

お手続き方法(解約)

ご解約のお手続きにあたっては、以下の手順にてお申し込みください。

手順①

SMBCダイレクト・グローバルサービスホームページの必要書類判定よりダウンロードされた申込書・台紙・封筒をすべて印刷の上、必要事項をご記入・ご捺印・署名してください。

注意事項

- 申込用紙は白紙A4サイズ相当に限らせていただきます。
- ご記入内容に誤りがある場合は、訂正・削除箇所を二重線で消し、訂正印(お届け印)をご捺印ください。
居住地国等の届出書の訂正をされる場合には、訂正・削除箇所を二重線で消してください。



AまたはBどちらに該当するかによって、解約申込書の記入方法と提出書類要否が異なります。

□ A:ご帰国によりグローバルサービスを解約する場合

解約申込書の手続内容欄の□にチェックの上、ご帰国後のご住所を記入してください。

- ※「居住地国等の届出書」(税務上の居住地国が日本のみの個人用)のご提出が必要です。
- ※(米国に在住されていた等、該当する方のみ)「特定米国人に該当しないことの宣誓書」または「特定米国人であることの宣誓書」のご提出が必要です。

□ B:引き続き海外に移住するが、グローバルサービスを解約する場合

解約申込書の手続内容欄をご確認の上、□にチェックをしてください。

- ※現在のご住所とお届けのご住所が異なる場合、解約前にSMBCダイレクトより住所変更手続きをお願いいたします。
- ※グローバルサービスの解約後は、SMBCダイレクトをご利用いただけなくなります。

手順②

税務上の居住地国を確認させていただくため、本人確認書類のコピーを添付台紙に貼り付けてください。
なお、本人確認書類については以下の書類が有効です。

○本人確認書類のコピー(税務上の居住地国を確認させていただくために必要です。)

手順①のAに該当する方

(注)顔写真のない書類(下記★)の場合、これらのうち別の1点を併せてご同封いただくか、「国税・地方税・社会保険料の領収証書」または「納税証明書」のいずれか1点のコピーも併せてご同封ください。

運転免許証	有効期限内のもの ※現在のご住所が裏面に記載されている場合は、表面に加えて裏面のコピーも必要です。
パスポート	有効期限内のもの ※写真があるページと所持人記入欄(住所の表示があるページ)をコピーしてください。 ※2020年2月4日以降に発給申請された所持人記入欄のないパスポートの場合は、国内のご住所が確認できる運転免許証・健康保険証等の本人確認書類もご提出ください。
★ 印鑑証明書	発行より6ヵ月以内のもの ※発行日と区長印(市・町・村長印)が入ったものをコピーしてください。
★ 住民票	発行より6ヵ月以内のもの ※発行日と区長印(市・町・村長印)が入ったものをコピーしてください。

手順①のBに該当する方

パスポート	有効期限内のもの ※写真があるページと所持人記入欄(住所の表示があるページ)をコピーしてください。 2020年2月4日以降に発給申請されたパスポートをご提出いただく場合、現住所等を記載できる所持人記入欄が削除されたことに伴い、現地の公的機関の発行した英字住所・氏名が確認できる追加書類も併せてご提出ください。なお、公共料金の領収書、賃貸契約書、日本国内で発行された健康保険証等や各種証明書発行申請のために現地の公的機関宛に提出する書類は受付できません。 各種証明書の申請方法等詳細は在外公館にお客さまより直接お問合せください。 追加書類の例: 大使館・領事館発行の書類(発行日から6ヶ月以内)、滞在許可証、運転免許証、納税証明書、現地の警察が発行した居住証明等
-------	--

手順③

封筒を作成し郵送してください。

注意事項

- 封筒の表面には、必ずSMBCダイレクトの申込代表口座を記入してください。申込代表口座は、SMBCダイレクトにログイン後、画面左の『登録情報・セキュリティ設定』メニューからご確認いただけます。
- 確認書類のご同封のない場合や、申込書に記載の住所とご本人さま確認書類に記載の住所が一致しない場合は本申込書を一旦返却させていただきます。なお、お送りいただきました書類のコピーにつきましてはご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
なお、原本をお送りいただいた場合も返却いたしませんのでご了承ください。



SMBCダイレクト・グローバルサービス解約申込書
兼 非居住性に関する届出書 兼 住所等変更届

太枠の中のみご記入ください。

ご記入日	年 月 日						
お名前 (自署)				申込 代表 口座	支店 (店番号:)		お届け印
					出張所		

手続内容

該当するいずれかの項目へチェックの上、必要事項を記入してください。

帰国によりグローバルサービスを解約する

引き続きSMBCダイレクトをご利用いただけます。ご解約手続後は、SMBCセーフティパスのご登録が可能です。

帰国後 住所	〒 -			
			電話番号() -	

引き続き海外に居住するが、グローバルサービスを解約する

SMBCダイレクトは、外国為替および外国貿易法ならびに所得税等関連法令に定める非居住者の場合、「グローバルサービス」を利用することにより継続してご利用いただけるサービスです。グローバルサービスをご解約の場合は、SMBCダイレクトはご利用いただけません。

(以下銀行使用欄)

受付店		受付検証	複数店	子支店名		記帳検証	本人確認		受付者	印鑑照合	
		(主)	有 無	子支店1 支店		(主)	1. 運転免許証 2. 資格確認書 3. パスポート 4. マイナンバーカード 5. その他 ()				
				子支店2 支店		(主)					
非居住者預金取消 <51898>		課税変更登録 <51823>		外国住所の取消 <51832> 申代のみ		グローバルサービス解約 <57235> 申代のみ		国内住所登録 <51210>		ダイレクト解約 <57235>	
検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳
(主)		(主)		(主)		(主)		(主)		(主)	

帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、CRS届出書の徴求手続きも必要

帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、 の記帳

引き続き海外に居住するがグローバルサービスを解約する場合は、 の記帳

[店頭受付] 投信・債券・当座・貸付保有先、外国送金サービス契約先 本人確認書類の写しの徴求必須

上記商品未保有、未契約先 本人確認書類は提示確認のみで写しの徴求は不要

[郵送受付] 本人確認書類の写しは徴求必須

「グローバルサービス申込書<外Print375>」を抜出し、解約申込書とまとめて受付順に保管。

但し、外国送金サービスを引き続きご利用いただく場合は、「グローバルサービス申込書<外Print375>」を抜出し、

「外国送金サービス申込書<外Print371>」のファイルに保管

SMBCダイレクト・グローバルサービス解約申込書
兼 非居住性に関する届出書 兼 住所等変更届

太枠の中のみご記入ください。

ご記入日	2025年7月1日	
お名前 (自署)	若草 太郎	申込 代表 口座
		講習 (店番号: 388) 支店 出張所 1234567
		お届け印 印

手続内容
該当するいずれかの項目へチェックの上、必要事項を記入してください。

帰国によりグローバルサービスを解約する
引き続きSMBCダイレクトをご利用いただけます。ご解約手続後は、SMBCセーフティパスのご登録が可能です。

帰国後 住所	〒 100 - 0005 千代田区 丸の内 1-3-2	電話番号() -
-----------	--------------------------------	-----------

引き続き海外に居住するが、グローバルサービスを解約する
SMBCダイレクトは、外国為替および外国貿易法ならびに所得税等関連法令に定める非居住者の場合、「グローバルサービス」を利用することにより継続してご利用いただけるサービスです。グローバルサービスをご解約の場合は、SMBCダイレクトはご利用いただけません。

(以下銀行使用欄)

受付店	受付検証	複数店	子支店名	記帳検証	本人確認	受付者	印鑑照合
支店	主任	有 無	子支店1 支店 子支店2 支店	主任 主任	1. 運転免許証 2. 資格確認書 3. パスポート 4. マイナンバーカード 5. その他	担当者	担当者
非居住者預金取消 <51898>	課税変更登録 <51823>	外国住所の取消 <51832> 申代のみ	グローバルサービス解約 <57235> 申代のみ	国内住所登録 <51210>	ダイレクト解約 <57235>		
検証 主任	記帳 担当者	検証 主任	記帳 担当者	検証 主任	記帳 担当者	検証 主任	記帳 担当者

帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、CRS届出書の徴求手続きも必要

帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、 の記帳

引き続き海外に居住するがグローバルサービスを解約する場合は、 の記帳

[店頭受付] 投信・債券・当座・貸付保有先、外国送金サービス契約先 本人確認書類の写しの徴求必須

上記商品未保有、未契約先 本人確認書類は提示確認のみで写しの徴求は不要

[郵送受付] 本人確認書類の写しは徴求必須

「グローバルサービス申込書<外Print375>」を拔出し、解約申込書とまとめて受付順に保管。

但し、外国送金サービスを引き続きご利用いただく場合は、「グローバルサービス申込書<外Print375>」を拔出し、

「外国送金サービス申込書<外Print371>」のファイルに保管

お取引目的等確認のお願い（兼取引時確認記録）

「犯罪による収益の移転防止に関する法律」等に基づいて、金融機関は所定のお取引を受付した場合にお取引目的などの確認が義務付けられておりますので、以下事項のご記入をお願いいたします。

なお、お取引目的などの確認にご協力いただけない場合は、お取引をお断りさせていただくことありますので予めご了承ください。

(1)ご本人	おなまえ (本名)	フリガナ	住所所在国	国別コード			
	ご住所	〒	国籍 1 ※	国別コード			
			国籍 2 ※	国別コード			
			国籍 3 ※	国別コード			
生年月日	西暦	年	月	日	※ 日本の国籍をお持ちでない場合、以下をご記入ください。		
		在留資格	<input type="checkbox"/> 特別永住者永住者 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 短期滞在 <input type="checkbox"/> その他の在留資格 <input type="checkbox"/> 在留資格なし				
		在留期間 (満了日)	西暦	年	月	日	

(2)外国PEPs 外国の政府等において重要な地位を占める方（Politically Exposed Persons「PEPs」）、またはその家族に該当する場合はチェックをご記入のうえ、別紙に具体的な役職等をご記入ください。

(3)ご職業 お客さまのご職業について、以下よりご選択のうえ、該当する項目全てにチェックをご記入ください（4つまで）。

自営業／個人事業主ではない方は、以下よりご選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください。

01.会社員／団体職員
 02.会社役員／団体役員
 03.公務員
 04.パート・アルバイト・派遣社員・契約社員
 05.主婦（夫）
 06.学生
 07.ご退職された方／無職の方
 08.弁護士／司法書士／行政書士／公認会計士／税理士
 20.その他（ ）

自営業／個人事業主の方は、以下よりご選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください。

21.弁護士／司法書士／行政書士／公認会計士／税理士
 22.医師
 23.飲食・小売業
 24.農業・林業・漁業
 25.不動産業
 26.貴金属・宝石商
 27.金融／保険業
 28.コンサルティング業
 29.投資事業
 40.その他（ ）

(4)お取引目的 弊行とお取引いただく目的を、以下よりご選択のうえ、該当する項目全てにチェックをご記入ください（4つまで）。

① 弊行に既にお口座をお持ちの方、今回お口座を開設される方（弊行とのお取引の目的）

01.生計費決済
 02.事業性決済
 03.給与／年金受取
 04.貯蓄／資産運用
 05.融資（お借入）
 06.外国為替取引
 07.保険申込
 08.貸金庫
 20.その他（ ）

② 弊行にお口座をお持ちでないお客さま（今回のお取引の目的）

21.商品・サービス代金
 22.投資／貸付／借入返済
 23.生活費
 24.海外旅行費用／精算
 40.その他（ ）

(5)経済制裁対象国等との取引

経済制裁対象国等との間での取引の有無について、いずれかにチェックを入れてください。

取引なし
 取引あり

経済制裁対象国等に保有する資産の有無について、いずれかにチェックを入れてください。

保有資産なし
 保有資産あり

【お取引名義人さまとご来店者さまが異なる場合】

(6)ご来店者 (お手続者)	おなまえ	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日
	ご住所	〒					
	お取引名義人さまとの続柄	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> その他（ ）					

銀行使用欄

口座保有店	店番号	科目	口座番号	KYC番号				チャネル
		<input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> その他（ ）						<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 非対面
手続者が取引の任にあたってると認められる理由の確認			確認書類の記号・番号		手続者の本人確認書類 ((写)徴求の場合は記入不要)			
<input type="checkbox"/> 住民票の写し／住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本／抄本 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 面識 <input type="checkbox"/> その他（ ）			<input type="checkbox"/> 確認した書類の記号・番号（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）		<input type="checkbox"/> 書類名（ ） <input type="checkbox"/> 確認書類の記号・番号（ ）			
取引の態様	事 態			KYC入力	受付店：			
				決定印	登録者	検証者	作成者	確認者
<input type="checkbox"/> s.a <input type="checkbox"/> その他								

お取引目的等確認のお願い(兼取引時確認記録)記入見本

個人のお客さま

グローバルサービス解説用

個人のお客さま用
株式会社三井住友銀行

お取引目的等確認のお願い (兼取引時確認記録)

【重要】ご自身の確認事項に関する法律等に基いて、金融機関は所定のお取引を受け付けた場合に取引目的等確認の記録を付記させていただきます。お取引目的等確認の記録に付記したくない場合は、お取引をお断りさせていただきます。

1 2025年 7月 1日

2	おなまえ (本名)	フリガナ ワカガサ タロウ			3	住所の種類	日本	4	国籍 1※	日本	5	日本の国籍をお持ちでない場合は、以下をご記入ください。	
	ご住所	〒 0000 - 0000 東京都千代田区大手町1-2-3				国籍 2※			国籍コード			国籍 3※	
	(1)ご本人	生年月日	性別	年齢	0000 年 00 月 00 日	国籍 1※			国籍コード			国籍 2※	
	(2)外国PEPs	外国の政府等において重要な地位を占める方 (Politically Exposed Persons (PEPs))、またはその家族に該当する場合は、 チェックをご記入のうえ、別項に具体的な職業等をご記入ください。 ※外国PEPsに該当するお客さまのみ、該当する項目にチェックをご記入ください。(4つまで)											

7 お客さまのご職業について、以下よりご選択のうえ、該当する項目全てにチェックをご記入ください。(4つまで)

自営業/個人事業主ではない方は、以下よりご選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください。

8 お取引目的

1. 発行に際にお口座をお持ちの方、今回お口座を開設される方 (発行ごとのお取引の目的)

01. 生計費決済 02. 事業用決済 03. 給与/年金受取 04. 貯蓄/資産運用 05. 借入れ (お借入) 06. 外国為替取引

07. 保険申込 08. 貸付

2. 発行にお口座をお持ちでないお客さま (今回のお取引の目的)

21. 商品・サービス代金 22. 投資/貸付/借入返済 23. 生活費 24. 海外旅行費用/積立

25. 贈与 26. 買入れ 27. 相続/保険金 28. コンサルティング費 29. 投資事業

30. その他 ()

9 発行ごとのお取引の目的

発行ごとのお取引の目的を、以下よりご選択のうえ、該当する項目全てにチェックをご記入ください。(4つまで)

01. 生計費決済 02. 事業用決済 03. 給与/年金受取 04. 貯蓄/資産運用 05. 借入れ (お借入) 06. 外国為替取引

07. 保険申込 08. 貸付

10. その他 ()

10 取引名義人さまとご来店者さまが異なる場合

おなまえ	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日
ご住所	〒 -					

(6)ご来店者 (お手持者)

お取引名義人さまとの続柄 配偶者 父母 子供 その他 ()

1 ご記入いただいた日付をご記入ください

(1) おなまえ等

2 おなまえ・フリガナ・ご住所・生年月日をご記入ください

- 免許証などの本人確認書類に記載されている本名、生年月日、帰国後の日本住所をご記入ください。

3 ご住所の所在国をご記入ください

- 帰国によりグローバルサービスをご解約される場合は、日本とご記入ください。

4 お客さまの国籍をご記入ください

5 ※日本の国籍をお持ちでないお客さまのみ

- 在留カードをご提出のうえ、在留資格と在留期間(満了日)をご記入ください
- 特別永住者または永住者のお客さまは、在留期間(満了日)のご記入は不要です

(2) 外国PEPsへの該当

6 ※外国PEPsに該当するお客さまのみ、該当する項目にチェックをご記入ください

- 外国PEPsとは、外国の政府等において重要な地位を占める方を指します。お取引名義人さま、またはそのご家族が外国PEPsに該当する場合は、チェックをご記入ください。

(3) ご職業

7 お客さまのご職業を選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください

- お取引目的が複数ある場合は、該当するもの全てをご記入ください。(4つまでご記入可)
- その他を選択した場合は、カッコ内に、具体的なご職業をご記入ください。

(4) お取引目的

8 発行ごとのお取引目的を選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください

- ご職業が複数ある場合は、該当するもの全てをご記入ください。
- その他を選択した場合は、カッコ内に具体的なご職業をご記入ください。

(5) 経済制裁対象国等との取引

9 発行ごとのお取引目的を選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください

- 経済制裁対象国等(イラン・北朝鮮・ソリア・キューバ・ウクライナのクリミア地域・ドネツク人民共和国(自称)・ルハンズク人民共和国(自称)とのお取引、およびこれらの国々における資産の有無をご記入ください。

(6) ご来店者 (お手持者)

10 ご記入は不要です

本人確認書類貼付用紙

お手続き方法(申込)用紙(手順①内の②、⑥)にてご確認の上、ご本人さま確認書類のコピーをご用意ください。

①パスポート(写真があるページ)



②ご住所が確認できる書類

- ・ 2020年2月3日以前に発行されたパスポートの場合は、所持人記入欄ページを、**現住所・海外住所を記載**の上添付してください。
- ・ 2020年2月4日以降に発行されたパスポートの場合は、**現住所がご確認できる本人確認書類**もご提出ください。また、海外住所が決まっている場合、**現地の公的機関の発行した英字住所・氏名が確認できる書類**(在留証明書等)を同封してください。

詳細は別紙をご確認ください。
※サイズが大きいものは、こちらの用紙に貼り付けず、同封してください。