（2025年5月21日現在）

三井住友銀行
「SMBC住宅ローンマイページ」ガイド

SMBC
三井住友銀行
SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION

Copyright © 2022 Sumitomo Mitsui Banking Corporation. All Rights Reserved.

目次

1	はじめに	P.02~03
2	お手続の流れ	P.04
3	事前審査お申込の手引き	P.05~21
4	本審査お申込の手引き	P.22~31
5	ご契約と決済の手引き	P.32~42
6	よくあるご質問	P.43~51

※入力方法や画面操作でお困りの際は、マイページ画面の下部に表示される連絡先までお問い合わせください。

※画面のデザイン等は予告なく変更することがあります。

1　はじめに

この度は三井住友銀行の住宅ローンをお選びいただき、誠にありがとうございます。
インターネットでのお取引がスムーズに進むよう、本ガイドをご活用ください。

「SMBC住宅ローンマイページ」とは？

「SMBC住宅ローンマイページ」（以下、マイページ）では、お客さまのPC・スマートフォン・タブレットから、審査申込や提出書類のアップロード、審査結果の確認を行うことができます。

普段忙しく、銀行になかなか来店することのできないお客さまでも、いつでも、どこでも、お手続を進めていただけます。

インターネットだけでのお手続は不安…というお客さまも安心！
お借り入れ・ご返済プランに関するご相談は、住宅ローンを専門に取り扱うローンプラザで、しっかり承ります！

お申込にあたり、事前にご確認ください

- ご入力の際は、必ずご本人さまがお手続きしてください。（お二人でお申込の際は、必ずご同席ください。）
- 当行および当行指定の保証会社による審査がございます。
  審査結果によっては申込をお断りする場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- お申込からお借り入れまでの期間は１ヵ月以上必要です。余裕を持ってお申し込みください。
- 当行および当行指定の保証会社の個人情報利用等に関して、同意いただく必要があります。
- eレポートサービス（ローン商品）への申込が必須となります。くわしくは42ページをご覧ください。
- ご提出いただいた書類は審査結果に関わらず、原則返却いたしません。あらかじめご了承ください。

1　はじめに

マイページは、PC・スマートフォン・タブレットに対応しております。

利用方法

Webブラウザ

PC・タブレット　スマートフォン

動作環境

＜WEBブラウザ版＞

各WEBブラウザの最新版で動作します。

■ブラウザ（PC）

macOS　：Safari、Google Chrome、Fire Fox

Windows：Google Chrome、Microsoft Edge、Fire Fox

■ブラウザ（スマートフォン・タブレット）

Android　：Google Chrome

iOS　　：Safari

Android版のスマートフォンをご利用の場合、PDFファイルを開くためのアプリが必要となります。
PDFファイルを開くためのアプリがインストールされているか、あらかじめご確認ください。

【運転免許証のアップロードについて】
なお、マイページ作成後の本人確認書類のアップロードで、「運転免許証」を選択する場合は、
以下のOSバージョン、ブラウザに対応するスマートフォンが必要となります。

■ iOS 12.0以降（iPhoneのみ）

対象ブラウザ：Safari 12.0以上

■ Android 8.0以降

対象ブラウザ：Chrome66以上、Firefox 66以上、Opera 47以上、
Samsung Browser 9以上
※最新バージョン推奨

2　お手続の流れ

事前審査 お申込	お借り入れに関するご希望等、住宅ローンの審査お申込に必要な内容の入力を行ってください。
マイページ 作成	ご希望のユーザーIDをご登録ください。 お申込時にご登録いただいたメールアドレスにマイページのURLをお送りします。
書類 アップロード	マイページにて、本人確認書類を撮影、アップロードしてください。

認可となった場合	保留となった場合	否決となった場合
一次回答	**再審査・一次回答**	**結果回答**
お申込時にご登録いただいたメールアドレスに一次審査完了をお知らせするメールをお送りします。結果をご確認ください。	一次回答のため、追加で確認させていただきたい項目やご提出いただきたい書類を当行よりご連絡し、改めて審査を行います。回答までにお時間をいただく場合もございます（結果はメールをご覧ください）。	お申込時にご登録いただいたメールアドレスに一次審査完了をお知らせするメールをお送りします。結果をご確認ください。

事前審査 回答	事前審査実施後に、今後必要となるお手続、借入条件等を当行よりご連絡します。
団体信用 生命保険 お申込	専用WEBサイトから団体信用生命保険のお申込、および健康状態の告知手続をしていただきます。 団体信用生命保険にご加入いただけない場合、事前審査の回答が変更になる場合がございます。
本審査 お申込	ご購入される物件の内容、お借り入れに関するより詳細なご希望等を伺います。 物件・収入に関する資料のご提出をお願いします。
本審査 回答	最終的にご利用いただける商品、金利プラン等をご連絡します。 本過程で判明した内容等によって、回答が変わる可能性がありますので、ご了承ください。
ご契約 マイページ 作成	ご契約用のマイページを作成してください。 お申込時にご登録いただいたメールアドレスにご契約マイページのURLをお送りします。 ログインIDはお申込時にご登録いただいたお電話番号です。
ご契約 解説動画視聴	住宅ローンご契約に関する重要ポイントの解説動画をご準備しています。 ご契約日までに事前の視聴をお願いいたします
ご契約	ローンプラザでご契約手続を行います。お客さまのご意向に沿ったお借入方法や、 ご返済方法をご案内いたします。電子契約もご選択いただけます。
ご融資の実行	ご指定の日にお客さまの口座にご融資金額を入金いたします。 ご融資当日に抵当権設定登記を行います。

3　事前審査お申込の手引き

1	不動産会社からのご案内チラシをお持ちのお客さまの操作	P.06
2	不動産会社経由でお申込が完了しているお客さまの操作	P.07
3	事前審査お申込でご用意いただく書類	P.08
4	ご本人情報の入力時の注意点	P.09
5	マイページ作成時の注意点	P.10
6	書類アップロード方法（運転免許証）	P.11
7	書類アップロード方法（お申込２人目の運転免許証）	P.12
8	書類アップロード方法（運転免許証以外）	P.13
9	ご入力方法で迷ったときは	P.14
10	マイページの作成方法について	P.15
11	途中保存時の注意点	P.16
12	マイページからお申込を再開する方法	P.17
13	事前審査のお申込	P.18
14	メッセージ機能の使い方 ①	P.19
15	メッセージ機能の使い方 ②	P.20・21

【ご注意ください】

- 入力画面に沿って、ご本人が入力ください。
- セキュリティ上、入力後に次のページに進まずに一定時間が経過すると自動的にログアウトされます。
- お手続が中断された場合は、最後に途中保存したところから入力再開となります。「途中保存」ボタンをご活用ください。
- お客さまにご入力いただいた内容に基づき、審査を行います。**各項目、正確に入力してください。**

3　事前審査お申込の手引き

1　不動産会社からのご案内チラシをお持ちのお客さまの操作

PCからのQRコード読取による企業IDの入力方法

申込方法のご案内チラシをお持ちのお客さまは、「お借入に関するご希望」欄に企業IDを入力し、
「業者名を検索」を押してください。

※チラシはイメージです

スマートフォンからのQRコード読取による企業IDの入力方法

スマートフォンでQRコードを読み取りアクセスいただくと、企業IDが入力された状態でお申込手続が可能です。
「事務委任について」の同意と「業者名を検索」を押してください。

3　事前審査お申込の手引き

2　不動産会社経由でお申込が完了しているお客さまの操作

不動産会社経由でお申込が完了しているお客さまは、銀行からのご連絡をお待ちください。
事前審査完了後にマイページから本審査申込にお進みいただけます。

お客さまへのご連絡の流れについて

事前審査完了後に不動産会社、および銀行より連絡先電話番号にご連絡いたします。

マイページへのログインと本審査のお申込

事前審査結果の銀行からのご連絡後に、お客さまのマイページを作成します。
マイページにログインしていただき、本審査の申込へお進みください。

ユーザーIDは通常、[携帯電話番号@smbc.mypage]です。（＊１）（＊２）
（＊１）電話番号は半角数字のみ・ハイフンなしで入力してください。
固定電話番号のみをお伝えいただいている場合は、上記の携帯電話番号の部分が固定電話番号となります。
（＊２）過去に1度以上、マイページを作成された場合は、メールに記載のローンプラザまでお問い合わせください。

3　事前審査お申込の手引き

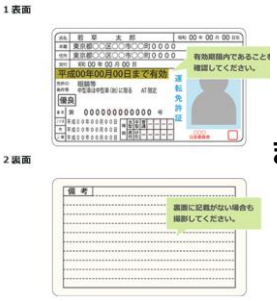
3　事前審査お申込でご用意いただく書類

事前審査申込では本人確認書類をご用意ください。
その場でのカメラ撮影、または画像ファイルのアップロードでご提出いただけます。

事前審査時にご用意いただく本人確認書類

運転免許証、またはパスポート（住所の記載のあるもの）、マイナンバーカードのいずれかをご用意ください。
お申込２人目についても必要になります。

運転免許証（表･裏）



または

パスポート（住所の記載があるもの）

※2020年2月4日以降に申請されたのパスポートには所持人記入欄が存在しないため、現在の住所が記載されている公共料金領収書等と合わせてアップロードしてください。

または

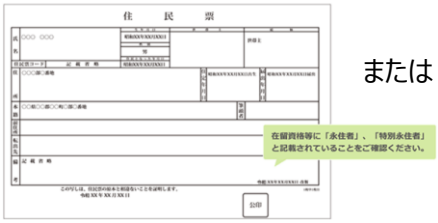
マイナンバーカード（表のみ）

※マイナンバーカードの裏面はアップロードしないようご注意ください。

外国籍の方がお申込をする場合

外国籍のお客さまは、運転免許証またはパスポート、マイナンバーカードに加え、以下のいずれかの書類をご用意ください。お申込２人目が外国籍の場合も必要となります。

在留資格のある住民票(マイナンバー記載なし)



または

在留カード（裏･表）

または

特別永住証明書

3　事前審査お申込の手引き

4　ご本人情報の入力時の注意点

ご本人情報の入力に際し、以下をご注意ください。

ご提出いただく本人確認書類と表記を一致させてください。

以下の項目については、ご提出いただく本人確認書類と表記が一致していることを確認し、お申し込みください。

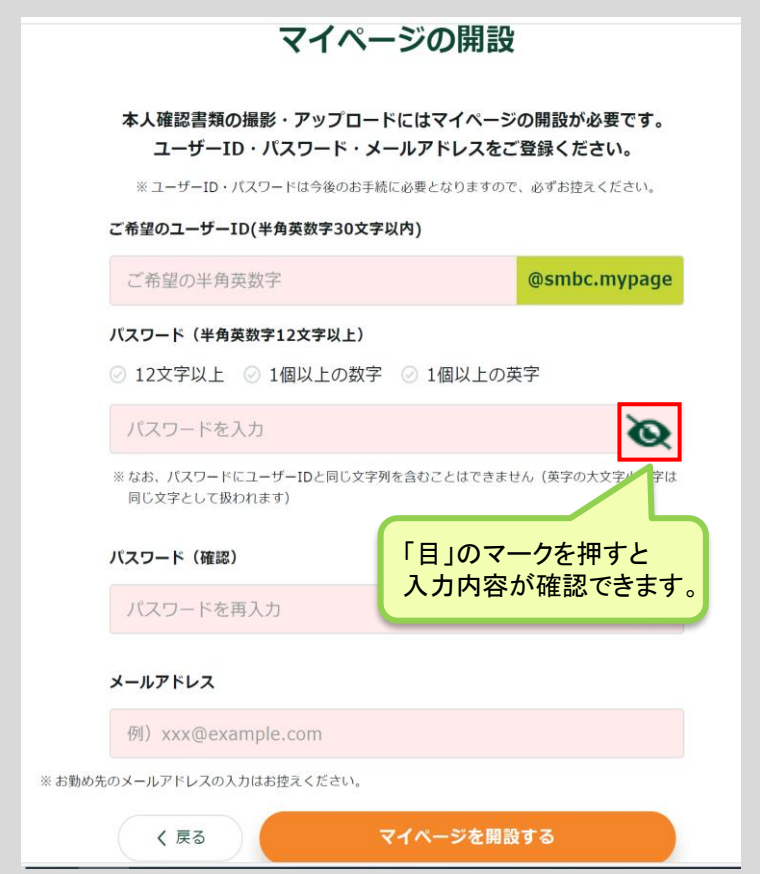
- お名前（本人確認書類の記載がアルファベットの外国籍の方はアルファベットでご入力ください）
- ご住所
- 生年月日

※転居により住所が異なる場合、変更後の住所が記載されている本人確認書類をご提出ください。

3　事前審査お申込の手引き

5　マイページ作成時の注意点

マイページ作成に際し、以下をご注意ください。



ユーザーID

以下の条件を確認ください。

・半角英数字30文字以内であること
（@smbc.mypage以前部分）

・既に使用されていないこと
（システムで自動的に確認し、
既に使用済の場合はエラーとなります。）

パスワード

以下の条件を確認ください。

・半角の「数字」「英字」の両方を含んだ
１２文字以上であること

・ユーザーID（@以前）と重複する文字が
含まれていないこと
（英字の大文字小文字は同じ文字列として扱われます。）

<ご利用いただける例>

ユーザーID：**smbc2020**@smbc.mypage

○パスワード：**tokyo1964taro**
英字　数字
12文字以上

<ご利用いただけない例>

ユーザーID：**smbc2020**@smbc.mypage

×パスワード：**smbc2020**taro

×パスワード：**SMBC2020**taro

× パスワードに「ユーザーID（@以前）」が含まれる
(英字の大文字小文字は同じ文字として扱われます。)

メールアドレス

以下の条件を確認ください。

・当行より、お手続に関するご連絡メールをお送りします。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。
・三井住友銀行からのメール（ loan-info@aet.smbc.co.jp ）が受信できるよう、ドメイン指定受信で「aet.smbc.co.jp」を許可するように設定してください
・必ずご本人さまのみ利用可能なメールアドレスをご使用ください。
（お勤め先のメールアドレス、ご家族共有で閲覧できるメールアドレス等は、ご利用いただけません。）
・「.（ドット)」の連続や、「@」の直前に「.（ドット)」のあるメールアドレスは避けてください。

3　事前審査お申込の手引き

6　書類アップロード方法（運転免許証）

運転免許証はスマートフォンでその場で撮影した画像をご提出いただけます。
利用可能な動作環境は、3ページの「動作環境」にてご確認ください。

運転免許証アップロードサイトへのアクセス方法

運転免許証は、専用のアップロードサイトからご提出いただきます。
アップロードサイトはスマートフォン専用です。PCまたはスマートフォンから次の方法でアクセスしてください。

PCからお申込のお客さま

スマートフォンからお申込のお客さま

運転免許証アップロード方法

アップロードサイトでは次の手順で運転免許証をアップロードしてください。
アップロード完了後はブラウザのアップロードサイトを閉じ、マイページよりお手続を継続してください。

①表面の撮影

②裏面の撮影

③アップロード完了

アップロードサイトを閉じ、
マイページに戻って
お手続を再開してください。

運転免許証の表面は、一部を自動的に黒塗りして隠しています。
黒塗り部分がずれることにより、氏名・住所・顔写真・運転免許証番号等が隠れていることがないかご確認ください。

3　事前審査お申込の手引き

7　書類アップロード方法（お申込２人目の運転免許証）

お申込２人目の運転免許証もスマートフォンからのアップロードで提出いただけます。

申込画面上で提出する場合

ご一緒にお手続きされる場合、次のいずれかの方法で運転免許証をアップロードしてください。

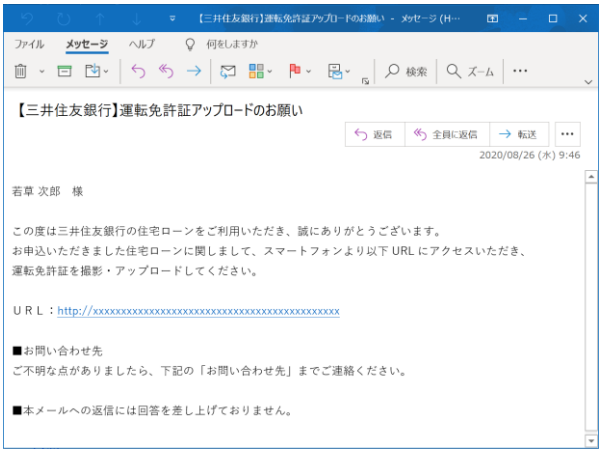
方法①
お申込２人目のスマートフォンから提出

方法②
お申込ご本人のスマートフォンから提出

アップロードサイトから
お申込２人目の
運転免許証をアップロード

メールで専用アップロードサイトのURLを受け取る場合

スマートフォンのメールアドレスに専用アップロードサイトのURLをお送りすることもできます。



- メールアドレスをよく確認してからメールを送信してください。
- 複数回メールを送信した場合は、最新のメールからアップロードをしてください。
- お申込２人目のアップロード完了後も、お申込ご本人への完了通知はありません。
  アップロード完了の確認をしていただき、マイページから手続を再開してください。

3　事前審査お申込の手引き

8　書類アップロード方法（運転免許証以外）

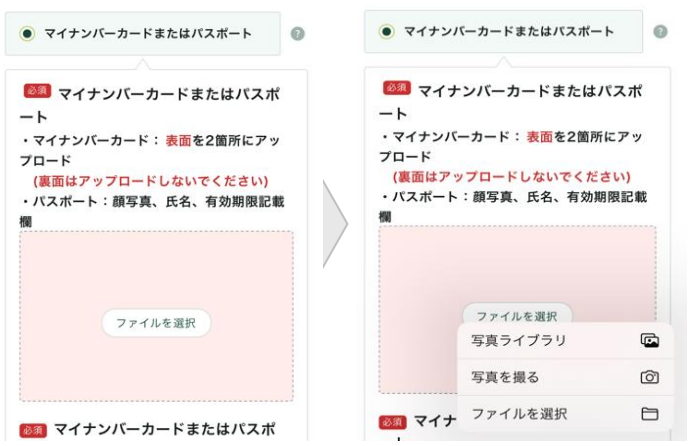
運転免許証以外の書類のアップロードは、マイページから直接、ご提出いただけます。

運転免許証以外の書類のアップロード方法

PCからアップロードする場合

- ファイルのドロップ＆ドラッグ、またはフォルダからファイルを選択しアップロードしてください。
- 書類ファイルはカメラでの撮影、またはスキャン等により、あらかじめご用意ください。
- マイナンバーの含まれた書類はアップロードしないようご注意ください。
- アップロード可能なファイル形式は次のとおりです。
  - jpg
  - png
  - gif
  - PDF

スマートフォンからアップロードする場合



- スマートフォンでは、ファイルの選択とカメラでの撮影の２つの方法でアップロードが可能です。
- マイナンバーの含まれた書類はアップロードしないようご注意ください。

アップロードする書類を間違えた場合は、再アップロードが可能です。

3　事前審査お申込の手引き

9　ご入力方法で迷ったときは

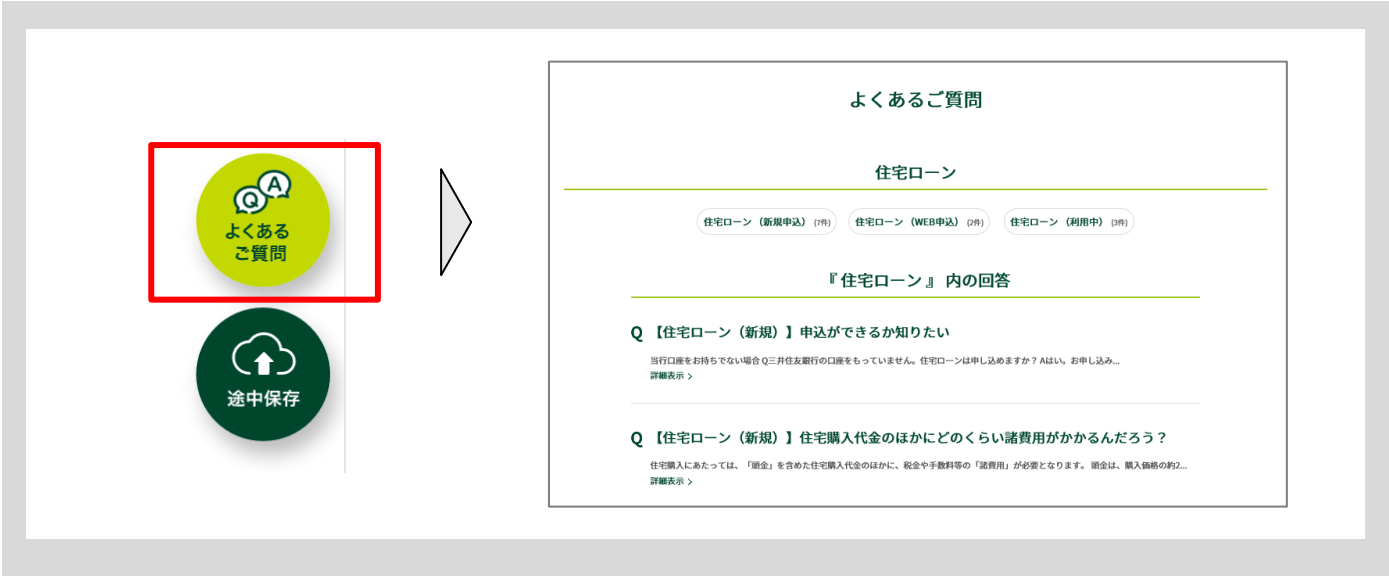
ご入力方法で迷った際は「ヘルプ」や「よくあるご質問」を参照ください。

ヘルプの確認のしかた

記入項目の意味や記入例については、? を押してご確認ください。

「よくあるご質問」の確認のしかた

申込画面の右に配置された「よくあるご質問」ボタンからご確認ください。



3　事前審査お申込の手引き

10　マイページの作成方法

途中保存や書類のアップロードを行うためにマイページ作成が必要となります。

マイページ作成のタイミング

次のいずれかのタイミングでマイページの作成が必要となります。

①申込内容を途中保存するとき

②事前審査申込の入力がすべて完了したとき

マイページ作成の方法

ユーザーID、パスワード、メールアドレスを設定しマイページを作成してください。
当行より、お手続に関するご連絡メールをお送りします。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

3　事前審査お申込の手引き

11　途中保存時の注意点

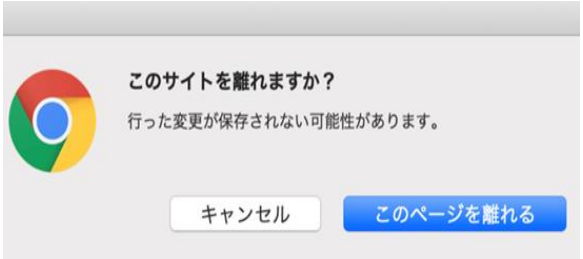
申込内容を保存する場合は、都度、「途中保存」ボタンを押下する必要があります。
途中保存がされていない状態で前のページに戻る、別のページに移る等の操作を行うと、途中保存を促すポップアップが表示されます。

途中保存を促すポップアップ表示の種類

表示中の画面で「途中保存ボタン」を一度も押下せずにページを離れる操作を行った場合、以下の注意喚起ポップアップが表示されます。

注意喚起ポップアップのイメージ（A）

注意喚起ポップアップのイメージ（B）



- 「このページを離れる」を押下した場合、途中保存がされていないと入力内容が保存されません。
- 注意喚起ポップアップが表示された場合は、元の画面に戻り、入力内容をご確認ください。
- 注意喚起ポップアップイメージ（B）はご利用のブラウザによって表示が異なります。

画面に戻って途中保存する方法

注意喚起ポップアップが表示されたら、元の画面に戻り、画面右側の「途中保存ボタン」より途中保存をしてください。

申込途中で「戻る」ボタン操作時

申込画面右下から途中保存可能

3　事前審査お申込の手引き

12　マイページからお申込を再開する方法

マイページ作成後は、PC、スマートフォン、タブレットからお手続を再開いただけます。

PCやスマートフォン、タブレットでお申込を再開する方法

三井住友銀行のホームページから住宅ローンマイページにログインし、お手続を再開してください。

【マイページURL】　https://j-loan.smbc.co.jp/

3　事前審査お申込の手引き

13　事前審査のお申込

必要な本人確認書類をすべてアップロードした後に、「事前審査を申し込む」ボタンを押してください。
ボタンが押されるまで事前審査の申込は完了していません。

事前審査の申込方法

必須の書類がすべてアップロード済であることを確認し、「事前審査を申し込む」ボタンを押してください。

申込受付中のマイページ画面の状態

申込完了後は、マイページは事前審査中の画面が表示されます。
事前審査結果が出るまでしばらくお待ちください。

事前審査結果は、以下の方法でご連絡いたします。

- 審査の一次回答をメールにてご連絡いたします。
- 審査において確認や書類のご提出が必要な場合、メールまたは電話にてご連絡いたします。
- 事前審査の完了はメールにてご連絡いたします。
  審査結果はマイページにログインしてご確認いただけます。

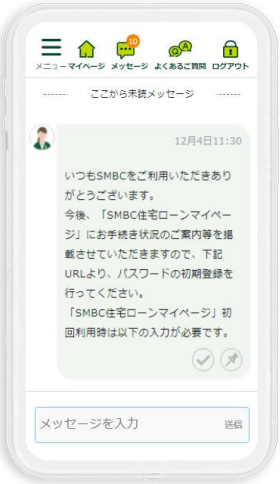
3　事前審査お申込の手引き

14　メッセージ機能の使い方　①

事前審査お申込後から、マイページ上でメッセージ機能が利用可能となります。
メッセージ機能では、チャットのようにお客さまと銀行の担当者間でやり取りが可能です。

メッセージ機能でできること

お客さまと銀行担当者が、面談日程等の調整をやり取りすることができます。



ご利用の具体例

- 日程の調整
- ご返済シミュレーションの掲載の連絡
- 本審査の結果通知のご連絡
- 入力内容のご連絡
- 金利のご案内
- お手続に必要な書類のご案内
- 申込についての各種質問　etc

メッセージの確認方法について

メッセージが届いたら、マイページからご確認ください。

マイページへログイン後、ポップアップが表示されます

ボタン押下で、メッセージ画面が開きます

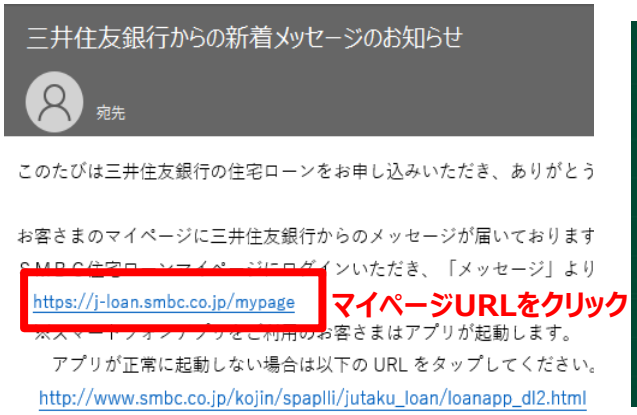
3　事前審査お申込の手引き

15　メッセージ機能の使い方　②

新着メッセージが届いた際の通知方法

新着メッセージを受信した場合、通知メールが届きます。
メール内のリンクよりマイページにアクセスいただき、メッセージをご確認ください。

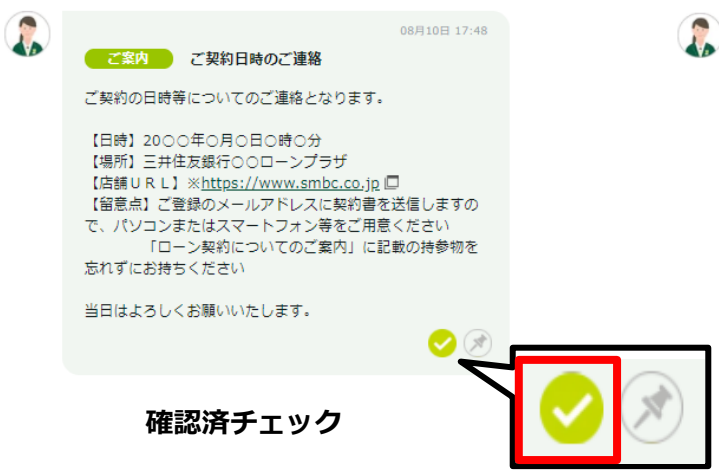
新着メールに記載のマイページURLをクリック



マイページ画面右上から確認

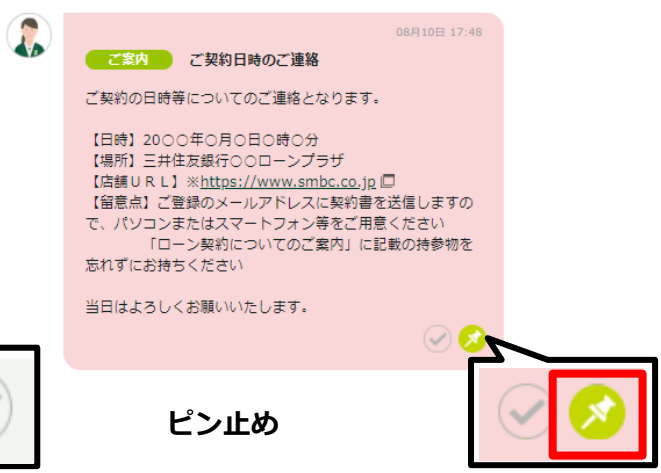
メッセージの便利な機能

メッセージ機能では、確認済のメッセージがひと目でわかる「確認済チェック」が利用可能です。
また、重要なメッセージを後から見直す際に便利な「ピン止め」もご利用いただけます。



確認済チェック

受信したメッセージの対応が完了した際のチェックや、内容確認済の意思表示としてご利用ください。



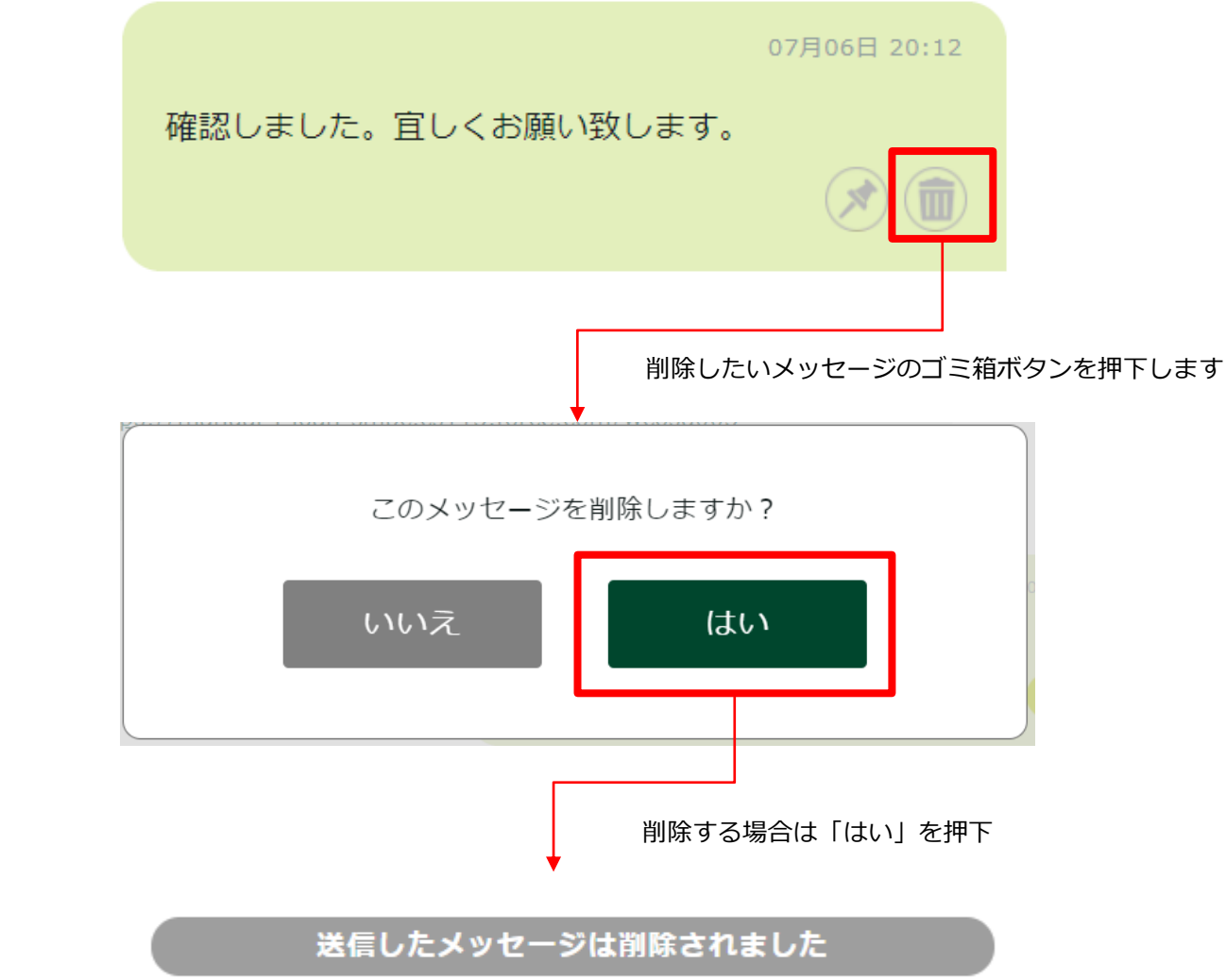
ピン止め

重要なメッセージについてはピン止めすることで、メッセージ全体が赤く表示されます。

3　事前審査お申込の手引き

メッセージの削除方法

お客さま送信メッセージは、お客さまご自身での削除が可能です。
削除した場合、元に戻りませんのでご注意ください。



メッセージタイムラインからメッセージは削除され、「送信したメッセージは削除されました」が表示されます。

4　本審査お申込の手引き

1	本審査の申込	P.23
2	住宅ローン電子契約とeレポートサービスの利用同意	P.24
3	本審査時の必要書類のご確認	P.25
4	本審査書類のアップロード	P.26
5	本審査のお申込	P.27
6	団体信用生命保険・疾病保障付住宅ローンのお申込	P.28
7	返済用口座開設のお申込	P.29
8	お申込内容の確認	P.30
9	「銀行からの書類一覧」の使い方	P.31

4　本審査お申込の手引き

1　本審査の申込

事前審査が完了しましたら、本審査の申込に進んでください。

本審査の申込方法

事前審査の完了はメッセージ等にてご連絡します。マイページにログインし、審査結果を確認してください。

マイページURL
https://j-loan.smbc.co.jp/

本審査の申込フロー

※1 いくつかの質問に答えていただき、ご提出が必要な書類の案内をいたします。
※2 事前審査のお申込情報を表示します。事前審査から変更がある場合は修正をお願いします。
※3 必要書類の確認で案内した書類をアップロードいただきます。

4　本審査お申込の手引き

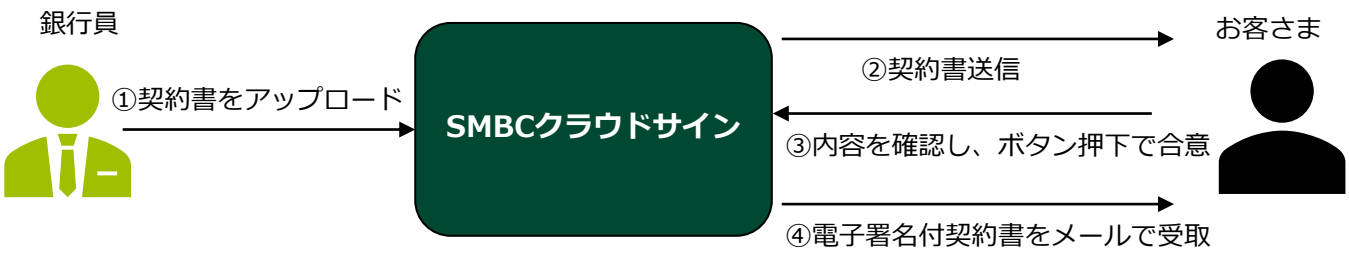
2　住宅ローン電子契約とeレポートサービスの利用同意

本審査のお申込には、住宅ローン電子契約とeレポートサービスの利用に関する同意が必要となります。

住宅ローン電子契約について

住宅ローンのご契約では電子契約（SMBCクラウドサイン）をご利用いただけます。
電子契約とは、従来「署名と捺印」で行っていた契約業務を「オンライン」で完結させるサービスです。
手続がスムーズであることに加え、紙契約時に必要な印紙代が不要になります。

電子契約のイメージ



お客さまは、SMBCクラウドサインから送信された契約書をPC、タブレットまたはスマホでご確認いただき、同意ボタンを押下するだけで締結手続完了となります。
完了後、電子署名付契約書がメールで送信されますので大切に保管してください。
【参照】https://www.smbc-cloudsign.co.jp/

eレポートサービス（ローン商品）について

eレポートサービスは、報告書等を書面での送付に代えて、SMBCダイレクト上で閲覧できる無料サービスです。
お借入後にローンご明細書をSMBCダイレクト上で確認(※)することができます。(※掲載期限：掲載日から原則5年後の翌月末まで)

詳しくは42ページをご覧ください。

4　本審査お申込の手引き

3　本審査時の必要書類のご確認

いくつかの質問に答えていただくことで、本審査で提出が必要な書類を案内いたします。
書類はお勤め先や役所、不動産会社等から取得する必要があります。書類のアップロードまでにご準備ください。

必要書類の確認でお答えいただく質問

次の質問に答えて「次へ」を押してください。

- 購入・建築する物件の種類　（一戸建/マンション、新築購入/中古購入/建築、リフォームの有無 等）
  ※今回土地を購入して注文住宅を建築される場合は、本審査の際のお借入希望額は
  土地のみのご金額をご入力ください。
- 購入・建築する物件の売買契約が済んでいるか
- ご希望のお借入方法（１人で返済、連帯債務型、連帯保証型、ペアローン型）
- ２人目のお申込人さまが事前審査時から変更となっていないか
- お申込ご本人以外の物件共有者の人数
- 収入確認資料の選択（確定申告の有無、源泉徴収の有無）

ご提出が必要な書類の結果

ご提出が必要な書類が画面に表示されます。
ご提出の準備をお願いします。

4　本審査お申込の手引き

4　本審査書類のアップロード

事前審査と同様に、必要な書類をマイページからすべてアップロードしてください。
なお、すでに書類を銀行にご提出いただいているお客さまは、「必須書類は全て提出済み」チェックボックスにチェックを入れ、書類のアップロードを省略することができます。

PCからアップロードする場合

- ファイルのドロップ＆ドラッグ、またはフォルダからファイルを選択しアップロードしてください。
- 書類ファイルはカメラでの撮影、またはスキャン等により、あらかじめご用意ください。
- アップロード可能なファイル形式は次のとおりです。

  jpg、png、gif、PDF

スマートフォンからアップロードする場合

- スマートフォンでは、ファイルの選択とカメラでの撮影の２つの方法でアップロードが可能です。

なお、一度アップロードした画像は、あとから削除し、再アップロードが可能です。

すでに書類を銀行にご提出いただいている場合

「必須書類は全て提出済み」チェックボックスにチェックを入れると、各書類欄が「提出済み」に変更されます。

すでに書類を銀行にご提出いただいているお客さまはチェックを入れてください。

4　本審査お申込の手引き

5　本審査のお申込

必要な書類のアップロードが完了したら、入力内容を確認の上、「本審査に申し込む」ボタンを押してください。
ボタンが押されるまで本審査の申込は完了していません。

本審査の申込方法

入力内容を確認してください。入力内容を修正する場合、入力画面まで戻り修正してください。
入力内容の確認後に「本審査に申し込む」ボタンを押してください。

申込受付中のマイページ画面の状態

申込完了後は、マイページは本審査中の画面が表示されます。
本審査結果がでるまでしばらくお待ちください。

本審査結果は、以下の方法でご連絡いたします。

- 審査において確認や書類のご提出が必要な場合は、メッセージ、メールまたは電話にてご連絡いたします。本審査の完了はメッセージまたはメールにてお知らせいたします。
  審査結果はマイページにログインしてご確認いただけます。

4　本審査お申込の手引き

6　団体信用生命保険・疾病保障付住宅ローンのお申込

団体信用生命保険のお申込方法

ご契約までに団体信用生命保険をお申込いただき、生命保険会社の審査を完了してください。
マイページ上から団体信用生命保険を申し込みください。

①事前審査申込後（・本審査申込後）のマイページ画面から受付

②団体信用生命保険のお申込はこちら
ボタンを押下。

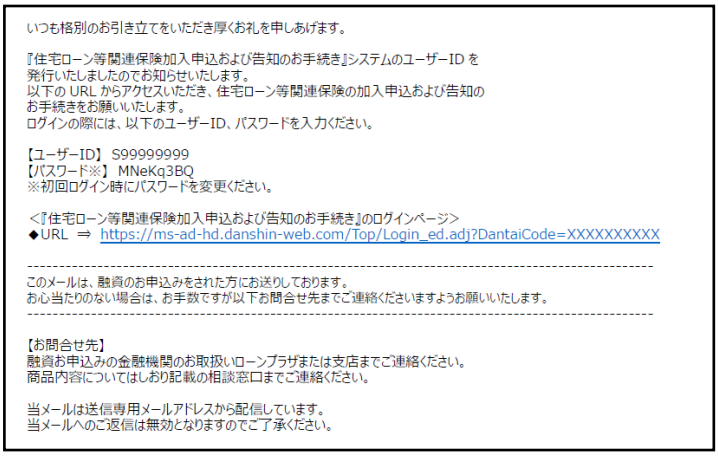
③住友生命保険相互会社の
Web申込サービスからお申込

疾病保障付住宅ローンのお申込方法

当行では住宅ローンのお借入期間中にガン等の8大疾病(*)やその他の病気により働けなくなった場合に毎月のご返済やローンの残高相当額を保障する疾病保障付住宅ローンをご用意しております。ご加入を希望される場合は住宅ローンお申込店までご連絡ください。お申込のご案内メールまたはメッセージをお送りいたします。

(*)8大疾病とはガン（上皮内ガンを除く）、急性心筋梗塞、脳卒中、高血圧症、糖尿病、慢性腎不全、肝硬変、慢性膵炎を指します。

疾病保障付住宅ローンの申込案内メール



いつも格別のお引き立てをいただき厚くおれを申しあげます。

『住宅ローン等関連保険加入申込および告知のお手続き』システムのユーザーID を
発行いたしましたのでお知らせいたします。
以下の URL からアクセスいただき、住宅ローン等関連保険の加入申込および告知の
お手続きをお願いいたします。
ログインの際には、以下のユーザーID、パスワードを入力ください。

【ユーザーID】 S99999999
【パスワード※】 MNeKq3BQ
※初回ログイン時にパスワードを変更ください。

<『住宅ローン等関連保険加入申込および告知のお手続き』のログインページ>
◆URL ⇒ https://ms-ad-hd.danshin-web.com/Top/Login_ed.adj?DantaiCode=XXXXXXXXXX

このメールは、融資のお申込みをされた方にお送りしております。
お心当たりのない場合は、お手数ですが以下お問合せ先までご連絡くださいますようお願いいたします。

【お問合せ先】
融資お申込みの金融機関のお取扱いローンプラザまたは支店までご連絡ください。
商品内容についてはしおり記載の相談窓口までご連絡ください。

当メールは送信専用メールアドレスから配信しています。
当メールへのご返信は無効となりますのでご了承ください。

三井住友海上火災保険株式会社の住宅ローン等関連保険加入申込及び告知のお手続きからお申込

4　本審査お申込の手引き

7　返済用口座開設のお申込

返済用口座開設のお申込

ご契約までに三井住友銀行の普通預金口座が必要です。
まだ口座をお持ちでないお客さまは、お早めに口座開設をお願いします。

右記の二次元バーコードを読取、または「Google Play」「App store」から
「三井住友銀行アプリ」で検索してください。

※「Google Play」は、Google Inc.の商標または登録商標です。
※「App Store」は、米国およびその他の国々で登録されたApple　Inc.の商標または登録商標です。

三井住友銀行アプリを
ダウンロード

口座開設の手続きに必要なもの（アプリで口座開設をする場合）

ご本人さま確認書類（下記のいずれか）※

マイナンバーカードならお手続きが簡単！

マイナンバーカードをお持ちの方は
マイナンバーカードの読取による本人確認が可能です。
氏名、住所等の入力が不要でお手続きが簡単です。
※ NFC対応のスマートフォンをご用意ください。

マイナンバーカード
（顔写真付き）

運転免許証
※運転経歴証明書でも開設可能

パスポート
2020年2月4日以降に
申請されたものは使用不可

＋

ご連絡先

SMSをご利用可能な
スマートフォンとメールアドレス

※　外国籍の方は在留カードもしくは特別永住者証明書の内、いずれか1点をご用意ください。

口座開設手続きの流れ

アプリなら４ステップで簡単！最速当日に口座開設

ステップ1
三井住友銀行アプリをダウンロードしてください。
三井住友銀行アプリTOPの「Oliveアカウントを申し込む」からお申込みください。

ステップ2
本人確認書類を撮影し、アップロードしてください。（マイナンバーカードをお持ちの場合、スマートフォンをかざすだけで本人確認ができます）

ステップ3
1～2週間でマルチナンバーレスカードが届きます。マイナンバーカード読取、または自撮りによる本人確認を行うことで、最速当日に口座番号が通知されます。

ステップ4
インターネットバンキングのご利用は、アプリがオススメ！振込等を行うためには、SMBCセーフティパスまたはワンタイムパスワードの利用登録が必要です。

その他の開設方法

ホームページで開設 ›

マルチナンバーレスカード受取まで	口座番号の通知まで
1～2週間	1～2週間

申込時にご用意いただくもの
- ご本人さま確認書類（2点必要）
  1点で開設可能な三井住友銀行アプリでの口座開設がおすすめ！
- SMSをご利用可能な携帯電話
- メールアドレス

店頭窓口で開設

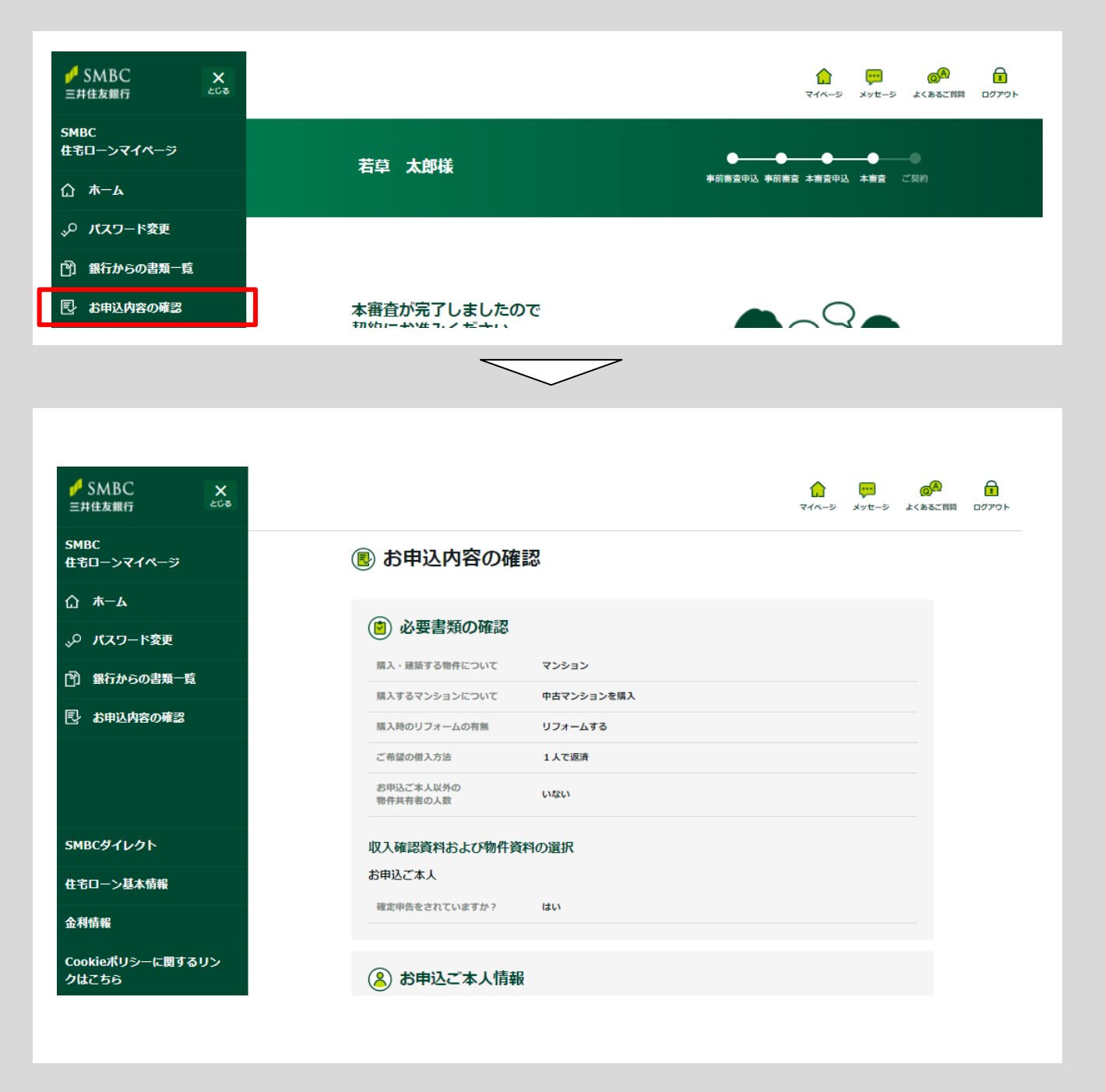
キャッシュカード受取まで	口座番号の通知まで
1～2週間	即日

申込時にご用意いただくもの
- ご本人さま確認書類
  (運転免許証、マイナンバーカード等)
- ご印鑑

4　本審査お申込の手引き

8　お申込内容の確認

本審査のお申込後は、マイページからお申込内容が確認できます。



4　本審査お申込の手引き

9　「銀行からの書類一覧」の使い方

銀行からお客さまへご案内する書類ファイルはマイページの「銀行からの書類一覧」から確認いただけます。

銀行からの書類が届くとメッセージ等で通知をいたします。
マイページへログインし「銀行からの書類一覧」画面から受信したファイルをダウンロードしてください。

5　ご契約と決済の手引き

1	ご契約と決済	P.33
2	ご契約マイページの作成	P.34・35
3	住宅ローンご契約の重要ポイント解説動画のご視聴	P.36
4	住宅ローン電子契約のご利用方法	P.37・38
5	締結済契約書の取扱について	P.39
6	関係者さまがいる場合の住宅ローン電子契約のご利用方法	P.40
7	マイページの終了	P.41
8	ローンご明細書の確認方法について	P.42

5　ご契約と決済の手引き

1　ご契約と決済

契約のご案内の確認方法

本審査完了はメッセージまたはメールでご連絡します。
本審査完了後にマイページへアクセスし、「ローン契約についてのご案内」をご確認ください。

ローン契約についてのご案内

- ローン契約日時・場所
- 当日お持ちいただくもの
- ローン関係手数料について

決済のご案内の確認方法

契約完了後にマイページより「決済についてのご案内」をご確認ください。

決済についてのご案内

- 決済日時
- 当日お持ちいただくもの
- 諸費用
- 住所変更のお手続

等

5　ご契約と決済の手引き

2　ご契約マイページの作成

ご契約マイページの作成（ご本人さま）

・本審査完了後、ご契約用のマイページを作成してください（お申込時のマイページとは異なります）。
・お申込時にご登録いただいたメールアドレスにご契約マイページのURLをお送りします。

・ログインIDはご登録いただいた携帯電話番号もしくは自宅電話番号です。
お申込時に作成いただいたマイページの情報を引き継いでいますので、ログインID・生年月日入力後、認証コードを発行し、パスワードを設定してご契約マイページを作成してください。

①ログインID（電話番号）・生年月日入力後、認証コード発行ボタンを押下

②認証コード・新しいパスワードを入力後、パスワードを変更するボタンを押下

マイページ作成後、ログイン画面へ遷移します。
必ず初回ログインまで完了いただきますよう、お願いします。

・最後に、マイページに初回ログインを完了して、お手続完了です。

5　ご契約と決済の手引き

2　ご契約マイページの作成

ご契約マイページの作成（関係者さま）

・ご契約マイページは、ご契約関係者さま（ペアローンのお二人目、連帯債務者、連帯保証人、担保提供者）それぞれに作成していただきます。
・ご本人さまのメールアドレスに関係者さまの招待メールをお送りします。
・ご本人さまから、関係者の皆さまに招待メールを転送いただき、マイページ開設を依頼してください。

・お申込時に本人確認書類をアップロードされていない方は、本人確認書類のアップロードが必要です。

【三井住友銀行】（ご転送依頼）SMBC住宅ローンご契約マイページ作成のご依頼

loan-info@aet.smbc.co.jp
宛先 [redacted]

いつも三井住友銀行をご利用いただき、ありがとうございます。
ローンのお手続に必要な関係者の皆さまのマイページを作成していただきたく、関係者さまに以下メールのご転送をお願いします。

関係者招待メール

①ログインID（電話番号）・生年月日入力後、認証コード発行ボタンを押下

パスワード変更

画面の案内に沿って操作を進めてください。

① ログインID・生年月日を入力し、「認証コード発行」ボタンを押下してください。ご登録のメールアドレスに認証コードをお送りします。

ログインID

生年月日（西暦）

年　月　日

認証コード発行

②認証コード・新しいパスワードを入力後、パスワードを変更するボタンを押下

② ご登録のメールアドレスに送られた認証コードと、新しいパスワードを入力してください。
※ 送信元メールアドレス：loan-info@aet.smbc.co.jp

認証コード入力

新しいパスワード（半角英数字を含む12桁以上）

※ ログインIDと同じ文字列を含むことはできません。
※ 以下の記号もご利用いただけます。
$@+-_=./:[]#&?!^~|
※ 生年月日等の推測されやすいパスワードは避けてください。
※ パスワードは厳重に管理し、第三者に漏れないようにご注意ください。

新しいパスワード（確認用）

パスワードを変更する

戻る

マイページ作成後、ログイン画面へ遷移します。
必ず初回ログインまで完了いただきますよう、お願いします。

・今後のお手続のため、マイページ作成後は必ず一度ログインいただくようお願いします。

・お申込人三人目、担保提供者のお客さまの手続方法は上記と異なるため、担当者から別途手続方法をご連絡いたします。

5　ご契約と決済の手引き

3　住宅ローンご契約の重要ポイント解説動画のご視聴

住宅ローンご契約に関する重要ポイントの解説動画をご準備しています。
マイページのメッセージで視聴用URLをお送りします。ご契約日までに事前のご視聴をお願いします（全24分）。
視聴完了していない場合は、ご契約手続ができかねます。
視聴対象者は債務者さま、連帯債務者さま、連帯保証人さまです。

5　ご契約と決済の手引き

4　住宅ローン電子契約のご利用方法

電子契約のご利用フロー

ご契約マイページのメッセージでアクセスコードをお受け取りください。
アクセスコードは、契約書類確認の際にご利用いただきます。
契約書類のPDFファイルを確認し、「同意」ボタン押下で締結手続完了となります。

メールアドレス：support@cloudsign.jp　送信元：「三井住友銀行」 からメールが届きます。
迷惑メールのドメイン指定解除をお願いします。

アクセスコードの受取

ご契約マイページのメッセージで、アクセスコードをご確認ください。

5　ご契約と決済の手引き

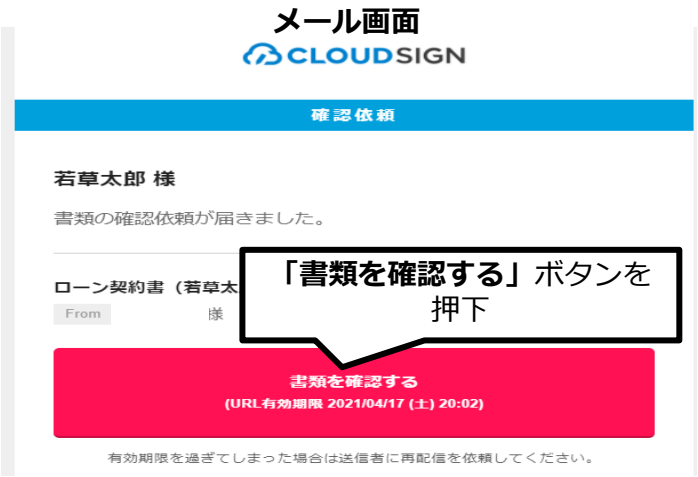
電子契約の締結までの操作方法について

メールから電子契約のURLへアクセスしてください。別途受取済のアクセスコードをご入力いただきます。
PDFファイルを確認し、「同意」ボタンを押下して、締結手続完了となります。

【手順①】

登録アドレスあてに届いたメールに記載の「書類を確認する」ボタンを押下します。

SMBCクラウドサインに移動します。



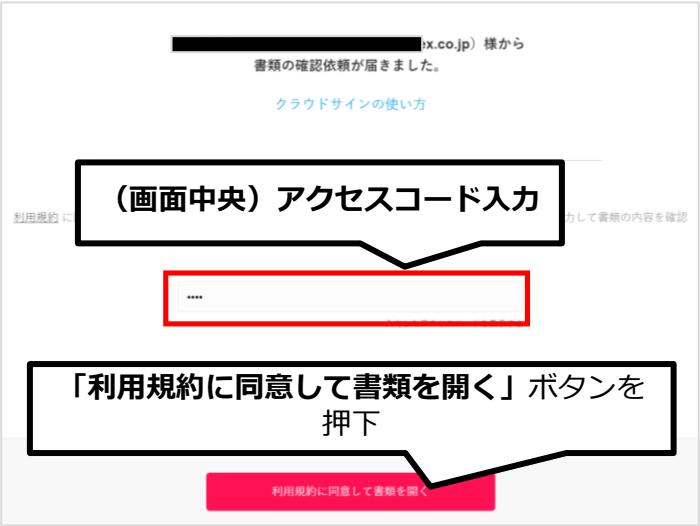
【手順②】

SMBCクラウドサインの画面に移動したら、アクセスコードをご入力いただきます。

アクセスコードは、マイページのメッセージよりご確認いただけます。

「利用規約に同意して書類を開く」を押下します。

※書類がうまく開かない場合は、「簡易版表示」をクリックしてお試しください。



【手順③】

契約書の内容を確認していただきます。問題なければ、同意ボタンを押下します。

確認完了ボタンの押下で、合意締結となります。

完了後、SMBCクラウドサインよりメールが届きます。

5　ご契約と決済の手引き

5　締結済契約書の取扱について

契約締結のメールを受信

「ローン契約書（〇〇 〇〇様）」の合意締結が完了しました、という件名のメールが登録先メールアドレスに届きます。

件名「ローン契約書（〇〇 〇〇様）」の合意締結が完了しました

メールに添付されている電子署名付PDFファイルが、締結済契約書の原本となります。

電子署名付PDFファイルはダウンロードし大切に保管してください。

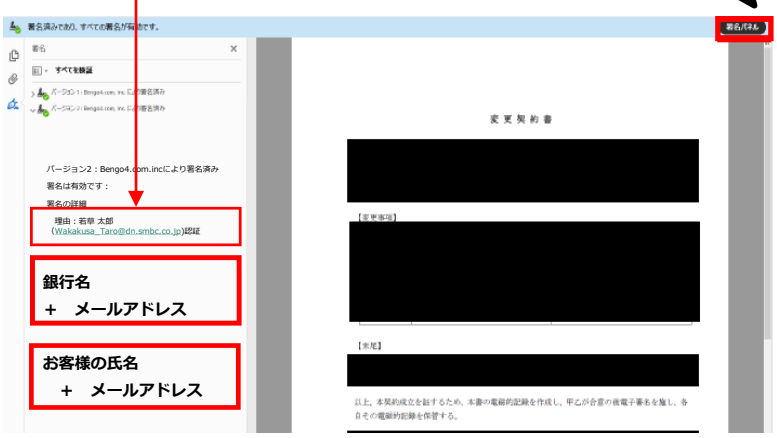
PDFファイルをクリックし書類を確認してください。

電子署名の確認方法

電子署名付PDFファイルの「署名パネル」から「署名の詳細」を開くと、署名者が確認できます。
お客さまと三井住友銀行の「**名前」と「メールアドレス**」がそれぞれ表示されています。

【記載例】
理由：三井住友銀行(jloan-sign@aet.smbc.co.jp)
（Eメール認証）によって作成されました。

署名パネル



電子署名をご覧いただくために

ご利用のパソコンにAdobe Acrobat　Readerがインストールされている必要があります。

※スマートフォンでは確認できません。
※電子署名が確認できない場合でも、契約締結メールが送信された時点で合意締結は完了しています。

6　関係者さまがいる場合の住宅ローン電子契約のご利用方法

ご契約関係者さまがいる場合で、電子契約を利用して契約締結を行う場合は以下の流れとなります。

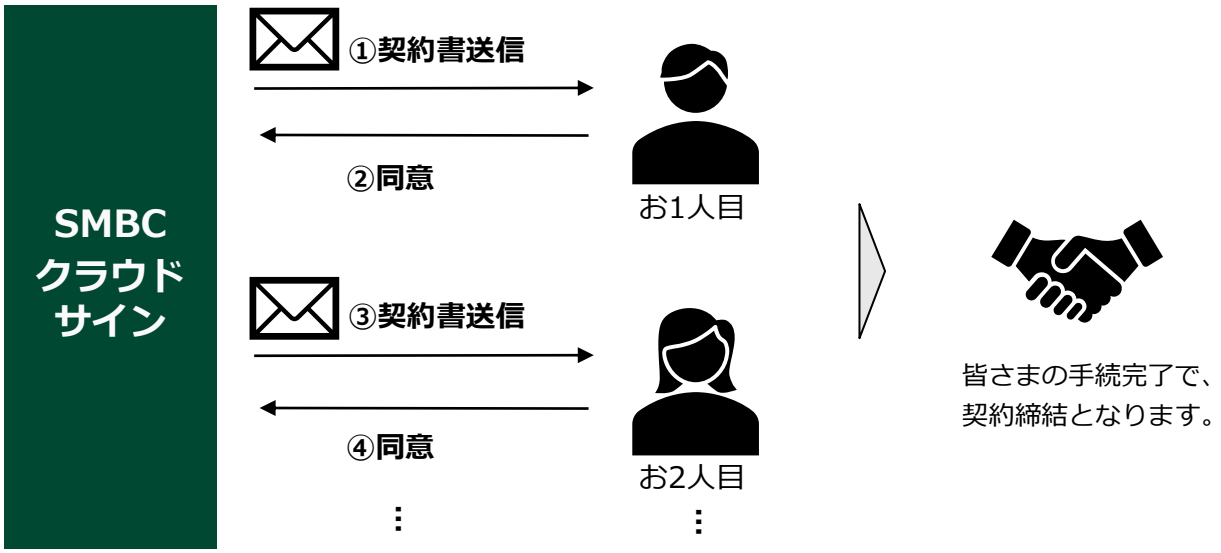
お2人でご契約される際のご利用の流れ

■アクセスコードの確認

皆さまそれぞれのご契約マイページメッセージでご確認ください。詳細は37ページをご参照ください。

■同意の流れ

お1人目の契約書への同意が完了次第、お2人目以降に順番に契約書がメールで届きます。
※画面操作は38ページを参照ください。



■契約締結の連絡

全てのご契約関係者さまに対して、
締結手続完了のメールが届きます。

- アクセスコードはご本人で厳重に管理してください。
- 関係者さま皆さまが同意したタイミングで締結手続完了となります。

5　ご契約と決済の手引き

7　マイページの終了

マイページの終了

ご融資完了後、約１ヵ月を目安にマイページは終了します。
住所等の各種変更や繰上返済等はSMBCダイレクトからお手続きください。

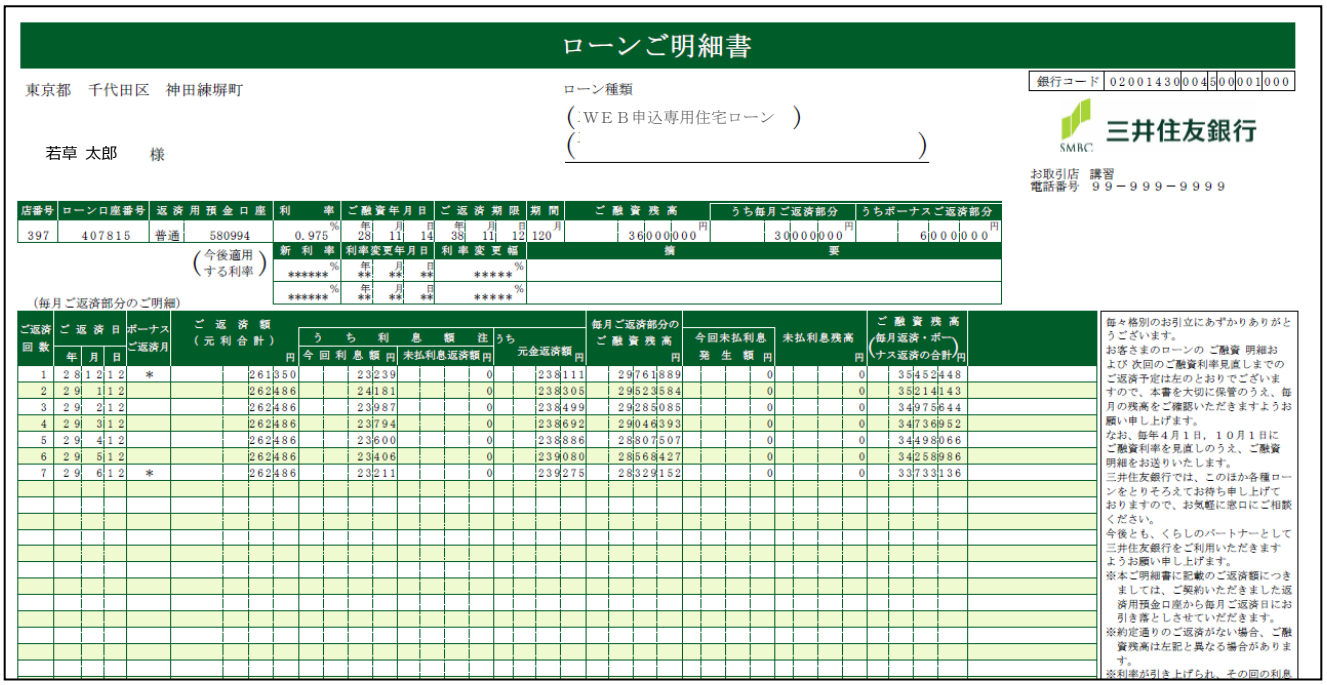
5　ご契約と決済の手引き

8　ローンご明細書の確認方法について

eレポートサービス

住宅ローンの返済明細は、SMBCダイレクト内のeレポートサービスで確認することができます。
eレポートサービスの利用には別途、申込が必要です。住宅ローンのご契約時にお申し込みいただいております。

<ローンご明細書 サンプル>



ローンご明細書

東京都　千代田区　神田練塀町

若草 太郎　様

ローン種類
（WEB申込専用住宅ローン　）
（　　）

銀行コード 0200143004500001000
三井住友銀行
お取引店　講習
電話番号　99－999－9999

店番号	ローン口座番号	返済用預金口座			利率	ご融資年月日	ご返済期限	期間	ご融資残高	うち毎月ご返済部分	うちボーナスご返済部分
397	407815	普通	580994		0.975%	年28 月11 日14	年38 月11 月12	120月	36000000円	30000000円	6000000円

新利率（今後適用する利率）	利率変更年月日	利率変更幅	摘要
******%	年** 月** 日**	*****%	
******%	年** 月** 日**	*****%	

（毎月ご返済部分のご明細）

ご返済回数	ご返済日 年	月	日	ボーナスご返済月	ご返済額（元利合計）	うち利息額 今回利息額	未払利息返済額	うち元金返済額	毎月ご返済部分のご融資残高	今回未払利息発生額	未払利息残高	ご融資残高（毎月返済・ボーナス返済の合計）
1	28	12	12	*	261350円	23239円	0円	238111円	29761889円	0円	0円	35452448円
2	29	1	12		262486円	24181円	0円	238305円	29523584円	0円	0円	35214143円
3	29	2	12		262486円	23987円	0円	238499円	29285085円	0円	0円	34975644円
4	29	3	12		262486円	23794円	0円	238692円	29046393円	0円	0円	34736952円
5	29	4	12		262486円	23600円	0円	238886円	28807507円	0円	0円	34498066円
6	29	5	12		262486円	23406円	0円	239080円	28568427円	0円	0円	34258986円
7	29	6	12	*	262486円	23211円	0円	239275円	28329152円	0円	0円	33733136円

毎々格別のお引立にあずかりありがとうございます。
お客さまのローンの ご融資 明細および 次回のご融資利率見直しまでのご返済予定は左のとおりでございますので、本書を大切に保管のうえ、毎月の残高をご確認いただきますようお願い申し上げます。
なお、毎年４月１日，１０月１日にご融資利率を見直しのうえ、ご融資明細をお送りいたします。
三井住友銀行では、このほか各種ローンをとりそろえてお待ち申し上げておりますので、お気軽に窓口にご相談ください。
今後とも、くらしのパートナーとして三井住友銀行をご利用いただきますようお願い申し上げます。
※本ご明細書に記載のご返済額につきましては、ご契約いただきました返済用預金口座から毎月ご返済日にお引き落としさせていただきます。
※約定通りのご返済がない場合、ご融資残高は左記と異なる場合があります。
※利率が引き上げられ、その回の利息

6　よくあるご質問

1	申込時の書類を再提出したい	P.44
2	外国にお住まいのお客さまの住所や連絡先の登録方法	P.45
3	事前審査、本審査の申込情報を訂正したい	P.46
4	過去に作成したマイページにログインできなかった	P.47
5	マイページのパスワードを忘れた	P.48
6	マイページのユーザーID・ログインIDを忘れた	P.49
7	住宅ローン電子契約のアクセスコードを忘れた	P.50
8	その他のよくあるご質問について	P.51

6　よくあるご質問

1　申込時の書類を再提出したい

書類の再提出が必要な場合は、担当よりメッセージまたはメール等でご連絡します。
マイページから書類の追加アップロードをお願いします。

■提出書類の再提出方法

ファイルをアップロードしてから
下部の「書類を提出する」ボタン押下で
提出済となります。

■アップロード書類の削除方法

（プレビュー、選択削除画面例）

アップロード後に、「書類を提出する」ボタンを押下すると提出済となります。
書類の削除をする場合は、プレビュー画面で確認し、選択削除をしてください。
「書類を提出する」ボタンを押下した後は、書類の削除ができなくなります。

2　外国にお住まいのお客さまの住所や連絡先の登録方法

外国にお住まいのお客さまの住所の登録方法

外国にお住まいのお客さまはチェックボックスにチェックを入れてください。
市区町村・町名に、「国名」から住所を入力してください。電話番号は日本で契約している番号を入力してください。

3　事前審査、本審査の申込情報を訂正したい

申込後に情報を訂正する場合

お手数ですが、訂正される内容を、ローンプラザまでご連絡ください。担当が修正内容を確認し、対応方法についてご説明いたします。なお、事前審査の申込情報は本審査時に修正することもできます。

マイページにログイン後、画面下部に担当ローンプラザもしくはネットローンプラザの連絡先が表示されます。

6　よくあるご質問

4　過去に作成したマイページにログインできなかった

マイページが終了している可能性があります。
もう一度、最初からお申し込みください。

マイページが終了する場合

マイページは以下の条件の時に、自動的に終了します。

事前審査申込がされない状態で、1ヵ月以上経過した場合。

住宅ローンのお借り入れが完了し、1ヵ月程度経過した場合。

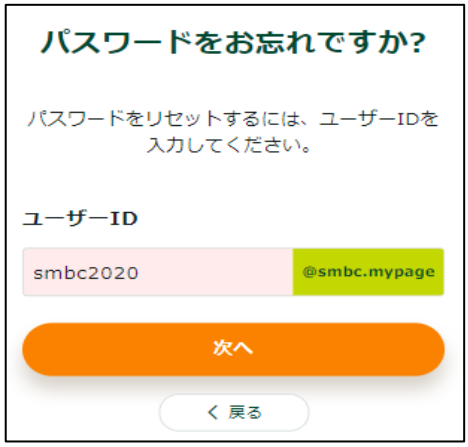
6　よくあるご質問

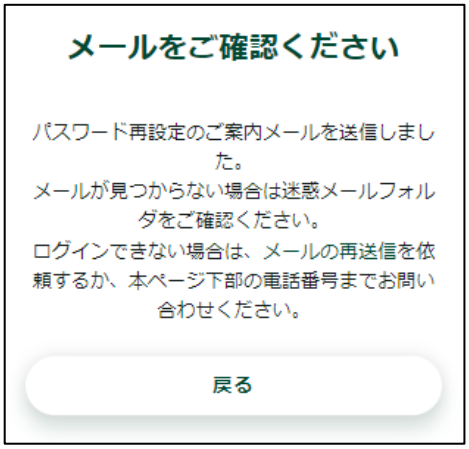
5　マイページのパスワードを忘れた

パスワードの再発行方法

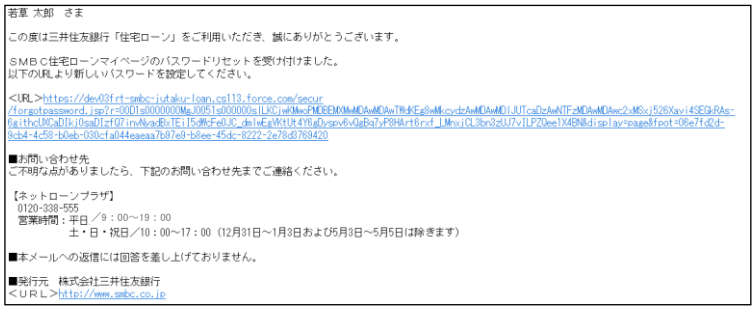
当行ホームページからマイページのログイン画面を開き、その下部にある「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてパスワード再発行の手続を実施してください。パスワード再発行にはユーザーIDが必要です。

パスワード再発行の画面から手続を行ってください。
ユーザーIDを入力してください。
（例：「smbc2020@smbc.mypage」の場合　➡「smbc2020」と入力。）





登録済メールアドレスに、パスワード変更のメールが配信されます。
メールURLをクリックし、新しいパスワードを設定してください。
（パスワード設定については、10ページでも説明しています。）


若草 太郎　さま

この度は三井住友銀行「住宅ローン」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

ＳＭＢＣ住宅ローンマイページのパスワードリセットを受け付けました。
以下のURLより新しいパスワードを設定してください。

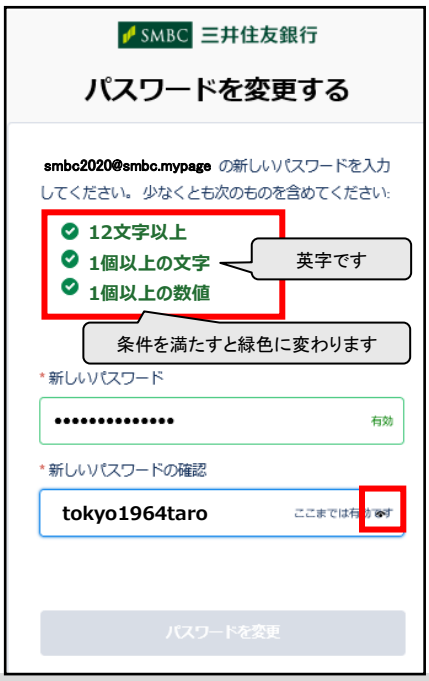
<URL>https://dev03frt-smbc-jutaku-loan.cs113.force.com/secur
/forgotpassword.jsp?r=00D1s0000000Mg.00051s000000sIlKCjwKWwoPMDEEMDAWwMDAwMDAwTWkKEg8wMkcvdzAwMDAwMDIJUTcaDzAwNTFzMDAwMDAwc2xMSxj526XavI43EGkRAs-6githcLB0aDIkJ0saDIzf07rvNbadBxTE115dWkFe0JC_dmIwEgVKtUt416gDysgvv6v0gBq7vP9HArt6rxf_LMnxjCL3brn3ztUJ7vlLP20ee1X4BNKdjsplay=page&fpot=06e7fd2d-9cb4-4c58-b0eb-030cfa044eaeaa7b87e0-b8ee-45dc-8222-2e78d3769420

■お問い合わせ先
ご不明な点がありましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

【ネットローンプラザ】
0120-338-555
営業時間：平日／9：00～19：00
土・日・祝日／10：00～17：00（12月31日～1月3日および5月3日～5月5日は除きます）

■本メールへの返信には回答を差し上げておりません。

■発行元　株式会社三井住友銀行
<ＵＲＬ>http://www.smbc.co.jp



・パスワードの作成条件を満たすとチェックが入り、文字が緑色に変わります。
・パスワード入力欄の右の「目」のマークを押すと、入力中の文字が確認できます。

6　よくあるご質問

6　マイページのユーザーID・ログインIDを忘れた

ネットローンプラザまでご連絡ください。

ネットローンプラザ　　TEL 0120-338-555

平日/9：00～19：00　土日･祝日/10：00～18：00（12月31日～1月3日と5月3日～5月5日を除きます）

7　住宅ローン電子契約のアクセスコードを忘れた

アクセスコードの確認方法について

ご契約マイページにアクセスいただき、マイページ右上のメッセージをクリック。
過去にアクセスコードを通知したメッセージの確認ができます。

6　よくあるご質問

8　その他のよくあるご質問について

その他のよくあるご質問はマイページ上または当行ホームページ上で確認いただけます。

https://qa.smbc.co.jp/category/show/67?site_domain=default