

お手続き方法(解約)

ご解約のお手続きにあたっては、以下の手順にてお申し込みください。

手順①

SMBCダイレクト・グローバルサービスホームページの必要書類判定よりダウンロードされた申込書・台紙・封筒をすべて印刷の上、必要事項をご記入・ご捺印・署名してください。

注意事項

- 申込用紙は**白紙A4サイズ相当**に限らせていただきます。
- ご記入内容に誤りがある場合は、訂正・削除箇所を二重線で消し、訂正印(お届け印)をご捺印ください。
居住地国等の届出書の訂正をされる場合には、訂正・削除箇所を二重線で消してください。



AまたはBどちらに該当するかによって、解約申込書の記入方法と提出書類要否が異なります。

□ A:ご帰国によりグローバルサービスを解約する場合

解約申込書の手続内容欄の□にチェックの上、ご帰国後のご住所を記入してください。

※「居住地国等の届出書」(税務上の居住地国が日本のみの個人用)のご提出が必要です。
※(米国に在住されていた等、該当する方のみ)「特定米国人に該当しないことの宣誓書」または「特定米国人であることの宣誓書」のご提出が必要です。

□ B:引き続き海外に移住するが、グローバルサービスを解約する場合

解約申込書の手続内容欄をご確認の上、□にチェックをしてください。

※現在のご住所とお届けのご住所が異なる場合、解約前にSMBCダイレクトより住所変更手続きをお願いいたします。
※グローバルサービスの解約後は、SMBCダイレクトをご利用いただけなくなります。

手順②

税務上の居住地国を確認させていただくため、本人確認書類のコピーを添付台紙に貼り付けてください。
なお、本人確認書類については以下の書類が有効です。

○本人確認書類のコピー(税務上の居住地国を確認させていただくために必要です。)

手順①のAに該当する方

(注)顔写真のない書類(下記★)の場合、これらのうち別の1点を併せてご同封いただくか、「国税・地方税・社会保険料の領収証書」または「納税証明書」のいずれか1点のコピーも併せてご同封ください。

運転免許証	有効期限内のもの ※現在のご住所が裏面に記載されている場合は、表面に加えて裏面のコピーも必要です。
パスポート	有効期限内のもの ※写真があるページと所持人記入欄(住所の表示があるページ)をコピーしてください。 ※2020年2月4日以降に発給申請された所持人記入欄のないパスポートの場合は、国内のご住所が確認できる運転免許証・健康保険証等の本人確認書類もご提出ください。
★ 印鑑証明書	発行より6ヵ月以内のもの ※発行日と区長印(市・町・村長印)が入ったものをコピーしてください。
★ 住民票	発行より6ヵ月以内のもの ※発行日と区長印(市・町・村長印)が入ったものをコピーしてください。

手順①のBに該当する方

パスポート	有効期限内のもの ※写真があるページと所持人記入欄(住所の表示があるページ)をコピーしてください。 2020年2月4日以降に発給申請されたパスポートをご提出いただく場合、現住所等を記載できる所持人記入欄が削除されたことに伴い、現地の公的機関の発行した 英字住所・氏名が確認できる追加書類も併せてご提出ください。なお、公共料金の領収書、賃貸契約書、日本国内で発行された健康保険証等や各種証明書発行申請のために現地の公的機関宛に提出する書類は受付できません。 各種証明書の申請方法等詳細は在外公館にお客さまより直接お問合せください。 追加書類の例: 大使館・領事館発行の書類(発行日から6ヶ月以内)、滞在許可証、運転免許証、納税証明書、現地の警察が発行した居住証明等
-------	---

手順③

封筒を作成し郵送してください。

注意事項

- 封筒の表面には、必ず**SMBCダイレクトの申込代表口座店を記入**してください。申込代表口座店は、SMBCダイレクトにログイン後、画面左の『登録情報・セキュリティ設定』メニューからご確認ください。
- 確認書類のご同封のない場合や、申込書に記載の住所とご本人さま確認書類に記載の住所が一致しない場合は本申込書を一旦返却させていただきます。なお、お送りいただきました書類のコピーにつきましてはご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
なお、原本をお送りいただいた場合も返却いたしませんのでご了承ください。



SMBCダイレクト・グローバルサービス解約申込書
兼 非居住性に関する届出書 兼 住所等変更届

株式会社 三井住友銀行

太枠の中のみご記入ください。

ご記入日	年 月 日										
お名前 (自署)		申込代表口座	(店番号:)		支店 出張所		お届け印				
			普通								

手続内容

該当するいずれかの項目へチェックの上、必要事項を記入してください。

☐ 帰国によりグローバルサービスを解約する

引き続きSMBCダイレクトをご利用いただけます。ご解約手続後は、SMBCセーフティパスのご登録が可能です。

帰国後 住所	〒	—	

☐ 引き続き海外に居住するが、グローバルサービスを解約する

SMBCダイレクトは、外国為替および外国貿易法ならびに所得税等関連法令に定める非居住者の場合、「グローバルサービス」を利用することにより継続してご利用いただけるサービスです。
グローバルサービスをご解約の場合は、SMBCダイレクトはご利用いただけません。

(以下銀行使用欄)

受付店	受付検証	複数店	子支店名	記帳検証	本人確認	受付者	印鑑照合
	(主)	☐ 有 ☐ 無	子支店1 支店 子支店2 支店	(主)	1. 運転免許証 2. 運転経歴証明書 3. 資格確認書 4. パスポート 5. マイナンバーカード 6. その他 ()		
①非居住者預金取消 <51898>	②課税変更登録 <51823>	③外国住所の取消 <51832>※申代のみ	④グローバルサービス解約 <57235>※申代のみ	⑤国内住所登録 <51210>	⑥ダイレクト解約 <57235>		
検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳
(主)		(主)		(主)		(主)	

※ 帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、CRS届出書の徴求手続きも必要

※ 帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、①②③④⑤の記帳

※ 引き続き海外に居住するがグローバルサービスを解約する場合は、③④⑥の記帳

※【店頭受付】投信・債券・当座・貸付保有先、外国送金サービス契約先 本人確認書類の写しの徴求必須
上記商品未保有、未契約先 本人確認書類は提示確認のみで写しの徴求は不要

※【郵送受付】本人確認書類の写しは徴求必須

※「グローバルサービス申込書<外Print375>」を拔出し、解約申込書とまとめて受付順に保管。
但し、外国送金サービスを引き続きご利用いただく場合は、「グローバルサービス申込書<外Print375>」を拔出し、
「外国送金サービス申込書<外Print371>」のファイルに保管

SMBCダイレクト・グローバルサービス解約申込書
兼 非居住性に関する届出書 兼 住所等変更届

株式会社 三井住友銀行

太枠の中のみご記入ください。

ご記入日	〇〇〇〇年 〇月 〇日										
お名前 (自署)	若草 太郎					申込 代表 口座	講習		支店		お届け印 印
							(店番号:388)		出張所		
							普通	1	2	3	

手続内容

該当するいずれかの項目へチェックの上、必要事項を記入してください。

☒ 帰国によりグローバルサービスを解約する

引き続きSMBCダイレクトをご利用いただけます。ご解約手続後は、SMBCセーフティパスのご登録が可能です。

帰国後 住所	〒 100 - 0005
	千代田区 丸の内 1-3-2
電話番号 (〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇	

☐ 引き続き海外に居住するが、グローバルサービスを解約する

SMBCダイレクトは、外国為替および外国貿易法ならびに所得税等関連法令に定める非居住者の場合、「グローバルサービス」を利用することにより継続してご利用いただけるサービスです。
グローバルサービスをご解約の場合は、SMBCダイレクトはご利用いただけません。

(以下銀行使用欄)

受付店	受付検証	複数店	子支店名	記帳検証	本人確認	受付者	印鑑照合
〇〇支店	主任	☒ 有 ☐ 無	子支店 1 △△ 支店 子支店 2 支店	主任	1. 運転免許証 2. 運転経歴証明書 3. 資格確認書 4. パスポート 5. マイナンバーカード 6. その他 ()	担当者	担当者
①非居住者預金取消 <51898>	②課税変更登録 <51823>	③外国住所の取消 <51832>※申代のみ	④グローバルサービス解約 <57235>※申代のみ	⑤国内住所登録 <51210>	⑥ダイレクト解約 <57235>		
検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳	検証	記帳
主任	担当者	主任	担当者	主任	担当者	主任	担当者

※ 帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、CRS届出書の徴求手続きも必要

※ 帰国によりグローバルサービスを解約する場合は、①②③④⑤の記帳

※ 引き続き海外に居住するがグローバルサービスを解約する場合は、③④⑥の記帳

※【店頭受付】投信・債券・当座・貸付保有先、外国送金サービス契約先 本人確認書類の写しの徴求必須
上記商品未保有、未契約先 本人確認書類は提示確認のみで写しの徴求は不要

※【郵送受付】本人確認書類の写しは徴求必須

※「グローバルサービス申込書<外Print375>」を拔出し、解約申込書とまとめて受付順に保管。
但し、外国送金サービスを引き続きご利用いただく場合は、「グローバルサービス申込書<外Print375>」を拔出し、
「外国送金サービス申込書<外Print371>」のファイルに保管

なお、お取引目的などの確認にご協力いただけない場合は、お取引をお断りさせていただくこともありますので予めご了承ください。

【お取引名義人さまとご来店者さまが異なる場合】

(6)ご来店者 (お手続き)	おなまえ	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日
	ご住所	〒 ー					
お取引名義人さまとの続柄	☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 子供 ☐ その他（ ）						

銀行使用欄

口座保有店	店番号	科 目	口座番号	KYC番号								チャネル	
		☐ 当座 ☐ 普通 ☐ 定期 ☐ その他 ()										☐ 対面 ☐ 非対面	
手続者が取引の任にあたっていると認められる理由の確認			確認書類の記号・番号					手続者の本人確認書類 ((写)徴求の場合は記入不要)					
☐ 住民票の写し／住民票記載事項証明書 ☐ 戸籍謄本／抄本			☐ 確認した書類の記号・番号 ()					☐ 書類名 ()					
☐ 健康保険被保険者証 ☐ 面識 ☐ その他 ()			☐ その他 ()					☐ 確認書類の記号・番号 ()					
取引の態様	事 態								KYC形式	受付店：			
									決定印	登録者	検証者	作成者	確認者
☐ s.a													
☐ その他													

お取引目的等確認のお願い(兼取引時確認記録)記入見本

個人のお客さま

グローバルサービス解約用

【個人のお客さま用】
株式会社三井住友銀行

お取引目的等確認のお願い (兼取引時確認記録)

1 2025 年 7 月 1 日

【重要】本確認の継続停止に関する法律等に基いて、金融機関は所定のお取引を受け付けた場合にお取引目的などの確認が実施付けられておりますので、
以下記載のご記入をおお願いいたします。また、お取引目的などの確認に記入いただけない場合は、お取引をお断りさせていただきます。

2	おなまえ (本名)	フリガナ ワカサ タロウ	3	住所 日本	4	国籍 日本	5	日本の国籍をお持ちでない場合は、以下をご記入ください。
(1)ご本人	〒 000 - 0000	東京都千代田区大手町1-2-3	国籍 1 ※	国籍コード	国籍 2 ※	国籍コード	国籍 3 ※	国籍コード
ご住所	〒 0000 - 0000	年 0 月 0 日	国籍 1 ※	国籍コード	国籍 2 ※	国籍コード	国籍 3 ※	国籍コード
生年月日	西暦 0000 年 0 月 0 日		国籍 1 ※	国籍コード	国籍 2 ※	国籍コード	国籍 3 ※	国籍コード
6	(2)外国PEPs	☐ 外国の政府等において重要な地位を占める方 (Politically Exposed Persons (PEPs))、またはその事項に該当する場合は チェックをご記入のうえ、別紙に具体的な役職等をご記入ください。	往留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日
7	ご職業	お客さまのご職業について、以下よりご選択のうえ、該当する項目全てにチェックをご記入ください。(4つまで)	往留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日
8	お取引目的	銀行にお取引いただく目的を、以下よりご選択のうえ、該当する項目全てにチェックをご記入ください。(4つまで)	往留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日
9	経済制裁対象国等との取引	経済制裁対象国等との取引の有無について、いずれかにチェックを入れてください。	往留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日
10	ご来店者(お手続者)	お取引を承るお客さまのご来店者(お手続者)の氏名、生年月日、国籍、住所、職業、親戚関係、その他を記入してください。	往留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日	在留資格 永住者 ☐ 短期 ☐ 特別永住者 ☐ その他 ☐ なし	在留期間 西暦 0000 年 0 月 0 日

1 ご記入いただいた日付をご記入ください

(1) おなまえ等

2 おなまえ・フリガナ・ご住所・生年月日をご記入ください

- 免許証などの本人確認書類に記載されている本名、生年月日、帰国後の日本住所をご記入ください。

3 ご住所の所在国をご記入ください

- 帰国によりグローバルサービスをご解約される場合は、日本とご記入ください。

4 お客さまの国籍をご記入ください

5 ※日本の国籍をお持ちでないお客さまのみ

在留カードをご提出のうえ、在留資格と在留期間(満了日)をご記入ください

- 特別永住者または永住者のお客さまは、在留期間(満了日)のご記入は不要です

(2) 外国PEPsへの該当

6 ※外国PEPsに該当するお客さまのみ 該当する場合はチェックをご記入ください

- 外国PEPsとは、外国の政府等において重要な地位を占める方を指します。お取引名義人さま、またはそのご家族が外国PEPsに該当する場合は、チェックをご記入ください。

(3) ご職業

7 お客さまのご職業を選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください

- お取引目的が複数ある場合は、該当するもの全てをご記入ください。(4つまでご記入可)
- その他を選択した場合は、カッコ内に、具体的なご職業をご記入ください。

(4) お取引目的

8 銀行とのお取引目的を選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください

- ご職業が複数ある場合は、該当するもの全てをご記入ください。
- その他を選択した場合は、カッコ内に具体的なご職業をご記入ください。

(5) 経済制裁対象国等との取引

9 銀行とのお取引目的を選択のうえ、該当する項目にチェックをご記入ください

- 経済制裁対象国等(イラン・北朝鮮・シリア・キューバ・ウクライナのクリミア地域・ドネツク人民共和国(自称)・ルハンズク人民共和国(自称))とのお取引、およびこれらの国々における資産の有無をご記入ください。

(6) ご来店者(お手続者)

10 ご記入は不要です

本人確認書類貼付用紙

お手続き方法(申込)用紙(手順①内の②、⑥)にてご確認の上、ご本人さま確認書類のコピーをご用意ください。

①パスポート(写真があるページ)

②ご住所が確認できる書類

- ・ 2020年2月3日以前に発行されたパスポートの場合は、所持人記入欄ページを、**現住所・海外住所を記載**の上添付してください。
- ・ 2020年2月4日以降に発行されたパスポートの場合は、**現住所がご確認できる本人確認書類**もご提出ください。また、海外住所が決まっている場合、**現地の公的機関の発行した英字住所・氏名が確認できる書類**(在留証明書等)を同封してください。

詳細は別紙をご確認ください。
※サイズが大きいものは、こちらの用紙に貼り付けず、同封してください。