाषा  
अथवा अल्फाबेटमा जवाफ दिनुहुन अनुरोध गर्दछौं।



SUMITOMO MITSUI  
BANKING CORPORATION

# 1. 「お取引目的等届出書」 मा जवाफ दिनुहुन अनुरोध (1)

## हालको स्क्रिन डिस्प्ले

SMBC

個人のお客さま 法人のお客さま 企業情報 Global Site 文字サイズ - Q

三井住友銀行

ホーム > お取引目的等届出書について

## 「お取引目的等届出書」 ご回答のお願い

日本語

中文

Tiêng Việt

한국어

नेपाली

Tagalog

English

वित्तीय सेवा एजेन्सीले 2018 साल फेब्रुअरीमा सार्वजनिक गरेको 「マネー・ローンダリング及びテロ資金供与対策に関するガイドライン」 बमोजिम यस बैंकले नियमित रूपमा ग्राहकलाई जानकारी प्रदान गर्न अनुरोध गर्ने गरेको छ।

कृपया चिट्ठी वा पोस्टकार्ड मार्फत 「お取引目的等届出書Web提出のお願い」 प्राप्त गर्नुभएको ग्राहकहरूले तलको 「Web मार्फत お取引目的等届出書cबाट जवाफ दिनुहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौं।

「お取引目的等届出書」 मा आवश्यक जानकारी दिने तरिका

कसरी जवाफ दिने

PDF

①

Web मार्फत お取引目的等届出書पेस गर्ने प्रक्रिया

PDF

## お問い合わせ

ご不明点がある場合、まずはこちらでご確認ください。

よくあるご質問

PDF

## 🚶 प्रक्रिया अगाडि बढाउने तरिका

① 「Web मार्फत お取引目的等届出書पेस गर्ने प्रक्रिया」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

# 1. 「お取引目的等届出書」 मा जवाफ दिनुहुन अनुरोध (2)

## पपअप स्क्रिन

お取引目的等届出書のWeb提出へのリンクです。



外部サイトのため、新しいタブで開きます。

②

別タブで開く

キャンセル

## प्रक्रिया अगाडि बढाउने तरिका

② ①मा क्लिक गर्नु भन्ने पपअप निस्कने हुनाले, 「別タブで開く」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

## 2. अग्रिम निश्चय

### निश्चय गर्ने स्क्रिन



SMBC क्लेब


### 三井住友銀行

#### 事前確認 (個人のお客さま)

本サイトにアクセス頂き、ありがとうございます。  
このサイトは、マネー・ローンダリングおよびテロ資金供与防止を背景とした管理態勢強化のため、お客さまのお取引の目的や内容等を確認させていただくためのサイトです。  
お手数ではございますが、以下の内容についてご確認、ご同意の上で、画面の内容に沿ってお取引目的等についてご回答ください (所要時間15分程度)。


※別途、「お取引目的等届出書」を郵送等によりご提出いただいた場合、本サイトで重ねてご回答いただく必要はございません。

#### 当行におけるマネー・ローンダリング及びテロ資金供与対策について

 [当行におけるマネー・ローンダリング及びテロ資金供与対策について](#)

※上記リンクから内容をご確認いただけます。

#### 個人情報の取扱について

 [個人情報の取扱について](#)

※上記リンクから内容をご確認いただけます。

①  上記内容を確認のうえ、内容に同意します。

#### ⚠ 注意事項

第2土曜日21:00～翌朝7:00

※本サイトをご利用のお客さまは、上記の時間帯を避けてご利用ください。  
※上記以外にも、臨時のシステムメンテナンス等によりサービスを停止する場合があります。

② [次へ](#)

### प्रक्रिया अगाडि बढाउने तरिका

① यस बैंकको व्यक्तिगत जानकारी प्रयोगसँग सहमत हुने खण्डमा टिक लगाउनुहोस्।

② 「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

### 3. आवश्यक कागजातहरू निश्चय गर्ने

#### निश्चय गर्ने स्क्रिन



SMBCグループ

#### 三井住友銀行

#### 必要書類のご確認

##### ご確認事項

以下の書類をご準備ください。

- お客さま宛にお送りしている「お取引目的等届出書」。
- 日本国籍をお持ちでないお客さまの内、特別永住者/永住者を除くお客さまについては在留カード等在留資格・期間を証明する書類。

①

次へ

前に戻る

#### प्रक्रिया अगाडि बढाउने तरिका

①

तपाईंलाई चिट्ठी वा पोस्टकार्ड मार्फत पठाइएको「お取引目的等届出書」 र विशेष स्थायी बसोबासी/स्थायी बसोबासी बाहेकका विदेशी राष्ट्रियता भएको ग्राहकले「在留カード (RESIDENCE CARD)」 जस्ता बसोबास योग्यता र अवधि पुष्टि हुने कागजात तयार गरेपछि「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

## 4. Web मार्फत 「お取引目的等届出書」 को जवाफ दिने

### 📱 लगइन स्क्रिन



SMBCグループ

三井住友銀行

#### 「お取引目的等届出書」 Web回答

お客さまID

ログインナンバー

①



②

※お客さま宛にお送りしている「お取引目的等届出書」に記載のお客さまID、ログインナンバーをご入力ください。  
※ログインナンバーは口座の暗証番号とは異なります。

③

[前に戻る](#)

### 🔒 लगइन गर्ने तरिका

①	तपाईंलाई पठाइएको चिठी वा पोस्टकार्डमा लेखिएको 「お客さまID」 प्रविष्ट गर्नुहोस्। 
②	तपाईंलाई पठाइएको चिठी वा पोस्टकार्डमा लेखिएको 「ログインナンバー」 प्रविष्ट गर्नुहोस्। 
③	「ログイン」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

## 5. आधारभूत जानकारी (1)

### प्रश्न



### 基本情報

お送りいたしました郵送物の宛名をご確認いただき、名義人の方について回答してください。

ご入力者はお取引名義人ですか

はい

①

いいえ

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

- |   |   |
|---|---|
| ① | कारोबार खातावालाले आवश्यक जानकारी दिइरहेको खण्डमा 「はい」 मा र कारोबार खातावाला बाहेकका अन्य व्यक्तिले आवश्यक जानकारी दिइरहेको खण्डमा 「いいえ」 चयन गर्नुहोस्। |
|---|---|

## 5. आधारभूत जानकारी (2)

### प्रश्न

#### おなまえ (本名)

お取引名義人の本名をご入力ください。

#### 氏名

名字 名前 (間に全角スペース)

若草 太郎

②

#### 氏名 (フリガナ)

ミヨウジ ナマエ (間に全角スペース)

ワカクサ タロウ

③

※英字氏名はLast / First / Middleの順でご入力ください。

例) Wakakusa Taro James (間に全角スペース)

#### 氏名 (英字表記)

任意

Wakakusa Taro

④

※「氏名」欄を漢字表記でご入力された方は、英字表記をご入力ください。

ご契約口座のおなまえは本名と同一ですか

はい

⑤

いいえ

※旧姓等の利用により、本名と口座名義が異なる場合、「いいえ」をご選択ください。

### 📝 जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②	कारोबार खातावालाको नाम (आधिकारिक नाम) कान्जी अथवा अंग्रेजी अल्फाबेटमा प्रविष्ट गर्नुहोस्। नाम प्रविष्ट गर्दा थर, नाम र बीचको नाम (भएको खण्डमा) को क्रममा नाम प्रविष्ट गरी, थर, नाम र बीचको नामको बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) को स्पेस राख्नुहोस्।
③	काताकानामा नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। नाम प्रविष्ट गर्दा थर, नाम र बीचको नाम (भएको खण्डमा) को क्रममा नाम प्रविष्ट गरी, थर, नाम र बीचको नामको बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) को स्पेस राख्नुहोस्।
④	<b>【ऐच्छिक】</b> ②मा कान्जीमा नाम प्रविष्ट गरेको खण्डमा, अंग्रेजी अल्फाबेटमा नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। यसको र ② को जानकारी प्रदान गर्ने तरिका एकै हो।
⑤	खातावालाको नाम र आधिकारिक नाम एकै भएको खण्डमा 「はい」 मा र फरक भएको खण्डमा 「いいえ」 चयन गर्नुहोस्।



## 5. आधारभूत जानकारी (3)

### प्रश्न

ご契約口座のおなまえ

氏名

名字 名前 (間に全角スペース)

若草 太郎

⑥

氏名 (フリガナ)

ミヨウジ ナマエ (間に全角スペース)

ワカクサ タロウ

⑦

※英字氏名はLast / First / Middleの順でご入力ください。

例) Wakakusa Taro James (間に全角スペース)

氏名 (英字表記)

任意

Wakakusa Taro

⑧

※「氏名」欄を漢字表記でご入力された方は、英字表記をご入力ください。

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑥	सम्झौता खाताको नाम (आधिकारिक नाम बाहेकको नाम) कान्जी अथवा अंग्रेजी अल्फाबेटमा प्रविष्ट गर्नुहोस्। नाम प्रविष्ट गर्दा थर, नाम र बीचको नाम (भएको खण्डमा) को क्रममा नाम प्रविष्ट गरी, थर, नाम र बीचको नामको बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) को स्पेस राख्नुहोस्।
⑦	काताकानामा नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। नाम प्रविष्ट गर्दा थर, नाम र बीचको नाम (भएको खण्डमा) को क्रममा नाम प्रविष्ट गरी, थर, नाम र बीचको नामको बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) को स्पेस राख्नुहोस्।
⑧	<b>【ऐच्छिक】</b> ⑥ मा कान्जीमा नाम प्रविष्ट गरेको खण्डमा, अंग्रेजी अल्फाबेटमा नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। यसको र ② को जानकारी प्रदान गर्ने तरिका एकै हो।

## 5. आधारभूत जानकारी (4)

### प्रश्न

生年月日

西曆 1990 年 9 月 1 日

ご住所

国選択

日本

10

日本以外

国名

请选择ください。

11



※一部国以外の「地域名」を含みます。最も近いものを選択してください。

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

12

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

9	इस्वी संवतमा जन्म मिति प्रविष्ट गर्नुहोस्।
10	हाल बसोबास गरिरहेको देश जापान भएको खण्डमा 「日本」 र जापान बाहेकको देशमा बसोबास गरिरहेको खण्डमा 「日本以外」 चयन गर्नुहोस्।
11	【10मा 「日本以外」 चयन गरेको खण्डमा】 पुलडाउनबाट हाल बसोबास गरिरहेको देश चयन गर्नुहोस्। प्रमुख देशहरू निम्न अनुसार रहेका छन्। जनवादी गणतन्त्र चीन⇒「中華人民共和国」 भियतनाम⇒「ベトナム」 दक्षिण कोरिया⇒「大韓民国」 नेपाल⇒「ネパール」 फिलिपिन्स⇒「フィリピン」 संयुक्त राज्य अमेरिका⇒「アメリカ合衆国」
12	【10मा 「日本以外」 चयन गरेको खण्डमा】 11मा 「その他」 चयन गरेको खण्डमा, निश्चित देशको नाम लेख्नुहोस्।

## 5. आधारभूत जानकारी (5)

### 📄 प्रश्न

郵便番号

1234567⑬

住所を検索

※ハイフンなしでご入力ください。

住所

⑭

※全角70文字

※丁目、番地、号、建物番号等まで漏れなく記載してください。

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑬	【⑩मा「日本」चयन गरेको खण्डमा】 यूबिन बाङ्गो (पोष्ट कोड) प्रविष्ट गर्नुहोस्।
⑭	हाल बसोबास गरिरहेको ठेगाना पूर्ण-चौडाइ (Full-width) मा प्रविष्ट गर्नुहोस्। देशको नाम आवश्यक छैन तर क्षेत्र, सडक, टोल, भवन नम्बर (च्योमे, बान्ची, गौउ, तातेमोनो बाङ्गो) आदिसम्म नछुटाईकन प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 5. आधारभूत जानकारी (6)

### प्रश्न

#### 国籍

お持ちの国籍をご選択ください

日本国籍

15

外国籍

※日本国籍を含む複数の国籍をお持ちの場合は双方をご選択ください。

#### 国名

日本以外の国籍をお持ちの方は以下に国籍を保有している国名をご選択ください。(日本国籍を含めて最大3つ選択可能)

ご選択ください。

16



ご選択ください。



ご選択ください。



※一部国以外の「地域名」を含みます。最も近いものを選択してください。

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

#### その他

17

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

15	जापानी राष्ट्रियता भएको व्यक्तिले 「日本国籍」 र विदेशी राष्ट्रियता भएको व्यक्तिले 「外国籍」 चयन गर्नुहोस्। दुबै भएको व्यक्तिले दुबै चयन गर्नुहोस्।
16	पुलडाउनबाट तपाईंको राष्ट्रियता चयन गर्नुहोस्। प्रमुख देशहरू निम्न अनुसार रहेका छन्। जनवादी गणतन्त्र चीन⇒ 「中華人民共和国」 भियतनाम⇒ 「ベトナム」 दक्षिण कोरिया⇒ 「大韓民国」 नेपाल⇒ 「ネパール」 फिलिपिन्स⇒ 「フィリピン」 संयुक्त राज्य अमेरिका⇒ 「アメリカ合衆国」
17	16मा 「その他」 चयन गरेको खण्डमा, निश्चित देशको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।

# 5. आधारभूत जानकारी (7)

## प्रश्न

### 在留資格

<input type="radio"/> 特別永住者/永住者	<input type="radio"/> 留学
<input type="radio"/> 短期滞在	<input type="radio"/> その他の在留資格

18

\*該当の選択肢がない場合は「その他の在留資格」をご選択のうえ、「その他の在留資格」欄にご入力ください。

### その他の在留資格

19

### 在留期間 (満了日)

西暦	1990	年	20	月	1	日
----	------	---	----	---	---	---

20

## जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

18	विशेष स्थायी बसोबासी/स्थायी बसोबासी भएको व्यक्तिले 「特別永住者/永住者」 चयन गर्नुहोस्। 「在留カード (RESIDENCE CARD)」 भएको व्यक्तिले बसोबास योग्यता (तलको चित्रमा रातो धर्काले घेरिएको 18) चयन गर्नुहोस्। मिल्ने कुरा नभएको खण्डमा 「その他の在留資格」 चयन गर्नुहोस्।
19	18मा 「その他の在留資格」 चयन गर्नुभएको व्यक्तिले निश्चित बसोबास योग्यता प्रविष्ट गर्नुहोस्।
20	बसोबास म्याद (तलको चित्रमा रातो धर्काले घेरिएको 20) प्रविष्ट गर्नुहोस्।

日本国政府 在留カード 番号 AB12345678CD  
 GOVERNMENT OF JAPAN RESIDENCE CARD No.  
 氏名 TURNER ELIZABETH  
 NAME  
 生年月日 1985年12月31日 性別 女 F. 国籍・地域 米国  
 DATE OF BIRTH Y M D SEX NATIONALITY/REGION  
 居住地 東京都千代田区霞が関1丁目1番1号霞が関ハイツ202号  
 ADDRESS 18  
 在留資格 留学 19  
 STATUS Student  
 就労制限の有無 就労不可  
 在留期間 (満了日) 4年3月 (2023年07月01日) 20  
 PERIOD OF STAY (DATE OF EXPIRATION) Y M Y M D  
 許可の種類 在留期間更新許可 (東京出入国在留管理局長) MOJ  
 許可年月日 2019年04月01日 交付年月日 2019年04月01日  
 このカードは 2023年07月01日まで有効 です。 出入国在留管理庁長官

\*जापान अध्यागमन सेवा एजेन्सीको होमपेजबाट उद्धृत

## 5. आधारभूत जानकारी (8)

### 📞 प्रश्न

#### 当行とのお取引状況

当行のお口座等をお持ちの支店数をご選択ください。

任意

ご選択ください。 ②①

※本店・営業部等も支店に含みます。

#### 口座情報1

1件目

お取引店 任意

丸ノ内

②②

支店・出張所・営業部

科目 任意

口座番号 任意

ご選択ください。

②③



②④

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②①	【ऐच्छिक】 यदि तपाईं यस बैंकको बहुसंख्या शाखाहरूमा खाता भएको व्यक्ति हुनुहुन्छ भने शाखा संख्या प्रविष्ट गर्नुहोस्।
②②	【ऐच्छिक】 तपाईंको खाताको कारोबार बैंक (शाखा, उपशाखा, बिक्री शाखा) प्रविष्ट गर्नुहोस्।
②③	【ऐच्छिक】 तपाईंको खाताको प्रकार प्रविष्ट गर्नुहोस्। सामान्य「普通」 बचत⇒「貯蓄」 नियमित⇒「定期」 चल्ती⇒「当座」 विदेशी मुद्रा⇒「外貨」 ऋण⇒「貸付」
②④	【ऐच्छिक】 तपाईंको खाताको खाता नम्बर प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 5. आधारभूत जानकारी (9)

### प्रश्न

#### 外国PEPs

お取引名義人もしくはそのご家族が「外国の政府等において重要な地位を占める方」(Politically Exposed Persons「外国PEPs」)に該当するかご選択ください。

[外国PEPsについて](#)

該当しない

25

該当する

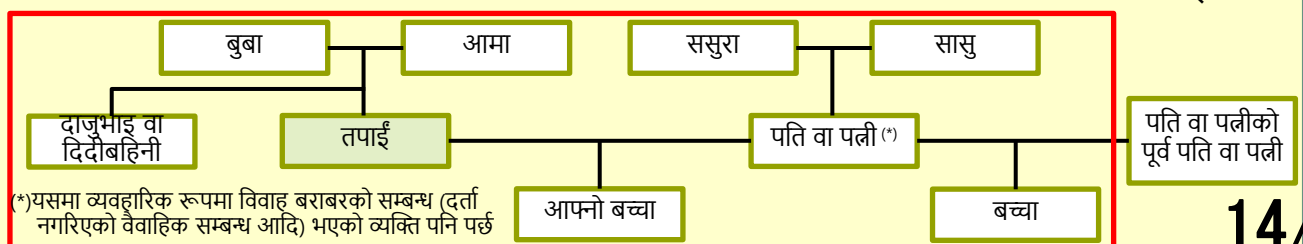
### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

25 विदेशी देशको PEPs मा नपर्ने खण्डमा 「該当しない」 र पर्ने खण्डमा 「該当する」 चयन गर्नुहोस्।

### ? विदेशी देशको PEPs भनेको के हो?

विदेशी देशको PEPs भनेको विदेशी देशको सरकार आदिमा महत्त्वपूर्ण पदमा रहेको व्यक्ति (यसमा विगतमा उक्त पदहरूमा रहेका व्यक्तिहरू पनि पर्दछन्) तथा उक्त व्यक्तिको परिवार हो।

1. "विदेशी देशको सरकार आदिमा महत्त्वपूर्ण पदमा रहेको व्यक्ति" ले निम्न पदका व्यक्तिहरूलाई जनाउँछ।
  - (1) विदेशी देशको राष्ट्र प्रमुख
  - (2) प्रधानमन्त्री तथा अन्य मन्त्रालयहरूको मन्त्री र उपमन्त्री बराबरको पद
  - (3) प्रतिनिधि सभाको सभामुख, प्रतिनिधि सभाको उपसभामुख, राष्ट्रिय सभाको अध्यक्ष (प्रमुख) अथवा राष्ट्रिय सभाको उपाध्यक्ष (उपप्रमुख) बराबरको पद
  - (4) सर्वोच्च अदालतको न्यायाधीश बराबरको पद
  - (5) असाधारण तथा सर्वाधिकार सम्पन्न राजदूत, असाधारण तथा सर्वाधिकार सम्पन्न राष्ट्र प्रतिनिधि, विशेष कार्य राजदूत, सरकारको प्रतिनिधि अथवा सर्वाधिकार सम्पन्न सदस्य बराबरको पद
  - (6) समग्र आत्मरक्षा बलको प्रमुख, समग्र आत्मरक्षा बलको उपप्रमुख, भूमि आत्मरक्षा बलको प्रमुख, भूमि आत्मरक्षा बलको उपप्रमुख, सामुद्रिक आत्मरक्षा बलको प्रमुख, सामुद्रिक आत्मरक्षा बलको उपप्रमुख, हवाई आत्मरक्षा बलको प्रमुख अथवा हवाई आत्मरक्षा बलको उपप्रमुख बराबरको पद
  - (7) केन्द्रीय बैंकको पदाधिकारी
  - (8) बजेटको लागि संसदको निर्णयद्वारा अथवा स्वीकृति प्राप्त नगरीकन नहुने संघसंस्थाको पदाधिकारी
2. "परिवार" को दायरामा तलको चित्रमा रातो धर्काले घेरिएको ठाउँमा पर्ने व्यक्तिहरू पर्दछन्।



## 5. आधारभूत जानकारी (10)

### प्रश्न

#### ご入力者の電話番号

日中連絡のつく電話番号をご入力ください。

0312345678

26

※ハイフンなしでご入力ください。

※海外の電話番号は、「+ (国番号)」からご入力ください。

#### ご入力者のメールアドレス

お客さまのご回答後、当行より回答内容の受付が完了した旨のメールをお送りします。お送りするメールアドレスをご入力ください。

#### メールアドレス

wakakusa-01@XXX.ne.jp

27

#### メールアドレス(確認用)

wakakusa-01@XXX.ne.jp

28

※ドメイン設定などEメールの受信制限を設定されている方は以下のドメインからのEメールを受信できるよう設定をお願いします。

(noreply@infoweb.smbc.co.jp)

29

次へ

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

26	दिउँसोको समयमा सम्पर्क गर्न सकिने फोन नम्बर हाइफन बिना प्रविष्ट गर्नुहोस्। विदेशको फोन नम्बर प्रविष्ट गर्दा "+ (देश कोड)" बाट प्रविष्ट गर्नुहोस्।
27	तपाईंले जवाफ दिइसकेपछि यस बैंकले जवाफ विवरण प्राप्त भएको कुरा जानकारी गराउने इमेल पठाउने हुनाले, इमेल एड्रेस प्रविष्ट गर्नुहोस्।
28	निश्चय गर्नको लागि फेरि इमेल एड्रेस प्रविष्ट गर्नुहोस्।
29	प्रविष्ट गरिसकेपछि 「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।



## 5. आधारभूत जानकारी (11)

### प्रश्न

## 「在留カード」等の撮影・アップロード


### 「在留カード」等の撮影・アップロード

「在留カード」等の在留資格及び在留期間が確認できる資料の表面・裏面（在留カード以外の資料の場合は、在留資格および在留期間の記載が確認できる部分）を撮影もしくはアップロードしてください。

※一定時間操作がない場合タイムアウトとなり、これまでの入力内容は保存されませんので、ご注意ください。

※画像のサイズは1ファイルあたり7MB以下としてください。

（アップロード可能な拡張子：.jpg .jpeg）

撮影時の注意点 

### 「在留カード」等（表面または1枚目）



ファイル選択

※ドラッグ&ドロップでも選択できます

## ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

「在留カード(RESIDENCE CARD)」 जस्ता बसोबास योग्यता तथा बसोबास अवधि निश्चय गर्न सकिने कागजातको फोटो खिचेर अपलोड गर्नुहोस्।

30

「在留カード(RESIDENCE CARD)」 को खण्डमा अगाडिको भाग र 「在留カード(RESIDENCE CARD)」 बाहेकको कागजातको खण्डमा, त्यसमा लेखिएको बसोबास योग्यता तथा बसोबास अवधि निश्चय गर्न सकिने भागको फोटो खिचेर अपलोड गर्नुहोस्। अपलोड गर्न सकिने (फाइलको नामको) एक्सटेन्सन jpg र jpeg रहेका छन्।

## 5. आधारभूत जानकारी (12)

### 📄 प्रश्न

「在留カード」等 (裏面または2枚目)



32

次へ

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

31	「在留カード (RESIDENCE CARD)」 जस्ता बसोबास योग्यता तथा बसोबास अवधि निश्चय गर्न सकिने कागजातको फोटो खिचेर अपलोड गर्नुहोस्। 「在留カード (RESIDENCE CARD)」 को खण्डमा पछाडिको भाग र 「在留カード (RESIDENCE CARD)」 बाहेकको कागजातको खण्डमा, त्यसमा लेखिएको बसोबास योग्यता तथा बसोबास अवधि निश्चय गर्न सकिने भागको फोटो खिचेर अपलोड गर्नुहोस्। अपलोड गर्न सकिने (फाइलको नामको) एक्सटेन्सन jpg र jpeg रहेका छन्।
32	फोटो खिचेर अपलोड गरिसकेपछि 「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

## 6. पेसा आदि (1)

### प्रश्न



### ご職業等

#### ご職業の形態

- 企業等にお勤めの方（パート/アルバイト/派遣社員/契約社員）/主婦（夫）/学生/ご退職された方/無職の方
- 1**
- 自営業または個人事業主の方

※副業等によりいずれにも該当する場合は、双方をご選択ください。

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

- ① पेसाको ढाँचाको लागि कम्पनी आदिमा काम गरिरहेको व्यक्ति (पार्ट टाइम/आरुबाइतो/खटाइएको कर्मचारी/कन्ट्र्याक्ट कर्मचारी), गृहिणी (घरको काम गर्ने पति), विद्यार्थी, अवकाश प्राप्त व्यक्ति र काम नभएको व्यक्तिले बायाँ र आफ्नै व्यवसाय भएको व्यक्तिले दायाँ चयन गर्नुहोस्।

## 6. पेसा आदि (2)

### प्रश्न

#### ご職業

お取引名義人のご職業をご選択ください。(最大4つ)

#### ご職業 (企業等にお勤めの方等)

<input type="checkbox"/> 会社員/団体職員	<input type="checkbox"/> 会社役員/団体役員
<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> パート/アルバイト/派遣社員/契約社員
<input type="checkbox"/> 主婦 (夫)	<input checked="" type="checkbox"/> ② 学生
<input type="checkbox"/> ご退職された方/無職の方	<input type="checkbox"/> 弁護士/司法書士/行政書士/公認会計士/税理士
<input type="checkbox"/> その他	

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄に具体的なお職業をご入力ください。

#### その他

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②	तलबाट सम्बन्धित पेसा अधिकतम 4 वटासम्म चयन गर्नुहोस्। कम्पनीको कर्मचारी/ संघसंस्थाको कर्मचारी⇒「会社員/団体職員」 कम्पनीको पदाधिकारी/संघसंस्थाको पदाधिकारी⇒「会社役員/団体役員」 सरकारी कर्मचारी⇒「公務員」 पार्ट टाइम/आरुबाइतो/अस्थायी कर्मचारी/कन्ट्र्याक्ट कर्मचारी⇒「パート/アルバイト/派遣社員/契約社員」 गृहिणी (घरको काम गर्ने पति)⇒「主婦 (夫)」 विद्यार्थी⇒「学生」 अवकाश प्राप्त व्यक्ति/काम नभएको व्यक्ति⇒「ご退職された方/無職の方」 वकिल/कानुनी कागजात तयार गर्ने अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/आधिकारिक लेखापाल/कर अधिकारी⇒「弁護士/司法書士/行政書士/公認会計士/税理士」 अन्य⇒「その他」
③	②मा「その他」चयन गर्नुभएको व्यक्तिले निश्चित पेसा लेख्नुहोस्।

## 6. पेसा आदि (3)

### प्रश्न

#### 勤務先 (就学先)

株式会社 三井住友銀行 ④

※学生の方は就学先をご入力ください。

#### 勤務先の事業内容

任意

銀行業

⑤

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

④	कार्यस्थल र शैक्षिक संस्था प्रविष्ट गर्नुहोस्।
⑤	【ऐच्छिक】 कार्यस्थलको व्यवसाय विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 6. पेसा आदि (4)

### प्रश्न

#### ご職業

お取引名義人のご職業をご選択ください。（最大4つ）

#### ご職業（自営業または個人事業主）

<input type="checkbox"/> 弁護士/司法書士/行政書士/公認会計士/税理士	<input type="checkbox"/> 医師
<input type="checkbox"/> 飲食/小売業	<input type="checkbox"/> 農業/林業/漁業
<input type="checkbox"/> 不動産業	<input checked="" type="checkbox"/> ⑥ 貴金属/宝石商
<input type="checkbox"/> 金融/保険業	<input type="checkbox"/> コンサルティング業
<input type="checkbox"/> 投資事業	<input type="checkbox"/> その他

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄に具体的なお職業をご入力ください。

#### その他

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑥	तलबाट सम्बन्धित पेसा अधिकतम 4 वटासम्म चयन गर्नुहोस्। वकिल/कानुनी कागजात तयार गर्ने अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/आधिकारिक लेखापाल/कर अधिकारी⇒「弁護士/司法書士/行政書士/公認会計士/税理士」 चिकित्सक⇒「医師」 रेस्टुरेन्ट/खुद्रा व्यापार व्यवसाय⇒「飲食/小売業」 कृषि/वन, रुख, काठ आदिको व्यवसाय/माछा मार्ने व्यवसाय⇒「農業/林業/漁業」 घर जग्गा व्यवसाय⇒「不動産業」 बहुमूल्य धातु/गहना व्यापार⇒「貴金属/宝石商」 वित्तीय/बिमा व्यवसाय⇒「金融/保険業」 कन्सल्टिङ उद्योग⇒「コンサルティング業」 लगानी व्यवसाय⇒「投資事業」 अन्य⇒「その他」
⑦	⑥मा「その他」 चयन गर्नुभएको व्यक्तिले निश्चित पेसा लेख्नुहोस्।

## 6. पेसा आदि (5)

 प्रश्न

⑧

次へ

前に戻る

 जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑧ 「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

# 7. कारोबार उद्देश्य (1)

## प्रश्न



### お取引目的

#### 当行とのお取引目的

該当する項目をご選択ください。(最大4つ)

<input type="checkbox"/> 生計費決済	<input type="checkbox"/> 事業性決済
<input type="checkbox"/> 給与/年金受取	<input type="checkbox"/> 貯蓄/資産運用
<input type="checkbox"/> 融資 (お借入)	<input checked="" type="checkbox"/> ① 外国為替取引 (国内外貨預金等除く)
<input type="checkbox"/> 保険申込	<input type="checkbox"/> 貸金庫
<input type="checkbox"/> その他	

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄に具体的なお取引の目的をご入力ください。

## 📝 जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

- ① निम्न मध्येबाट 4 वटासम्म यस बैंकसँगको कारोबार उद्देश्य चयन गर्नुहोस्।  
घर खर्च भुक्तानी⇒「生計費決済」 व्यापार खर्च भुक्तानी ⇒「事業性決済」  
तलब/पेन्सन लिन⇒「給与/年金受取」 बचत/सम्पत्ति परिचालन⇒「貯蓄/資産運用」  
ऋण(लिन)⇒「融資 (お借入)」  
विदेशी विनिमय कारोबार (जापान भित्रको विदेशी मुद्रा डिपोजिट आदि बाहेक)⇒「外国為替取引 (国内外貨預金等除く)」  
बिमा आवेदन⇒「保険申込」 सुरक्षित डिपोजिट बक्स⇒「貸金庫」  
अन्य⇒「その他」



## 7. कारोबार उद्देश्य (2)

### प्रश्न

その他

②

### 店頭取引

過去1年以内に当行の店頭窓口、または当行職員を通してお取引をされた場合は、「あり」をご選択ください。

あり

③

なし

### 経済制裁対象国等に関連する取引

経済制裁対象国等について

経済制裁対象国等に関連する取引はございますか

ない

④

ある

経済制裁対象国等に保有する資産はございますか

ない

⑤

ある

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②	①मा 「その他」 चयन गरेको खण्डमा, निश्चित कारोबार उद्देश्य प्रविष्ट गर्नुहोस्।
③	विगत 1 वर्ष भित्र यस बैंकको काउन्टर अथवा यस बैंकको कर्मचारी मार्फत कारोबार गरिएको खण्डमा 「あり」 र नगरेको खण्डमा 「なし」 चयन गर्नुहोस्।
④	उत्तर कोरिया, इस्लामिक गणतन्त्र इरान (इरान), क्युबा, सिरियाली अरब गणतन्त्र (सिरिया), यूक्रेनको क्रिमिया क्षेत्र, डोनेट्स्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम) र लुगान्स्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम) मध्ये कुनै एकसँग सम्बन्धित कारोबार नभएको खण्डमा 「ない」 र भएको खण्डमा 「ある」 चयन गर्नुहोस्।
⑤	④मा जनाइएका देश र क्षेत्र मध्ये कुनै एकमा सम्पत्ति नभएको खण्डमा 「ない」 र भएको खण्डमा 「ある」 चयन गर्नुहोस्।

## 7. कारोबार उद्देश्य (3)

### प्रश्न

#### ご資産（金融資産）の状況

ご職業の形態で「自営業または個人事業主の方」を選択した場合は、ご資産についてご回答ください。

#### ご資産

ご選択ください。 ⑥

#### ご資産の原資をすべてご選択ください

<input type="checkbox"/> 事業収入	<input type="checkbox"/> 相続/贈与
<input type="checkbox"/> 投資	<input type="checkbox"/> 給与所得/年金
<input type="checkbox"/> 役員報酬	<input type="checkbox"/> 専門家報酬
<input type="checkbox"/> その他	

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑥	तलका रकमहरू मध्येबाट कुनै एउटा सम्पत्तिको रकम चयन गर्नुहोस्। 0 येन वा सोभन्दा बढी~10 लाख येन भन्दा कम⇒「0円以上~100万円未満」 10 लाख येन वा सोभन्दा बढी~50 लाख येन भन्दा कम⇒「100万円以上~500万円未満」 50 लाख येन वा सोभन्दा बढी~1 करोड येन भन्दा कम⇒「500万円以上~1000万円未満」 1 करोड येन वा सोभन्दा बढी~3 करोड येन भन्दा कम⇒「1000万円以上~3000万円未満」 3 करोड येन वा सोभन्दा बढी~5 करोड येन भन्दा कम⇒「3000万円以上~5000万円未満」 5 करोड येन वा सोभन्दा बढी⇒「5000万円以上」
⑦	निम्न मध्येबाट सम्पत्तिका सबै स्रोतहरू चयन गर्नुहोस्। व्यापार आय⇒「事業収入」 उत्तराधिकारमा प्राप्त/उपहार⇒「相続/贈与」 लगानी⇒「投資」 तलब आय/पेन्सन⇒「給与所得/年金」 पदाधिकारी पारिश्रमिक⇒「役員報酬」 विज्ञ पारिश्रमिक⇒「専門家報酬」 अन्य⇒「その他」

## 7. कारोबार उद्देश्य (4)

### प्रश्न

その他

⑧

ご選択いただいたご資産の原資に関して、詳細をご入力ください

例)相続による株式をXX万円相当保有

⑨

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑧	⑦मा「その他」चयन गरेको खण्डमा, विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।
⑨	⑦मा चयन गरेको स्रोतको विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्। उदाहरण)उत्तराधिकारमा प्राप्त गरेको सेयर ×× हजार/लाख/करोड बराबरको छ

# 7. कारोबार उद्देश्य (5)

## प्रश्न

### ご収入（年収）の状況

ご職業の形態で「自営業または個人事業主の方」を選択した場合は、ご収入についてご回答ください。

年収

ご選択ください。 ⑩

年収の原資をすべてご選択ください

<input type="checkbox"/> 事業収入	<input type="checkbox"/> 相続/贈与
<input type="checkbox"/> 投資	<input type="checkbox"/> 給与所得/年金
<input type="checkbox"/> 役員報酬	<input type="checkbox"/> 専門家報酬
<input type="checkbox"/> その他	

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

## ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑩	निम्न मध्येबाट कुनै एक आय (वार्षिक आय) को रकम चयन गर्नुहोस्। 0 येन वा सोभन्दा बढी~10 लाख येन भन्दा कम⇒「0円以上~100万円未満」 10 लाख येन वा सोभन्दा बढी~50 लाख येन भन्दा कम⇒「100万円以上~500万円未満」 50 लाख येन वा सोभन्दा बढी~1 करोड येन भन्दा कम⇒「500万円以上~1000万円未満」 1 करोड येन वा सोभन्दा बढी~3 करोड येन भन्दा कम⇒「1000万円以上~3000万円未満」 3 करोड येन वा सोभन्दा बढी~5 करोड येन भन्दा कम⇒「3000万円以上~5000万円未満」 5 करोड येन वा सोभन्दा बढी⇒「5000万円以上」
⑪	निम्न मध्येबाट आय (वार्षिक आय) का सबै स्रोतहरू चयन गर्नुहोस्। व्यापार आय⇒「事業収入」 उत्तराधिकारमा प्राप्त/उपहार⇒「相続/贈与」 लगानी⇒「投資」 तलब आय/पेन्सन⇒「給与所得/年金」 पदाधिकारी पारिश्रमिक⇒「役員報酬」 विज्ञ पारिश्रमिक⇒「専門家報酬」 अन्य⇒「その他」

## 7. कारोबार उद्देश्य (6)

### ☎ प्रश्न

その他

⑫

ご選択いただいた年収の原資に関して、詳細をご入力ください

例)不動産投資からの収入が年間約××円

⑬

⑭

次へ

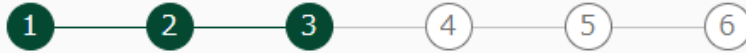
前に戻る

### ✍ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑫	⑪मा「その他」 चयन गरेको खण्डमा, विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।
⑬	⑪मा चयन गरेको स्रोतको विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्। उदाहरण)घर जग्गामा गरेको लगानीबाट प्राप्त भएको वार्षिक आय, लगभग ×× येन
⑭	「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

## 7. कारोबार उद्देश्य (7)

### प्रश्न



### 外国為替取引の詳細

当行との外国為替取引について、詳細をご入力ください。

外国為替取引相手の件数（最大3件）

<input type="radio"/> 1件	<input type="radio"/> 2件
<input type="radio"/> 3件	

15

※経済制裁対象国等及びその周辺国等との取引がある場合は、取引の大小を問わず、優先してご入力ください。

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑮	विदेशी विनिमयको कारोबार पार्टनरको संख्या चयन गर्नुहोस्। साथै उत्तर कोरिया, इस्लामिक गणतन्त्र इरान (इरान), क्युबा, सिरियाली अरब गणतन्त्र (सिरिया), यूक्रेनको क्रिमिया क्षेत्र, डोनेट्स्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम), लुगान्स्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम) तथा यी वरिपरिका देशसँग कारोबार भएको खण्डमा, कारोबार रकम सानो वा ठूलो, जतिसुकै भए तापनि, त्यसलाई प्राथमिकता दिई प्रविष्ट गर्नुहोस्।
---	---

## 7. कारोबार उद्देश्य (8)

### प्रश्न

外国為替取引の詳細1 お取引相手名

1 件目

氏名/名称

若草 次郎

16

※名字と名前の間に全角スペース

※英字氏名はLast / First / Middleの順でご入力ください。

例) Wakakusa Jiro David (間に全角スペース)

外国為替取引の詳細1 お取引相手の居住・所在国

1 件目

请选择ください。

17



※一部国以外の「地域名」を含みます。最も近いものを選択してください。

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

18

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

16	विदेशी विनिमयको कारोबार पार्टनरको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। साथै थर र नाम बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) को स्पेस राख्नुहोस्। अंग्रेजी अल्फाबेटको नामको खण्डमा, थर, नाम र बीचको नामको क्रममा नाम प्रविष्ट गरी, थर, नाम र बीचको नामको बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) राख्नुहोस्।
17	पुलडाउनबाट विदेशी विनिमयको कारोबार पार्टनरको आवास र आवास रहेको देश चयन गर्नुहोस्। प्रमुख देशहरू निम्न अनुसार रहेका छन्। जनवादी गणतन्त्र चीन⇒「中華人民共和国」 भियतनाम⇒「ベトナム」 दक्षिण कोरिया⇒「大韓民国」 नेपाल⇒「ネパール」 फिलिपिन्स⇒「フィリピン」 संयुक्त राज्य अमेरिका⇒「アメリカ合衆国」
18	17मा「その他」 चयन गरेको खण्डमा, निश्चित देशको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 7. कारोबार उद्देश्य (9)

### प्रश्न

外国為替取引の詳細1 お取引関係

1件目

<input type="radio"/> 親族	<input type="radio"/> 友人
<input type="radio"/> 商取引	<input type="radio"/> その他

19

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

20

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

①9	विदेशी विनिमयको कारोबार पार्टनरसँगको सम्बन्ध चयन गर्नुहोस्। नातेदार⇒「親族」 साथी⇒「友人」 व्यापारिक लेनदेन⇒「商取引」 अन्य⇒「その他」
②0	①9मा「その他」 चयन गरेको खण्डमा, विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।



## 7. कारोबार उद्देश्य (10)

### प्रश्न

外国為替取引の詳細1 お取引種別

1件目

<input type="radio"/> 外国送金による支払	<input type="radio"/> 外国送金の受取
<input type="radio"/> 貿易（輸入／輸出）	<input type="radio"/> その他

21

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

22

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②1	विदेशी विनिमय कारोबारसँग सम्बन्धित कारोबारको प्रकार चयन गर्नुहोस्। विदेशमा रकम ट्रान्सफरद्वारा भुक्तानी⇒「外国送金による支払」 विदेशबाट ट्रान्सफर गरिएको रकमको प्राप्ति⇒「外国送金の受取」 व्यापार (आयात/निर्यात)⇒「貿易 (輸入/輸出)」 अन्य⇒「その他」
②2	②1मा「その他」चयन गरेको खण्डमा, विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 7. कारोबार उद्देश्य (11)

### प्रश्न

外国為替取引の詳細1 月間のお取引件数

1 件目

ご選択ください。

23



※月間に換算してご選択ください。

外国為替取引の詳細1 月間のお取引金額（日本円換算）

1 件目

ご選択ください。

24



### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②③	<p>निम्न मध्येबाट विदेशी विनिमयसँग सम्बन्धित मासिक कारोबार संख्या चयन गर्नुहोस्। 1 पटक भन्दा कम⇒"1回未滿" 1 पटक वा सोभन्दा बढी~5 पटक भन्दा कम⇒「1回以上5回未滿」 5 पटक वा सोभन्दा बढी~10 पटक भन्दा कम⇒「5回以上10回未滿」 10 पटक वा सोभन्दा बढी~20 पटक भन्दा कम⇒「10回以上20回未滿」 20 पटक वा सोभन्दा बढी⇒「20回以上」</p>
②④	<p>निम्न मध्येबाट विदेशी विनिमयसँग सम्बन्धित मासिक कारोबार रकम (जापानी येनमा रूपान्तरण गरिएको रकम) चयन गर्नुहोस्। 10 लाख येन भन्दा कम⇒「100万円未滿」 10 लाख येन वा सोभन्दा बढी~50 लाख येन भन्दा कम⇒「100万円以上~500万円未滿」 50 लाख येन वा सोभन्दा बढी~1 करोड येन भन्दा कम⇒「500万円以上~1000万円未滿」 1 करोड येन वा सोभन्दा बढी~2 करोड येन भन्दा कम⇒「1000万円以上~2000万円未滿」 2 करोड येन वा सोभन्दा बढी~5 करोड येन भन्दा कम⇒「2000万円以上~5000万円未滿」 5 करोड येन वा सोभन्दा बढी⇒「5000万円以上」</p>

## 7. कारोबार उद्देश्य (12)

### प्रश्न

外国為替取引の詳細1 使用通貨

1 件目

②5  
ご選択ください。 ▼

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

②6

②7

次へ

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②5	विदेशी विनिमय कारोबार गर्दा प्रयोग गरेको मुद्रा चयन गर्नुहोस्।
②6	②5मा 「その他」 चयन गरेको खण्डमा, निश्चित मुद्रा प्रविष्ट गर्नुहोस्।
②7	「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

# 7. कारोबार उद्देश्य (13)

## प्रश्न



### 經濟制裁諸規制に関する申告

#### 經濟制裁対象国等について

- お取引名義人におかれましては、外為法や米国OFAC規制等（以下、經濟制裁諸規制）の内容をご理解いただく必要があります。  
つきましては、以下の事項を確認のうえ、チェックをしてください。
- 「ご確認事項」の記載内容を遵守いただけない場合は、**外国為替取引をお断りさせていただく場合**がありますので、予めご了承ください。

#### ご確認事項

- 私は、經濟制裁諸規制についての最新の情報を把握し、經濟制裁諸規制に抵触する取引ではないことの正確な確認に努めています。
- 私は、現在及び将来にわたり、經濟制裁諸規制に抵触する取引は行いません。

28

取引名義人は上記確認事項の内容について、相違ないことを申告します。

29

次へ

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

### ⚠️ सावधान हुनुहोस्।

<p>28</p>	<p>निम्न दुई बुँदाहरू निश्चय गरी, चेक बक्समा टिक लगाउनुहोस्। पालना नगरेको खण्डमा, विदेशी विनिमय कारोबार अस्वीकार गरिने अवस्थाहरू पनि आउन सक्छन्।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ म विभिन्न आर्थिक प्रतिबन्ध सम्बन्धी नियमहरूको नयाँ जानकारी बुझी, ती विभिन्न आर्थिक प्रतिबन्ध सम्बन्धी नियमहरूको उल्लङ्घन हुने कारोबार नभएको कुरा सही ढंगमा निश्चय गर्ने कुरामा लागिपरिरहेको छु।</li> <li>✓ म हाल तथा भविष्यमा विभिन्न आर्थिक प्रतिबन्ध सम्बन्धी नियमहरूको उल्लङ्घन हुने कारोबार गर्नेछैन।</li> </ul>
<p>29</p>	<p>28मा टिक लगाएपछि 「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।</p>

## 7. कारोबार उद्देश्य (14)

### प्रश्न



### 經濟制裁対象国等に関連する取引・資産の詳細

お取引名義人が取引・資産のある經濟制裁対象国等の情報をご入力ください。

[經濟制裁対象国等について](#)

#### 該当する經濟制裁対象国等

お取引名義人が取引・資産のある經濟制裁対象国等の国名・地域名をご選択ください。

ご選択ください。

30

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

31

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

30	निम्न मध्येबाट कारोबार खातावालाको कारोबार/सम्पत्ति भएको देश वा क्षेत्र चयन गर्नुहोस्। इस्लामिक गणतन्त्र इरान (इरान)⇒「イラン/イスラム共和国(イラン)」 क्युबा⇒「キューバ」 उत्तर कोरिया⇒「北朝鮮」 सिरियाली अरब गणतन्त्र (सिरिया)⇒「シリア/アラブ共和国(シリア)」 यूक्रेनको क्रिमिया क्षेत्र⇒「ウクライナのクリミア地域」 अन्य(*)⇒「その他」 (*)डोनेटस्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम) र लुगान्स्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम) को लागि "その他" चयन गर्नुहोस्।
31	30मा「その他」चयन गर्नुभएको व्यक्तिले विस्तृत विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 7. कारोबार उद्देश्य (15)

### प्रश्न

#### 経済制裁対象国等に関連する取引

お取引名義人における経済制裁対象国等に関連するお取引目的の詳細をご選択ください。

<input type="checkbox"/> 貿易取引（輸入／輸出）	<input type="checkbox"/> 貿易外取引（金融／投資）
<input type="checkbox"/> その他	

32

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

33

具体的なお取引目的及び商品内容

34

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

32	निम्न मध्येबाट 30, 31 मा प्रविष्ट गरेको देश वा क्षेत्रसँगको कारोबार उद्देश्य चयन गर्नुहोस्। व्यापारिक कारोबार (आयात/निर्यात) ⇒ 「貿易取引（輸出/輸入）」 गैर-व्यापारिक कारोबार (वित्तीय/लगानी) ⇒ 「貿易外取引（金融/投資）」 अन्य ⇒ 「その他」
33	32 मा 「その他」 चयन गर्नुभएको व्यक्तिले निश्चित उद्देश्य प्रविष्ट गर्नुहोस्।
34	निश्चित कारोबार उद्देश्य र उत्पादन विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 7. कारोबार उद्देश्य (16)

### प्रश्न

#### 経済制裁対象国等に保有する資産

経済制裁対象国等に保有されている資産の詳細をご選択ください。

<input type="checkbox"/> 現預金	<input type="checkbox"/> 不動産
<input type="checkbox"/> 株式/投資信託	<input type="checkbox"/> その他

※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

具体的なご資産

38

次へ

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

35	निम्न मध्येबाट उत्तर कोरिया, इस्लामिक गणतन्त्र इरान (इरान), क्युबा, सिरियाली अरब गणतन्त्र (सिरिया), यूक्रेनको क्रिमिया क्षेत्र, डोनेट्स्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम) र लुगान्स्क जनवादी गणतन्त्र (आफैले भन्ने गरेको नाम) मा भएको सम्पत्तिको विस्तृत विवरण चयन गर्नुहोस्। नगद तथा डिपोजिट⇒「現預金」 घर जग्गा⇒「不動産」 सेयर/लगानी कोष⇒「株式/投資信託」 अन्य⇒「その他」
36	35मा「その他」 चयन गर्नुभएको व्यक्तिले निश्चित सम्पत्ति प्रविष्ट गर्नुहोस्।
37	35 र 36मा प्रविष्ट गरेको सम्पत्तिको विस्तृत विवरण लेख्नुहोस्।
38	「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

## 8. विदेशी देशको PEPs को विस्तृत विवरण (1)

### प्रश्न



### 外国PEPs詳細

お取引名義人ご本人やご家族に外国PEPsが含まれる場合は、外国PEPsの方についてご入力ください。

[外国PEPsについて](#)

外国PEPsに該当される人数

<input type="radio"/> 1人	<input type="radio"/> 2人
<input type="radio"/> 3人	

①

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

- ① विदेशी देशको PEPs<sup>(\*)</sup> मा पर्ने व्यक्तिको संख्या चयन गर्नुहोस्।  
(\*)विदेशी देशको PEPs को बारेमा पृष्ठ 14 मा हेर्नुहोस्।



## 8. विदेशी देशको PEPs को विस्तृत विवरण (2)

### प्रश्न

外国PEPs 1人目 おなまえ

1人目

氏名

若草 一郎

②

※名字と名前の間に全角スペース

※英字氏名はLast / First / Middleの順でご入力ください。

例) Wakakusa Ichiro James (間に全角スペース)

外国PEPs 1人目 お取引名義人との関係

1人目

本人

③

親族

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

②	विदेशी देशको PEPs मा पर्ने व्यक्तिको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्। साथै थर र नाम बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) को स्पेस राख्नुहोस्। अंग्रेजी अल्फाबेटको नामको खण्डमा, थर, नाम र बीचको नामको क्रममा नाम प्रविष्ट गरी, थर, नाम र बीचको नामको बीचमा पूर्ण-चौडाइ (Full-width) राख्नुहोस्।
③	विदेशी देशको PEPs मा पर्ने व्यक्ति स्वयम् कारोबार खातावाला भएको खण्डमा 「本人」 र कारोबार खातावालाको नातेदार भएमा 「親族」 चयन गर्नुहोस्।

## 8. विदेशी देशको PEPs को विस्तृत विवरण (3)

### प्रश्न

外国PEPs 1人目 国名

1人目

ご選択ください。

④



※一部国以外の「地域名」を含みます。最も近いものを選択してください。  
※該当の選択肢がない場合は「その他」をご選択のうえ、「その他」欄にご入力ください。

その他

⑤

外国PEPs 1人目 政府等機関の名称

1人目

駐日アメリカ合衆国

⑥

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

④	पुलडाउनबाट विदेशी देशको PEPs मा पर्ने व्यक्ति प्रमुख पदमा रहेको देश चयन गर्नुहोस्। प्रमुख देशहरू निम्न अनुसार रहेका छन्। जनवादी गणतन्त्र चीन⇒「中華人民共和国」      भियतनाम⇒「ベトナム」 दक्षिण कोरिया⇒「大韓民国」                              नेपाल⇒「ネパール」 फिलिपिन्स⇒「フィリピン」 संयुक्त राज्य अमेरिका⇒「アメリカ合衆国」
⑤	④मा「その他」 चयन गर्नुभएको व्यक्तिले निश्चित देशको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।
⑥	विदेशी देशको PEPs मा पर्ने व्यक्तिले काम गरेको सरकारी आदिको निकायको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।

## 8. विदेशी देशको PEPs को विस्तृत विवरण (4)

### प्रश्न

外国PEPs 1人目 職位

1人目

大使

⑦

外国PEPs 1人目 在任年数

1人目

⑧

年

⑨

次へ

### जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

⑦	विदेशी देशको PEPs मा पर्ने व्यक्तिको पद प्रविष्ट गर्नुहोस्।
⑧	विदेशी देशको PEPs मा पर्ने व्यक्तिले कार्यभार सम्हालेको वर्ष संख्या प्रविष्ट गर्नुहोस्।
⑨	「次へ」 मा क्लिक गर्नुहोस्।

## 9. प्रविष्ट विवरण निश्चय गर्ने

### प्रश्न



### 入力内容確認

ご入力内容に誤りがないかご確認ください。

修正が必要な場合は 「修正」 を押し、入力画面に戻って修正を行ってください。

ご入力者はお取引名義人ですか

①

修正

いいえ

おなまえ（本名）

修正

外国PEPs 3人目  
在任年数

修正

5年

②

この内容を提出する

前に戻る

### ✍️ जानकारी प्रदान गर्ने तरिका

- |   |  |
|---|--|
| ① | यो अहिलेसम्म तपाईंले प्रविष्ट गर्नुभएको विवरण निश्चय गर्ने स्क्रिन हो। विवरण संशोधन गर्ने खण्डमा, 「修正」 मा क्लिक गर्नुहोस्। |
| ② | विवरणमा समस्या नभएमा, 「この内容を提出する」 मा क्लिक गर्नुहोस्।  |